



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಯ 32 ಇವನ್‌ಡಿ 2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಪ್ರಿಕಾಸಸೌಧ.

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30.07.2015

:: ಮುತ್ತೋಳೆ ::

ವಿಷಯ: ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶ್ರಮ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಯ ಆದಾಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಧಿ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶ್ರಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖಿ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆಹೆಚ್‌ಎಂಎ 94 ಜಿಎಡಿ 77, ದಿನಾಂಕ: 29.08.1977.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್‌ಯುಡಿ 15 ಜಿಎಂಡಿ 95, ದಿನಾಂಕ: 18.02.1995.
 3. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆಪೊನಿ ಅಂತಿಮ ಸಿಫಾರ್ಸಿ-15, ದಿನಾಂಕ: 21.06.1999.
 4. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 119 ಜಿಎಂಎ 97, ದಿನಾಂಕ: 22.09.2001.
 5. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ ಟಿಎಂಡಿ 2002, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 02.06.2003.
 6. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 31 ಸಮಾಜ 2006, ದಿನಾಂಕ: 10.11.2006.
 7. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 144 ಜಿಎಎಲ್ 07, ದಿನಾಂಕ: 25.06.2007.
 8. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ಪೊನಿ/ಶೇ.18/ಸಿಫಾರ್ಸಿ/20/07-08, ದಿ: 26.02.2008.
 9. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 61 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಂ 2008, ದಿ: 16.06.2008.
 10. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 37 ಎಸ್‌ಎಎಸ್‌ಎಂ 2008, ದಿ: 21.08.2008.
 11. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 252 ಜಿಎಎಲ್ 2008, ದಿ: 01.10.2008.
 12. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 186 ಜಿಎಎಲ್ 2008, ದಿ: 04.03.2009.
 13. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 220 ಜಿಎಎಲ್ 2009, ದಿ: 26.08.2009.
 14. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೋಳೆ ಸಂಖ್ಯೆನಾಯಕ 415 ಜಿಎಎಲ್ 2011, ದಿ: 27.02.2012.
 15. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಂತಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಂ/2014, ದಿನಾಂಕ: 25.06.2014.

ದಿನಾಂಕ: 29.08.1977ರ ಮುತ್ತೋಳೆಯ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಪಟ್ಟು. ಈ ರೀತಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಯಾವ ರೀತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಏವಿಧ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತಿಳಿವಡಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ ಪಂಗಡದ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಂದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಸರ್ಕಾರ ಆರ್ಥಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಮುತ್ತೋಳೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 04.03.2009ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ 186 ಜೀವಿಲ್ 2008ರಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಿಧಿಗಳ ಭಾಗಾಂಶವನ್ನು 2011ರ ಜನಗಣತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 15ರಂತೆ ತೇ. 24.10ಕ್ಕೆ (ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 17.15 ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 6.95) ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇದರ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂತಂತೆ ಕನಾರ್ಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಮೋರ್‌ರೇಷನ್ ಕಾಲ್ಯಾಣ 1976 ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೇಸ್ ಕಾಲ್ಯಾಣ, 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಷೆಫೆಯಾಗಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ನಗರಸಭೆಗಳು, ಪುರಸಭೆಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಳೆಟ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಹಿಂದಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

1. ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿ/ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ತೇ. 24.10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಪನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆದಾಯದಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಬುಗಳು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾರೆಂದಿದ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ನಿವ್ವಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ. 17.15 ಮತ್ತು ಶೇ. 6.95 ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ತೇ. 24.10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಪನ್ನು ಮೇಸಲಿಟ್ಟು ಏನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾಗೂ ಆದಳತ ವೆಚ್ಚಗಳು-ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ. ಉಪದಾನ, ಮಜೂರಿ, ತೇವಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಭಿಕ್ಷುಕ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಗಳು.
- ನಿಧಿರಷ್ಟು ಉದ್ದೇಶ ಅಧವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಅಧವಾ ಬಂದ ಅನುದಾನಗಳಿಂದ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಸಾಲಗಳ ವಾಗೂ ಬಳ್ಳಿಗಳ ಪಾವತಿ, ಮರುಪಾವತಿಗಳು, ಮಾಥಿ/ಮನ್ನಾ ಸೇರಿದಂತೆ.
- ಬಳಕೆದಾರರ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮೌಸ ವಾಹನ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿರೀದಿ.
- ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ - ವಾಹನ, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಹಾಸ್ತೀ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.

