



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ನಂ.ವಿಆ/ಥತ್ತಾಂ/ಹಿಅರ್/ ೫೫./೨೦೧೫-೧೬

ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯತ್ತರು (ಫ್.ತ್ತಾ.ಸಿ/ಆ)ರವರ ಕೆಳೆರಿ,

ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ ಕೆಳೆರಿಗಳು,

ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ.

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೨೫-೦೧-೨೦೧೬

### ಸುತ್ತೋಲೆ-೭

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀಮಾರ ಜಯರ್ಪಾಠ ಸ್ವಭಾವ ಅಂದೋಳನ ಸ್ತುತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ  
ನಿರ್ದೇಶ ಕಾರ್ಯ ಅಂದೋಳನದ ಲಗ್ಗಿ ಸಮರ್ಪಣಾರ್ಥಿ ಕಾರ್ಯಾಸ್ತಿವರ್ಕಾನ್ನರ  
ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯತ್ತರವರ ಕೆಳೆರಿ ತತ್ತ್ವದ ಸಂ.ವಿ.ಆ.(ಥತ್ತಾ.ಸಿ/ಹಿಅರ್/೧೪/೧೫-೧೬ ರಿ:  
೧೪-೦೧-೨೦೧೬

\*\*\*\*\*

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ ವಾರ್ತುಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಭಾವ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕವನ್ನು  
ಹಿಂದಿನೊಳ್ಳಬಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಮೆಣ್ಣಿಂಬಾರಿಗೆ ನಡೆಸ ಪರದಿ ನಿರ್ದೇಶ  
ನಿಯೋಜಣಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ. ರಿ: ೨೧-೦೧-೨೦೧೬ರಿಂದ ಬ.ಹ.ಹ. ಮಧ್ಯೇಷ್ಠರನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅಯ್ಯತ್ತರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ  
ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜರ್ಮನೀಯಂತೆ ನಡರಿ ಅಂದೋಳನದ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಲಗ್ಗಿ ಇರಾಗಿ ತ್ರಿಪಾಠಿನ್ನು  
ತೋರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧. ಒಂದು ಕಂಗಾರ್ ಸ್ವಭಾವ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕವಾದ ಸ್ತುತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಕಂಗಾರ್ ಉರ್ನೆ ಕಾರೀಯ ಸಂಖೆ ೫.೦೦  
ಘಂಟೆ ವರ್ಷಗ್ರಾಮಿ ಕಂಗಾರ್ ವಾರ್ತುಲ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯತ್ತರು (ಫ್.ತ್ತಾ.ಸಿ/ಆ)ರವರ ಕೆಳೆರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
೨. ಸ್ವಭಾವ ಅಂದೋಳನವನ್ನು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು (ವಿಧಾನ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ) ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಒಂದು ವಾರ್ತೆಯನ್ನು  
ಅಯ್ಯತ್ತರಾದಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಸಭ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಣಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
೩. ತಮ್ಮ ವಾರ್ತೆ ವಾರ್ತುಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಸಾಂಬಳಿ ಶ್ರೀಸಿದ್ಧಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಿ ಪಾಲಕ ಸದಸ್ಯರನ್ನು  
ಸಹಿಯವಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು. ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು  
ಕಾರ್ಯ ಸ್ವಭಾವ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕವಾದ ಸ್ತುತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಂತರ ಶ್ರೀಮಾರ ಸೇವೆವಾರದಂದೇ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಭಾವ  
ಭೂಸಾಂಬಳಿ ಶ್ರೀಸಿದ್ಧಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
೪. ವಾರ್ತೆ ವಾರ್ತುಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಭಾವ ಸ್ತುತಿಯಾಫವ್ಯಾಧಿ ಸಂಖ್ಯ (RWA), NGOs,  
ಉಜ್ಜ್ವಲ ಕಾರ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡರಿ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿಯವಾಗಿ ತೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು  
ಅಂದೋಳನದ ಅವಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಲಗ್ಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಮರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.  
ಸ್ವಭಾವ ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕವಾದ ಸ್ತುತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಂತರ ಶ್ರೀಮಾರ ಸೇವೆವಾರದಂದೇ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಭಾವ  
ಸಿವಾಸಾರ್ ಸ್ತುತಿಯಾಫವ್ಯಾಧಿ ಸಂಖ್ಯ (RWA), NGOs, ಉಜ್ಜ್ವಲ ಕಾರ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ  
ತಿಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.

ಸದರಿ ಕಾಯ್ಕೆರುವುದ ಭಾವಿತಾತ್ಮಕರ್ತರನ್ನು ತೋರು ಹಬ್ಬಿಷ್ಟು ಮುಖಲ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ  
ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.9738257572 ರೆ ವಿನೋದ, ಪ್ರಥಮ ದಂತ ಸಹಾಯಕು ಇರಿಸಿ ಕ್ರಾಯಿದಾಗಿ  
ಕಳುಹಿಸುವುದು ಕಾರಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ [www.facebook.com/bbmpswm](http://www.facebook.com/bbmpswm) ರೆ ಅಧಿಕೊಂಡ  
ಮಾಡುವುದು.

25.1.16  
అయ్యకురు.  
(పేన తాములు/ప్రమాదాలు)

- 1) ප්‍රාග්ධනයේදී සංස්කරණ මිටු යුතු වෙයි යිතා.  
 2) ප්‍රාග්ධනයේදී සංස්කරණ මිටු යුතු වෙයි යිතා.  
 3) සේවක ප්‍රාග්ධන මිටු මිටු වෙයි යිතා.  
 4) සේවක, රික්ටොන් යුතු වෙයි යිතා. *for Conclu 28/1/2011*  
 5) සේවක මූල්‍ය, (මුද්‍රා), (මුද්‍රා), (මුද්‍රා) දෙමු මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 6) මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 7) මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා. මූල්‍ය යිතා, මූල්‍ය යිතා, RWA, NGOs, Civic යුතු මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 8) මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා. මූල්‍ය යිතා, RWA, NGOs, Civic යුතු මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 9) මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා. මූල්‍ය යිතා, RWA, NGOs, Civic යුතු මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 10) මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය යුතු වෙයි යිතා.  
 11) මූල්‍ය යිතා.

(6) (cont'd)  
27.1.16