



**Suo-Moto disclosure of
Section 4(1)(a)& (b)
Under Right to Information Act-2005**

4(1)(b)

Office of the Council Secretary
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike,
N.R.Square, Bangalore-560002.
Ph.No.22975824, 2297547


ಕಾನಿಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮೂಸಿತಿ ಸಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) (ಇ) ರ ಅನ್ವಯ
ಫರಣಿಸಿರುವ

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ

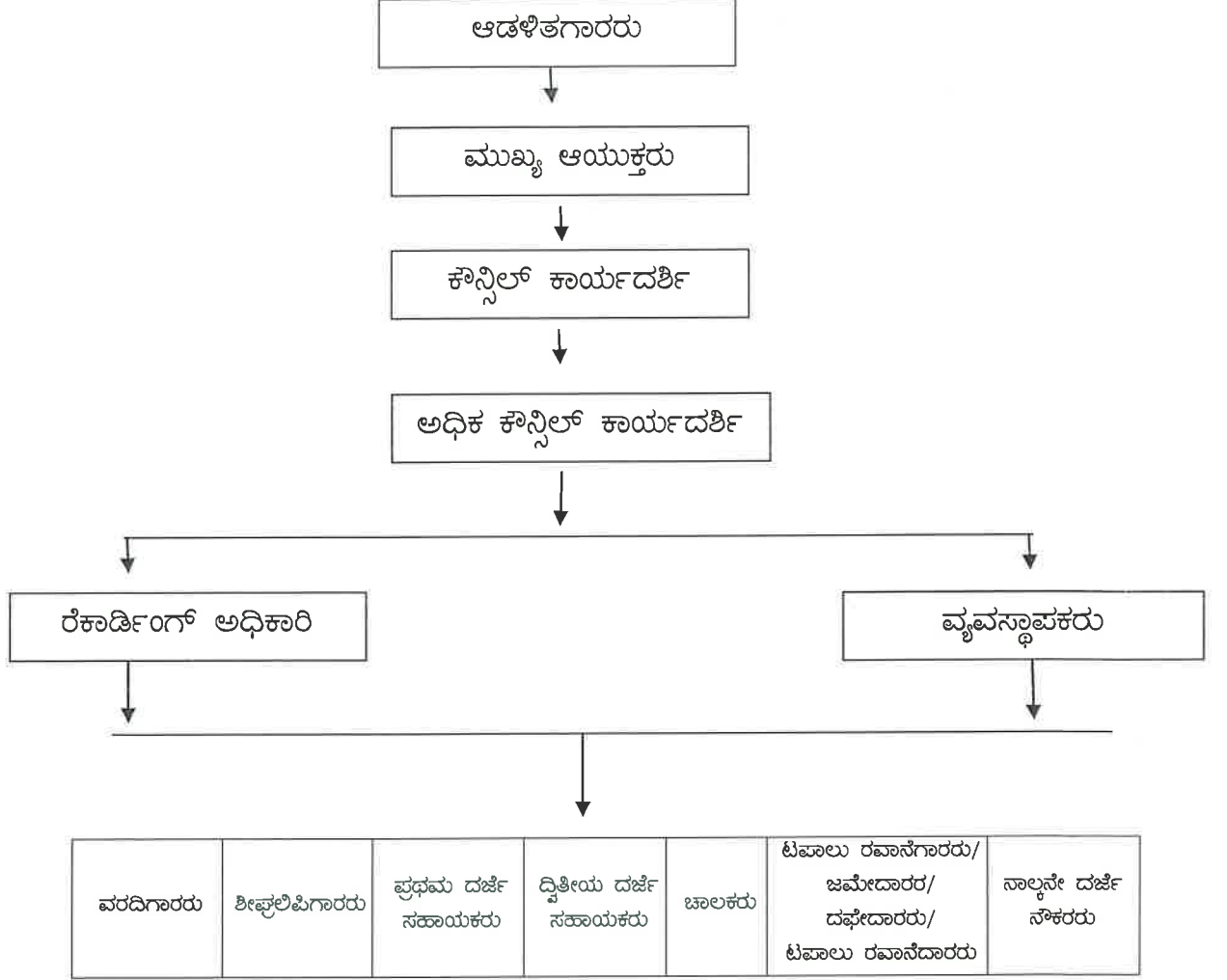
ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-09