2. ರಾಜ್ಯ ಹೊಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನ :

- ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ/186/ಜೀವಿಲ್/2008 ದಿನಾಂಕ: 04.03.2009 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯ ಹೊಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಮುಕ್ತನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ತೇ. 24.10 ರಷ್ಟು (ತೇ. 17.15 ರಷ್ಟು ನಿಧಿ ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತು ಜಾತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ) ಮೇಸಲಿರಿಸುವುದು.

3. ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಹಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾದಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:
- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತಹ್ಯ ಮೊದಲು ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಭಾಗಾಂಶವನ್ನು ಅದಕ್ಕನುಗೂಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮನರ್ಹ ಯೋಜಿಸಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಒನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನುಗೂಣವಾಗಿ ಮರು ಹೊಂದಾಗೇಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
4. ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಗಧಿತ ಹಂಟಕೆಂಬಲ್ಲಿ ಖಚಾಗದೇ ಉಳಿದ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಬಿರುವ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನ:
- ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬದಲು ಆಯ್ದಾ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅದೇ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಬಾಬ್ತು ಮನರ್ಹ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಂದಾಜಿಗಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿಪರಿ ಮೊತ್ತದ ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಆದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ತಪ್ಪಬೇ ವಿಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಶೇ. 24.10% ರ ನಿರ್ಧಿಂಬ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ :
- ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಣದ ಆಡಳಿತಗಳೆಂದ ಕುಂಟಿತವಾಗದಂತಾಗಲು ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆ ತೆಗೆದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ೫ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಾಸ್ತವಿಕ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯದ ಶೇ.24.10ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವ್ಯಾಪಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು :
- ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ಧಿಂಬ ಒಳಪ್ಪಾರೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವ್ಯಾಪಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಚೆಱುವಡಕೆಗಳಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡದ ಪೋರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ (ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರು) ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಮಾರ್ಗ ಮಾರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕಟುಂಬದ ವಾರ್ಡ್‌ಕ ವರಮಾನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇರಿರಬಾರದು ಆದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಷ್ಪತ್ತಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪೈರಾಮಿಕರಿಗೆ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6.1 ಪದ್ಧತಿ :

6.1.1 ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿರೀದಿ :

ಪರಿಷ್ಪತ್ತಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಟುಂಬಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿರೀದಿ ಮಾಡಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 3,50,000/- ಇತರೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 2,50,000/- ವರೆಗೆ ಮೊತ್ತದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣದ ಜೆಲೆಯು ಶೇ. 75ಕ್ಕಿಂತ ಮೇರದಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ವಿರೀದಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರ್ವಹಣದ ನೇಲ ಪ್ರದೇಶದ ಏಸ್‌ಎಫ್‌ವ್ಯೂ ಕನಿಷ್ಠ 700 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಟ 1000 ಚದರಷಿಗಳ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.

6.1.2 ಪಕ್ಕಾ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 1,00,000/- ವರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಪದ್ಧತಿ ಯೋಜನೆಗಳೊಡನೆ ಹೊಂದಾಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

1. ಪ್ರಥಮ ಕಂತು-ತಳಪಾಯ ಮುಕ್ತಾಯಿದ ನಂತರ
2. ದ್ವಿತೀಯ ಕಂತು- ಲಿಂಟ್ಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಿದ ನಂತರ
3. ತೃತೀಯ ಕಂತು-ಮನೆ ಮುಕ್ತಾಯಿದ ನಂತರ

ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶ್ರಮೆಗಳು :

- ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು (ವಿಘೂರ್, ವಿಕಳಾಂಗ ಜೀತನರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ನಿರ್ವಹಣವು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ತೆಲಿಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಂತನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಕಟ್ಟಿದ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ಭಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಪೈರಾಯುಕ್ತರು ಸಿಟಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರೊಡೆಸನೆ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸರ್ವಿಸ ಕಂತನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೊರಣಭಾವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ/ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪಂಗಡದ ಜನಾಂಗದವರಿಗೆ ಮನೆಯ ಮೇಲ್ಮೈವನೆಯ ದುರಸ್ತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.20,000/-ಗಳ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಈ ಸುತ್ತೋಲ್ಯಾಲ್ಪಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಗುರಿಯ 40% ಮೊತ್ತ ವ್ಯಾತ್ಕಿಗತ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಿಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯ ಗರಿಷ್ಟ ಮೀತಿಯು 5%ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪರಿಗಳಿಸಬಹುದು.

6.2 ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ/ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪಂಗಡಗಳ ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ :

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಾಲದ ನೆರವಿನಿಂದ ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಿಟ್ಟಿಸುವ ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ/ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ತೇ.50 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ರೂ.1,50,000/- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಥ್ವ ಮೊತ್ತದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ತೇ.24.10% ರಷ್ಟೆ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾರ್ಥ ಸಾಲ ತೀರಿಸಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮುಂಗಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ back end subsidy ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೇಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಲ್ಕು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉದ್ದಿಮೆಗಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.50,000 ಮೀರದಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದು.

6.3 ಸರ್ಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು/ಉದ್ದಿಮೆ ಶೆಡ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಧಿನಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು/ಉದ್ದಿಮೆ ಶೆಡ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಧಿನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಟ್ಟಿಸುವ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ರೂ.1,00,000/- ಅಥವಾ ನಿರ್ವೇಶನದ/ಶೆಡ್‌ನ ಸ್ಥಾಧಿನದ ವೆಚ್ಚದ ತೇ.50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಥ್ವ ಮೊತ್ತದ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. (ಯೋಜನೆಯ ಮೊತ್ತವು ರೂ.1,00,000/-ಗಳ ಒಳಗಡೆ ಮಾತ್ರ ಇರಬೇಕು) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಧನ ಸಹಾಯ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಧನ ಸಹಾಯವು ನಿರ್ವೇಶನ/ಶೆಡ್‌ನ ಮೌಲ್ಯದ ತೇ.75 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನದಂಡಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ಒಟ್ಟು ತೇ.75 ರಷ್ಟು ಮೀತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

6.4 ಅರೋಗ್ಯ :

- ಕ್ಷೇತ್ರಕ ಅಂಗ ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡಗಳ ಅಂಗವಿಕಲರು/ಮೋಲಿಯೋ ಇತರ ರೋಗಕ್ಕೆಷ್ಟಾಳಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕೃತಕ ಪಾದ ಇತರೆ ಭೇದಿತ ಅವಧಿಗಳ ಜೋಡಣಗೆ ತಗಲುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತದ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.

- ಈ ಜಿಕಿಂಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:**

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಜಿಕಿಂಗೆ ಒಳಗಾಗುವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡಗಳ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುತಿಸಲಬ್ಬ ದವಾಪಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನುಸಾರ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದು ಮೊತ್ತಪನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ದರಗಳಿಗೆ ಮತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಸಿದ ಜೀವ ವಿಮಾ/ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಟ್ರೈಮೀಯಂ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡದ ಜನರಿಗೆ ವಿಮಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

6.5 ಶಿಕ್ಷಣ :

6.5.1 ವಿಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಶೇಷ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

1. ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡದ ಅರ್ಹ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವೇತನ ನೀಡುವುದು. (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲ) (ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಹತೀಲ್ಲಾರ್ ರವರಿಂದ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು).

	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಹಂತ (ಮುರಿಕೊ ಆಧರಿಸಿ)	ವೋಜ ಸೆರವಿಸ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	
1	ವಿ.ಸೌ.ವಿ.ಸೌ.ವಿ.ಸೌ.	3000	
2	ಇ.ಟಿ.ಇ.ಟಿ.ಇ.ಟಿ.ಇ.ಟಿ.ಪರ ತರಗತಿ	3000	
3	ವಿ.ಯು.ಸ್.ಶಿ.ದ್ವೀ.ಗ ಆಧಾರಿತ/ಡಿಮ್‌ಲ್ಯಾವ್‌ಮಾ	4500	
4	ಇ.ಎ.ರಾ. ಮುಕ್ತಿಕಾರ ಕೋ.ಸೌ.ಡಿ.ಮ್‌ಲ್ಯಾವ್‌ಮಾ/ಡಿ.ಇ.ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ	4500	ಖಚಿತ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 40ರ ಮತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಷ್ಟು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
5	ಬಿ.ವ.ಬಿ.ವಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಕಾಂ./ಇತರೆ ಪದವಿ	6000	
6	ಬಿ.ಇ.ಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇ.ವಡ್‌/ಇತರೆ ಡಿ.ಮ್‌ಲ್ಯಾವ್‌ಮಾ	6000	
7	ವಿ.ಎ/ವಿ.ವಿ.ಸಿ/ವಿ.ಕಾಂ/	15000	ಖಚಿತ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು

	ವಂ.ವಿ.ರಚನ್‌/ವಂ.ಸ.ವ/ಎ.ಇ		ಮೊತ್ತದ ರೂ. 40ರ ವಿತರಣೆ ಅಗ್ರವಾಸಿದಷ್ಟು ಭಾಸುಭಾಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
8	ವಂ.ಇ.ಡಿ/ವಂ.ಸ.ಇ.ಡಿ	9000	
8	ವಂಬಿಬಿಸ್/ಬಿಬಿಬಿಸ್/ವಂ.ಟೆಕ್/ವಂ.ವಿ.ಎ/ವಂ.ಡಿ/ವಂ.ಇ	25000	
9	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. / ಮೋಸ್ ಡಾಕ್ಟರ್‌ಟ್‌	30000	
10	ಇತರೆ ಇನ್‌ಸ್‌ವರ್ವದೇ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟ್ ಪದದಿ	10000	

ತ್ರಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ರಿಂದ 7ರವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟ್‌ರ ತರಗತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಪರ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮ್ಹೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡುವುದು. ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗೊಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಪರ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಾರ್ಥಿನಲ್ಲಿ ನೇರಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಬಾರದು.

6.5.2 ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಬಿ.ಇ. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ರೂ.50,000/- ಮೀರಿದಂತೆ ಪ್ರವೇಶದ ನಂತರ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ್ದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಳಿಸುವುದು.

6.5.3 ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ/ವಂ.ಫಿಲ್‌. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಕೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾರ್ಮೆ/ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಾಸ್ತವಿಕ ಚೆಚ್ಚುವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.

6.5.4 ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ ಪದವಿ ಮೌಂದಿದ್ದು, ವೃತ್ತಿನಿರತ ವಕ್ತೆಲರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು, ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿದ ಪರ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅನ್ನಲೈನ್ ಕಾನೂನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಂಡಾರಕ್ಕೆ 5 ಪರ್ಷಣಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಚಂಡಾ ತುಳುವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

6.5.5 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆಯಾದ ಅಯೋಜನೆ ವೈದ್ಯ/ಆಯುವೀರು/ಹೋಮಿಯೋಪತ್ರ/ಯುಸಾನಿ/ಖದ್ದ ಮತ್ತು ನಿಸರ್ಗ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಯೋಗ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವರವರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೌನ್ಸಿಲ್/ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ಒಂದು ಪರ್ಷಣ ಒಳಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಲಕರನೆ ಪದದುಕೊಳ್ಳಲು ರೂ.50,000/- ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದು.

6.6 ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆ/ರೆಲೆ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವ್ಯಾಸಂಗೇತರ (Co-curricular) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ.

ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವಧ್ಯಾಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಕ್ರೀಡಾಪಣಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡುವುದು.

ಭಾಗವಹಿಸುವುದಲ್ಲಿ	ಜಯಗಳಿಂದ
ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟ - ರೂ 75,000	ರೂ. 1,50,000
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ - ರೂ. 50,000	ರೂ. 50,000
ರಾಜ್ಯ - ರೂ. 25,000	ರೂ. 25,000
ಡೆಲ್ಲಾ - ರೂ. 10,000	ರೂ. 20,000
ಆಲ್ಫ್ರೆಡ್ - ರೂ. 5000	ರೂ. 10,000

ನಿರಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲ್ಯಾಣ ಸರ್ಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

6.7 ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ :

- ನಲ್ಕು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚುವು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ಹೊಂದಾರೆಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ನಲ್ಕು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ನಲ್ಕು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವಂತಹ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ನಲ್ಕು ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ನಲ್ಕು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ನೇಹಂದ್ರ ರೂ. 3000/- ಗಳನ್ನು 80% ಹಾಜರಾತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ತರುವಾಯ ನೀಡುವುದು.

6.8 ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ :

ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕ ಹರಿವ ನೀರು ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿರದ ಪರಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕ್ಷಣೆ ತ್ವಾಂಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.10,000/-ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯುಜಿಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.5,000/-ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತಿಗೂಳಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನೆಯನ್ನು ತಪಾಸನೆ ಮಾಡಿ ಹರಿವ ನೀರು ಶೌಚಾಲಯ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಹಿಡಿರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರವೇ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡತಕ್ಕಾದ್ದು. ಸಹಾಯಧನವನ್ನು 2 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯತ್ಯದ ದರ ಪಟ್ಟಿರುವುಸಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

6.9 ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಚೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು :

ಪರಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಮನೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕ ಯುಜಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕದ ಘಲಾನುಭವ ವಂತಿಕೆಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಯುಜಿಡಿ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರವಾಗಿ ಭರಿಸುವುದು.

6.10 ಅಡುಗೆ ಅನಿಲ ಸಂಪರ್ಕ :

ಅನಿಲ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಡುಗೆ ಅನಿಲ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯಧನ ಬದಗಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಿಲೆಂಡರ್ ಬದಗಿಸುವುದು.

7 ಸಮುದಾಯ ಶೌಲಭ್ಯಗಳು : ಪರಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಬಳ್ಳಾರೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.60ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಶೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬದಗಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು

7.1 ಶ್ರೀಗಳ :

1. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಿಯಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಲೀ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಸ್ವಾಸ್ಥ ಮನ, ಹಾಸಿಗೆ, ಸೀರೋಪಕರಣ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತುಕಗಲು ಇತರೆ ತೈಕ್ಯಾಳಿಕ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಕೃಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಲಕರಣಗಳನ್ನು ಚೆಂಡರು ಪ್ರತೀಯೆಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಿಯಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಾಂದ್ರತೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಸ್ತಕಗಳ ವಿರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.
3. ಕಾನೂನು ನೆರವು ಮಂಡಳಿಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಜಾಗ್ತಿ ತಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಕೃಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ನರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಕಾನೂನು ನೆರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ತಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾನೂನು ನೆರವು ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಹೊರಿದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಭರಿಸಬಹುದು.

7.2 ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳು :

1. ರಸ್ತೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಬೀದಿ ದೀಪ, ಒಳಕೆರಂಡಿ, ಉದ್ಯಾನವನ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಕೌಚಾಲಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಗರ ಆಶ್ರಯ ಬದಾವಹಗಳಲ್ಲಿ ಡಾಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಬದಾವಹಗಳಲ್ಲಿ, ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಜನಾಂಗದ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿಯಿರುವ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಉನ್ನತೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಹೊಂದಾಯಿತ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಕೃಗಳು ಗರಿಷ್ಟ 1200 ಜದುರ ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನದಾಯಿತಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ನಿರ್ಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ 25% ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಜೆಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

7.3 ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :

1. ಜೆಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಡಳಿತವು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವ ಬಾಬಾ ಸಾಹೇಬ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ / ಬಾಬು ಜಗದೀವನ್ ರಾಮ್ / ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಕೃಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು = ರೂ.50,000/-
ನಗರಸಭೆಗಳು = ರೂ.30,000/-
ಪುರಸ್ಥಿ & ಪ.ಪಂ.ಗಳು = ರೂ.20,000/-

7.4 ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಸೃಜನಗಳಾರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜನಗಳಲ್ಲಿರ್ದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣೆ ಜಮೀನು ವಿಲೀಡಿಸಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. (ಜೆಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

7.4.1

1. ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿಗಳಿಗೆ (manual scavenger) ಮನ್ವವಸತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಪೂರ್ವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು.
2. ಒಳಚರಂಡಿ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವಾಗ ಅಪಘಾತವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈಟಿಗಳು ಮರಣ ಮಾಂದಿರ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷಾರ ಮೂತ್ರವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು.

7.5 ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗ್ರಾಮ 'ದಿ' ವ್ಯಂಧ ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡದ ಸಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 5% ರಷ್ಟನ್ನು ಏಂಜಲಿಸುವುದು.

8. ತ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಕೈಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು :

ಪರಿಶ್ವ ಜಾತಿ / ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಜಾಗ್ರತ್ತಾ ಕ್ರಮ ತೇಗೆದೂಳುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಏವಿಧ Checks & Balance ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ವಿರೀದಿ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕನಾರಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ ಅಡಿ ನಿಯಮನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು. ಮೇಲ್ಮೊಂದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಶ್ರೀಮಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಆರೋಗ್ಯ
2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೈಕ್ಷಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ : ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಶೈಕ್ಷಾಲಯ ರಚಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸ್ವಜ್ಞ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾಸದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಮುಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳು ಶೈಕ್ಷಾಲಯ ಹೊಂದುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
3. ಅಡುಗೆ ಅನೀಲ ಸಂಪರ್ಕ
4. ಯುಜೆಡಿ / ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ
5. ಶಿಕ್ಷಣ
6. ವೈತನಿಕರತರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
7. ವ್ಯಾಸಂಗೇತರ ಚೆಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ
8. ಇತರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಂಡ	ಅನುಮೋದನೆಗೆ ದೇಣಬಯ
1	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಮೋದನೆ	ವಿಷಯ 30
2	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಳಿಧಿಸಾರಿಸಣಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲುವುದು.	ಮು. 31
3	ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಚಳುವಳಿಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಅಯ್ಯನ	ಒಂದಿನ 30
4	ಶಿಕ್ಷಣ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಚಳುವಳಿಗಳಿಗೆ ಘಾಳಾನಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಾ ಅಂತಹ ಗೋಳಿ, ಕುವ್ವಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಪಡೆಯಲುವುದು.	ಒಗ್ಗು 30
5	ಶಿಕ್ಷಣ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಚಳುವಳಿಗಳಿಗೆ ಘಾಳಾನಭವಿಗಳ ನೆರವು	ಆಕ್ಷ್ಯುಬ್ರ. 31
6	ಸಮುದಾಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಚಿಂದರ್ಬ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಂತಹ ಗೋಳಿವುದು.	ಬ್ರಹ್ಮ. 31

రాజు వణికాను అయ్యోగదిండ నిగదివడిసబేకాద మొత్తద అనుదానద బిడుగడేగే కాయదే పష్టద ప్రారంభదల్లియీ శ్రీయాయోజనయన్న రూబిసికొళ్ళపుదు.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ರಿಪ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪೇಠಾಪಟ್ಟಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿಸಬಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಯ ವಿಳಂಬ ಪೇಠಾಪಟ್ಟಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿಸಬಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಯ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಸಂವಿಧಾನಿಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ನೇರ ಮೊಣೆ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ఫలానుభవిగఐ అజ్ఞగళన్న నగర స్థాయి సంస్కృత సాహిత్యిక కుందుకొరతే
ఏభాగదట్లి స్తోత్రమువుదు.

ఈ మాగ్ఫసూబియల్ నిగదిపడిపడే ఇరువ ఇన్నావుచే చెటువడికయు అతీ అవశ్యకపేసిదల్లి అదన్న పౌరాడళిత నిదేశనాలయకై ఏతేష అనుమోదనేగాగి సల్లిసుపుదు. ఈ మాగ్ఫసూబియ అనుమతానదల్లి యావుచే తొందరే ఉండుదల్లి ఆధవా ఇన్నా హచ్చిన దూఢాడిన అవశ్యకత ఇద్దల్లి అదన్న నిదేశకరు. పౌరాడళిత నిదేశనాలయిరవర గమనకై తరువుదు. సూకపేసిద సలహాగళన్న పరిగణిసలాగుపుదు.

2000

(ಕೆ.ಎಸ್.ಭಾಗ್ಯಮ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾಯದೀರ್ಘಗಳು

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

三〇

1. మహాతేషిపాలరు, కనాఫిస్, బెంగళూరు.
 2. సకాఫరద కాయ్యదతీ (వేళ్ల), ఆధిఫిక ఇలాటి, బెంగళూరు.

3. ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಬಿಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೋರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ವೃಪಸ್ಥಪಕ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಯು.ಬಿ.ಡಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
10. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೀಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಟ.
12. ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಪೋರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮರನಭೆಗಳು/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು— (ಪೋರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ).
13. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಅಧಿಕ್ಷೇತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
14. ಕಾರ್ಮಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.