


ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು 560002

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅ/ಹಿನ್ನಾರ್ಥ/ /2015-16

ದಿನಾಂಕ: 08-01-2016

(೫೧೦೫)

ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷ

ವಿಷಯ: ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಹನ್ಯಾಯಭ್ರಂಶ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

ಮೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ, ಪಾಲಿಕೆ ವಾಹನ್ಯಾಯಭ್ರಂಶ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ, ಡಾಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ವಿಧಾನ ಹಾಸಿ ಇರ್ಣೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಕುರಿತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ವರ್ಗದವರೆಂದೀರೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಿಂತ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಹನ್ಯಾಯಭ್ರಂಶ 7383 ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸದಿಂದ್ದು, ಅವುಗಳಿಂದ ದೈನಂದಿನವಾಗಿ 453 ಟಿನ್ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, (ಪ್ರಸಾರಾಜ್ಯ 332 ಮತ್ತು ಡಾಲಾಜ್ಯ 121) ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 3642 ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗುರುತಿಸಿರುವ ನೇರವಾದರೆಂದೀರೆ ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ಸುಖಾಯ 226 ಟಿನ್ (ಪ್ರಸಾರಾಜ್ಯ, 167 ಮತ್ತು ಡಾಲಾಜ್ಯ 59) ಶ್ವಾಸವನ್ನು ಅಂತಿಮ ವಿರೋಧಾರಿಯಿಂದು ನೇರವಾದರೆ ಮುಂದು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕ ಒಮ್ಮೆ 453 ಟಿನ್ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ 226 ಟಿನ್ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಿಮ ವಿರೋಧಾರಿ ಯಾವಾಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗುರುತಿಸಿರುವ ನೇರವಾದರೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಡಾಲಿ ಉತ್ಪಾದ 227 ಟಿನ್ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಮಾಜಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವುದೇ ಅಂತಿಮ ವಿರೋಧಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ನೀರಿರುವುದಿಂದ್ದೆ ವಿರೋಧಾರಿ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ನದರಿ ಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು.

ಆದೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಗುರುತಿಸಿರುವ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕ ನೇರವಾದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವು ಈ ಕೆಳಕಾರಿಗಳ ಇಂತಹದ್ದು.

- ಪ್ರಸಾರಾಜ್ಯ - 478 ಟಿನ್ ಪ್ರತಿದಿನ
- ಡಾಲಾಜ್ಯ - 155 ಟಿನ್ ಪ್ರತಿದಿನ
- ಕ್ಲ್ಯಾರ್ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ - 1010 ಟಿನ್ ಪ್ರತಿದಿನ

ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಈ ಕೆಳಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮುಂದು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಪಾಲಿಕೆಯು ಗುರುತಿಸಿರುವ ನೇರವಾದರೆ ಮುಂದು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕ ಶ್ವಾಸವನ್ನು ನಾಗಿಸಲು ಉತ್ಪನ್ನಗೊಂಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಾಲಿ ನೇರವಾದರೆ/ಗ್ರಾಹಿಗೊಂಡಿರ್ತಿರೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧಾರಿಸಿರುವುದಾದ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ದಾರಗಳಿನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಿದೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಘರ್ನಾಟಕ್ಕಾಗಿ ದೂರ್ಬಲ ಪಾಲಿಕೆಯೆಂದು ಡಾಲಿಗೆ ನೇರವಾದರೆ/ಗ್ರಾಹಿಗೊಂಡಿರ್ತಿರೆ ಮುಂದು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ.
3. ಪಾಲಿಕೆಯ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಮುಂದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಶ್ವಾಸ ಉತ್ಪಾದಕ ಶ್ವಾಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾರ್ಥಕ ಪೂರ್ವಿಕಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ನದರಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ನದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿ ತಾಯಿಕ್ಕೆ ತಾಯಿವರ ಪ್ರೇಕ್ಷಣನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ

ನಮಿತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ವರ್ತಿ, ಉತ್ತಮತರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಹಾಲಿಕೆಯ ವರ್ಣಣಕ್ಕಿಂತ ಮಾರ್ಪಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಮೂರ್ತಿ ವಿಧಾನಾರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾವಳಿಕೆಗಳಲು ತಂತ್ರಿಕ ನಮಿತಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಮೂರ್ತಿ ಅಂತರ್ಗತ ಸಹಕ್ರತೆ ಪರದಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಏಷಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಗಿಂದಿರುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ತಂತ್ರಿಕ ನಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸ್ವಧಾರ ಅಧಿಯಂತರರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು (ಯಾಲಾರ್ಟ) - ಸದಸ್ಯರು
3. ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು (ಘರ್ವರ್) - ಸದಸ್ಯರು
4. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಯಂತರರು (ಪ್ರೀಮ್) - ಸದಸ್ಯರು
5. ಅರ್ಜಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರೋ) - ಸದಸ್ಯರು
6. ಅರ್ಜಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರೀಮ್) - ಸದಸ್ಯರು
7. ಅರ್ಜಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ರಸ್ಟ್ರೀ) - ಸದಸ್ಯರು
8. ಕಾರ್ಯಾವಳಾರ ಅಧಿಯಂತರರು (ಫ.ತ್ವ.ನಿ) - ಸಂಭಾಳಕ್ಕಾಗಿ
9. ಶ್ರೀ ಅರ್ಜಣ್ ಜ್ಯೋತಿ, ಜರರ್ಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಯಾರ್ಜಣ್ ಅರ್ಜಣ್ಎಂ, ಕಿ.ಯು.ಎ.ಡಿ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಬೋರ್ಡ್ - ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ

ಸದರಿ ನಮಿತಿಯವರು ಒಂದು ಪಾರಿಸಾಗಿ ಸಫೇದ ಸರ್ವಿಸ್ ಮೇಲ್ಮೂರ್ತಿ ಅಂತರ್ಗತ ಸಹಕ್ರತೆ ಪರದಿಸಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಸಹಜಾಗಿದೆ.

Q. ನೀನು ಹೀಗೆ?

ಅಂತಿಮ

ಬ್ರಹ್ಮಾ ಚಂದ್ರಾಲ್ಯಾ ಮತ್ತಾನಾರ ಡಾರ್ಟ

ದಾರ್ಟ,

1. ಮೃತಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ್ಕೆ, ಕಿ.ಯು.ಎ.ಡಿ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಡಾರ್ಟ ಶ್ರೀ ಅರ್ಜಣ್ ಜ್ಯೋತಿ, ಜರರ್ಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಯಾರ್ಜಣ್ ಅರ್ಜಣ್ಎಂ, ಕಿ.ಯು.ಎ.ಡಿ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಡಾರ್ಟ ಸದರಿ ಸಫೇದ ಯಾಜಾರಾಗಬಂತ ಸುಖಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಸ್ವಧಾರ ಅಧಿಯಂತರರು, ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು (ಪ್ರೋ, ಯಾಲಾರ್ಟ), ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಯಂತರರು (ಪ್ರೀಮ್), ಅರ್ಜಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರೋ, ಪ್ರೀಮ್) ಮತ್ತು ರಸ್ಟ್ರೀ ಕಾರ್ಯಾವಳಾರ ಅಧಿಯಂತರರು (ಫ.ತ್ವ.ನಿ) ಸದರ್ಶ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿಯಂತ್ಯ:

- ವಿಶೇಷ ಅಂತಿಮ (ಫ & ಫ.ತ್ವ.ನಿ) ಡಾರ್ಟ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ಏಷಿ ಪಾಲಾಯಿ ಅಂತರ್ಗತ ಅಂತಿಮ (ಫ & ಫ.ತ್ವ.ನಿ) ಡಾರ್ಟ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ಜಾಪಿ ಅಂತಿಮ (ಫ & ಫ.ತ್ವ.ನಿ) ಡಾರ್ಟ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ಮುಖ್ಯ ಅರ್ಜಣಾಧಿಕಾರಿ ಡಾರ್ಟ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- ರಥೀಪಿ ಪ್ರತಿ.