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 22975824
22975568
22975547

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

Organisation Chart

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ



ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪುರಾಣಿಕರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಮುಖೇನ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಇರುವಂತೆ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 120 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 2009, ದಿ:30-11-2009 ರಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳನ್ನು, ಪುರಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಗರೀಕರಣ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೆಂದು ಉದ್ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇರೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದ 198 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಯು ನಅಇ 17 ಬಿಬಿಎಲ್ 2020(ಇ), ದಿ:25-09-2023 ರಂದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ 225 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂವ್ಯಶಾಇ/20/ಶಾಸನ 2020, ದಿ: 21-12-2020 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 53 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2020 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ 1976 ರ ನಿಯಮ 11(1-ಎ) ಮತ್ತು (2) ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಹನ್ನೆರಡು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಎಂಟು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹನ್ನೊಂದು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇರೆಗೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರಂತೆ 08 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳೆಂದರೆ;

- ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ



ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ 2024ರಂತೆ:

ಶ್ರೀ.ರಾಮೇಗೌಡ.ಎಸ್.ಕೆ (ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಭಾರ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ರಾಮೇಗೌಡ.ಎಸ್.ಕೆ (ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿಜಯ ಬಾಯಿ.ಆರ್ (ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
ಶ್ರೀ.ಸುರೇಶ್.ಎನ್ (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಭೀಮಾ ಶಂಕರ್.ವಿ.ಬಿ. (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ವೀರಸ್ವಾಮಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರುಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆರ್ ಟಿ.ಐ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಶ್ರೀ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎನ್ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರುಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಮ್ಮ.ಯು (ವರದಿಗಾರರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್ ಲೇಔಟ್) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿ, ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಜಿಲ್ಲೆಗೂರು ಪುನಃನಿರ್ಮಾಣ
ಬೆಂಗಳೂರು

<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ.ಬಿ (ವರದಿಗಾರರು)</p>	<p>ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
<p>ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎ (ವರದಿಗಾರರು)</p>	<p>ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಚೇತನ.ಎಂ.ವಿ (ವರದಿಗಾರರು)</p>	<p>ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚಂದ್ರ ಲೇಔಟ್) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿ, ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
<p>ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎಮ್ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)</p>	<p>ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಚುನಾವಣೆ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.</p>
<p>ದಿವಾಕರ್.ವಿ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)</p>	<p>ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರುಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
<p>ಶ್ರೀ.ಲತಾ.ಕೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)</p>	<p>ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪುರಾಣಿಕರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

		ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರುಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ.ನವೀನ್.ಪಿ.ಆರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಕೇಶವ (ದಫೇದಾರ್)	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಚಿಕ್ಕಸ್ವಾಮಿ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ವಿ (ಚಾಲಕರು)	ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಶಂಕರ್.ಸಿ (ಪ್ರೋಸಸ್ ಸರ್ವರ್)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಸಸ್ ಸರ್ವರ್‌ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	
ಶ್ರೀ.ಶಶಿಕುಮಾರ್.ಆರ್.ಎನ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ರವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ:31-03-2024 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ಹೆಚ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ:31-01-2024 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಚಿಕ್ಕಗಳೂರು ಪುಣ್ಯನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಚಿಕ್ಕಗಳೂರು

ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ.ಎಂ.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ರಾಮು.ಎಂ.ವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಶಿವ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಉತ್ತರ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವಂತ ಕಡತಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2020ರ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2020.
- 1958 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- ಜನರಲ್ ಲಾ


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

- ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್
- ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

- ದಾಸ್ತಾನುವಹಿ
- ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- D.C. Bill Book (ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ)
- RTI ವಹಿ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರ ನಗದು ವಹಿ
- NPS ವಹಿ
- ವೇತನದ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ
- ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ
- ನಗದು ವಹಿ
- ವಿಷಯವಹಿಗಳು
- ಟಪಾಲು ರವಾನೆಪುಸ್ತಕಗಳು
- ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನೌಕರರುಗಳ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- ನಡವಳಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ

VI. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣವಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ 2 ಪಕ್ಷಗಳ ನಾಯಕರ ಕಛೇರಿಗಳು, 08 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾಪೌರರ ಕಛೇರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರೊಂದಿಗೆ, ಉಪ ಮಹಾಪೌರರೊಂದಿಗೆ, ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷ, ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಹಾಗೂ 08 ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ನಿಕಟವರ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

VII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲವಾದ www.bbmp.gov.in ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

IX.. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಶ್ರೀ.ರಾಮೇಗೌಡ.ಎಸ್.ಕೆ (ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಭಾರ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
2	ಶ್ರೀ. ರಾಮೇಗೌಡ.ಎಸ್.ಕೆ (ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975547
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿಜಯ ಬಾಯಿ.ಆರ್ (ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975568
4	ಶ್ರೀ.ಸುರೇಶ್.ಎನ್ (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
5	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಭಿ.ಭೀಮಾ ಶಂಕರ್ (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
6	ಶ್ರೀ.ವೀರಸ್ವಾಮಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,	22975824


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

		ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	
7	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎನ್ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಮ್ಮ.ಯು (ವರದಿಗಾರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ.ಬಿ (ವರದಿಗಾರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824
10	ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎ (ವರದಿಗಾರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಚೇತನ.ಎಂ.ವಿ (ವರದಿಗಾರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824
12	ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎಮ್ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ ಬೆಂ-2	22975824

13	ದಿವಾಕರ್.ಎ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
14	ಶ್ರೀ.ಲತಾ.ಕೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
15	ಶ್ರೀ.ನವೀನ್.ಪಿ.ಅರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
16	ಶ್ರೀ.ಕೇಶವ (ದಫೇದಾರ್)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
17	ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
18	ಶ್ರೀ.ಚಿಕ್ಕಸ್ವಾಮಿ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824

19	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ವಿ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
20	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
21	ಶ್ರೀ.ಶಶಿಕುಮಾರ್.ಆರ್.ಎನ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
22	ಶ್ರೀ.ರವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
23	ಶ್ರೀ.ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824
24	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ಹೆಚ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂ-2	22975824


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

25	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
26	ಶ್ರೀ.ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ.ಎಂ.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
27	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
28	ಶ್ರೀ.ರಾಮು.ಎಂ.ವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824
29	ಶ್ರೀ.ಶಿವ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ. ಬೆಂ-2	22975824

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳೊಡನೆ 02 ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು ಮತ್ತು 1 ವಾಹನ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರುಗಳು ಓಟಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರುಗಳು 198 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಂಟು ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಸಭೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22975568 ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

X. ಅದರ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ರಾಮೇಗೌಡ ಎಸ್.ಕೆ (ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಭಾರ)	52650-97100	62600.00
2.	ಶ್ರೀ.ರಾಮೇಗೌಡ ಎಸ್.ಕೆ (ಅಧಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)	52650-97100	62600.00
3.	ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿಜಯ ಬಾಯಿ.ಆರ್ (ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ)	43100-83900	47650.00
4.	ಶ್ರೀ.ಸುರೇಶ್.ಎನ್ (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	52650-97100	55350.00
5.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಬಿ.ಭೀಮಾಶಂಕರ್ (ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ)	52650-97100	55350.00
6.	ಶ್ರೀ.ವೀರಸ್ವಾಮಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	37900-70850	45300.00
7.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎನ್ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	37900-70850	39800.00
8.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜುಳಮ್ಮಯ್ಯ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	45300.00
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ.ಬಿ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	39800.00
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಚೇತನ.ಎಂ.ವಿ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	38850.00
11.	ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	38850.00
12.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶೀಲಾ.ಎನ್ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	37900.00
13.	ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿಜಯ.ಎನ್ (ವರದಿಗಾರರು)	37900-70850	37900.00
14.	ಶ್ರೀ.ಹರೀಶ್.ಬಿ.ಎಮ್ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು)	33450-62600	39800.00

ಶ್ರೀಮತಿ. ಶೀಲಾ.ಎನ್
ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪರಿಷತ್

15.	ಶ್ರೀ.ದಿವಾಕರ್.ವಿ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	28950.00
16.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾ.ಕೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	24600.00
17.	ಶ್ರೀ ನಮೀನ್.ಪಿಆರ್ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	21400-42000	24050.00
18.	ಶ್ರೀ.ಕೇಶವ (ದಫೇದಾರ್)	18600-32600	32600.00+850.00
19.	ಶ್ರೀ.ಚಿಕ್ಕಸ್ವಾಮಿ (ಚಾಲಕರು)	21400-42000	27650.00
20.	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	23500-47650	31850.00
21.	ಶ್ರೀ.ರಾಜಕುಮಾರ್ (ಚಾಲಕರು)	21400-42000	30350.00
22.	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ವಿ (ಚಾಲಕರು)	21400-42000	27650.00
23.	ಶ್ರೀ.ಶಂಕರ್.ಸಿ (ಪ್ರೋಸಸ್ ಸರ್ವರ್)	18600-32600	37900+950.00
24.	ಶ್ರೀ.ಶಶಿಕುಮಾರ್.ಆರ್.ಎನ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	22950.00
25.	ಶ್ರೀ.ರವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	19950-37900	32600.00
26.	ಶ್ರೀ.ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	19950-37900	28950.00

ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

27.	ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್.ಹೆಚ್ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	32600.00
28.	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಕೆ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	31850.00
29.	ಶ್ರೀ.ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ.ಎಂ.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	31100.00
30.	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್.ಪಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	26400.00
31.	ಶ್ರೀ.ರಾಮು.ಎಂ.ವಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	31100.00
32.	ಶ್ರೀ.ಶಿವ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	27000.00
33.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸಂತಾಮರೈ (ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	18600-32600	21900.00

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 73 ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ 29 ಜನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Encadered Post	1
2	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರಗಾರರು	27650-50850	1
3	ವರದಿಗಾರರು	37900-70850	2
4	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	27650-50850	6
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650-50850	6
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	21400-42000	1
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	5
8	ಜಮೇದಾರ	18600-32600	1
9	ಚಾಲಕರು	21400-42000	14
10	ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು	18600-32600	1
11	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	18600-32600	3


 ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಬೃಹತ್ ಚಿಂಗಳೂರು ಸುಹಾಸನಗರ ಪಾಲಿ
 ಚಿಂಗಳೂರು

XI. 2023-24 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವು ಇನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ;

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
ವೇತನ	220.00	270.00	-
Allowances and Benefits to officers and Staff Council	90.00	115.00	-
Printing and Stationery	20.00	25.00	-
Telephone	10.00	10.00	-
BBMP Vehicle Fuel	100.00	125.00	-
Medical Reimbursement BBMP Employees	04.00	05.00	-
General or Contingency Expense	15.00	20.00	-
Computer and Computer Peripherals	13.00	15.00	-
Repairs of Office Vehicles	0	05.00	-
Honorarium to Mayor	0	5.50	-
Honorarium to Deputy Mayor	0	4.50	-
Honorarium to Corporators	0	250.00	-
Sitting fees to corporators	0	35.00	-
Conveyance/Study tour	0	80.00	-
Meetin Expenses	0	190.00	-
Medical Expenses for For Corporators	05.00	100.00	-
Medical Expenses for Former Corporators	05.00	90.00	-

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪುರಾಣಿಕ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲವಾದ www.bbmp.gov.in ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ


XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆಡಳಿತಗಾರರು	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ, ನ.ರಾ.ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22975824	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ), ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನ.ರಾ.ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22975549
2	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ, ನ.ರಾ.ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22975547	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಪೌರ ಸಭಾಂಗಣ, ನ.ರಾ.ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22975824

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.


ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ


ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು