

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಘಟಕ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳು ವರ್ಗೀಕರಣ ಕಛಾಟಿನಲ್ಲಿ  
(ಬಿರುದಿನಲ್ಲಿ) ಇಡಲಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಎ	—	ಈ ವಿಭಾಗವು 2010-11 ರಿಂದ ಆರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು, ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಿಂದಿನ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಡತ ಸಂಪಾದಿಸಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಬಿ	—	
3	ಸಿ	—	
4	ಡಿ	—	
5	ಇ	—	

Executive Engineer,  
Mahalakshmi Puram Division  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10/09/2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿ.ಆರ್/109/2006-078 ದಿನಾಂಕ: 13/11/2008

3. ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್.ಟಿ.ಐ/ಪಿ.ಆರ್/43/09/10 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2011.

Sl No	Date on which opened (Files to be listed Chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc, (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of the file	Location of File: Room/ cupboard/she is numbers	Date on which file can be destroyed custodian file
1		B		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
2				ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಇದೆ	

3				ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
4				ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
5				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
6				ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
7				ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾಮಗಾರಿ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
8				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ಶಾಂತಿಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ವರದಿಗಳೂ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	
9				ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿ ದೆ	

Executive Engineer,  
Mahalakshmi Puram Division  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10/09/2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

2. ಬಿ12(1ಬಿ) ಪಿ.ಆರ್/109/2006-078 ದಿನಾಂಕ: 13/11/2008

3. ಬಿ12(5ಬಿ) ಆರ್.ಟಿ.ಐ/ಪಿ.ಆರ್/43/09/10 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2011.

SI No	Date on which opened (Files to be listed Chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc, (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of the file	Location of File: Room/ cupboard/she is numbers	Date on which file can be destroyed custodian file
1		E		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10/09/2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

2. ಬಿ12(1ಬಿ) ಪಿ.ಆರ್/109/2006-078 ದಿನಾಂಕ: 13/11/2008

3. ಬಿ12(5ಬಿ) ಆರ್.ಟಿ.ಐ/ಪಿ.ಆರ್/43/09/10 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2011.

SI No	Date on which opened (Files to be listed Chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc, (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of the file	Location of File: Room/ cupboard/she is numbers	Date on which file can be destroyed custodian file
1		D		ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
2				ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
3				ಪಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
4				ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

5				ಸಾಧಿಲ್ಯಾರು ವಹಿಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
6				ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
7				ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ.ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
8				ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
9				ಜಿ.ಎಲ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
10				ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
11				ಅಂತಿಮ ವೇತನ ನೀಡಿರುವ ವಹಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
12				ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	

Executive Engineer,  
Mahalakshmi Puram Division  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10/09/2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

2. ಬಿ12(1ಜಿ) ಪಿ.ಆರ್/109/2006-078 ದಿನಾಂಕ: 13/11/2008

3. ಬಿ12(5ಜಿ) ಆರ್.ಟಿ.ಐ/ಪಿ.ಆರ್/43/09/10 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2011.

Sl No	Date on which opened (Files to be listed Chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc, (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of the file	Location of File: Room/ cupboard/she is numbers	Date on which file can be destroyed custodian file
-------	---	--	---------	---------------------	---	--

1		C		ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	
2				ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
3				ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
4				ಹಳೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
5				ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
6				ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

Executive Engineer,  
Mahalakshmi Puram Division  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE  
EXECUTIVE ENGINEER, MAHALAKSHMI LAYOUT DIVISION**

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (Indexing & Cataloging)

- ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10/09/2008 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
 2. ಬಿ12(1ಬಿ) ಪಿ.ಆರ್/109/2006-078 ದಿನಾಂಕ: 13/11/2008  
 3. ಬಿ12(5ಬಿ) ಆರ್.ಟಿ.ಐ/ಪಿ.ಆರ್/43/09/10 ದಿನಾಂಕ: 12/01/2011.

Sl No	Date on which opened (Files to be listed Chronologically)	Category A,B,C,D,E, etc. (Files to be listed alphabetically according to category)	File No	Subject of the file	Location of File: Room/ cupboard/she is numbers	Date on which file can be destroyed custodian file
1		<b>A</b>				
2				ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್		
3				ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ		
4			ಕಾ.ಪಾ.ಅ	ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ತಿಮ್ಮರಸ್	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
5			ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ವಸಂತ ಕುಮಾರಿ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
6			ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜೆ.ಸುಜಾತ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
7			ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಲ್.ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
8			ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ದೀಪ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	

9			ದ್ವೀ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
10			ದ್ವೀ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀ.ಕನಕರಾಜು	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
11			ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮಂಜುನಾಥ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
12			ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್.ಸುರೇಶ್	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	
13				ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾ ಗುತ್ತಿದೆ	
14				ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾ ಗುತ್ತಿದೆ	
15				ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಕಡತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	
16				ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಕಡತಗಳು	ನೌಕರರ ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಕಡತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	

Executive Engineer,  
Mahalakshmiipuram Division  
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike