



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ.ಆರ್.ತಾಂತ್ರಿ/ಟಿ.ಆರ್.ಟಿ/2015-16

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಫ್.ತಾಂತ್ರಿ/ಟಿ) ರವರ ಕಳೆಗೆ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2016.

:: ಸುಮೋಲೆ - 10 ::

ವಿಷಯ: ಫನ ತಾಂತ್ರಿ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾರೀಕೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ
ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

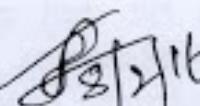
ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದತ್ತ ಗಮನಕರಿಸಲು ಕೊರುತ್ತಾ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಒಂದು
ಸ್ವಜ್ಞ ಹಾಗೂ ಸುಂದರ ಉದ್ದಾಷ್ಟವನ ನಗರವಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಸುಂದರವಾಗಿ ಮತ್ತು
ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪಾತ್ರ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಫನ ತಾಂತ್ರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು
ಸಾಗಾರೀಕೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರುಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಕೊಡಿಸಿದರೆ ನಗರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಸಲು
ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೊಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರುಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ
ಕೀಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೇಳೆಗೆ ಮಸ್ತರಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾಜರಾತಿ
ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನಂತೆ ಆಗತ್ಯವಿರುವ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿಲ್ಲವಾದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ
ಅಭಿಯಂತರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
- ಎರಡನೇ ಹಂತದ (Secondary point) ಮತ್ತು ಕಮ್ಪ್ ಚುಕ್ಕಿ (ಬ್ಲೂಕ್ ಸ್ಟೋರ್) ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ
(ಲಾರಿ/ಕಾಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪಾಯಿಂಟ್) ಫನ ತಾಂತ್ರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ
ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮನೆ ಮನೆಗಳಿಂದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ತಳ್ಳುವರ್ಗಾಗಿಗಳು/
ಆರೋಟಪ್ಪರಾಗಳು ಅಯ್ಯಾ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆರೋಟಪ್ಪರಾ/ತಳ್ಳುವರ್ಗಾಗಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ
ಸ್ಥಳದ ಹೇಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಫನ ತಾಂತ್ರಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಫನ ತಾಂತ್ರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು
ಸಾಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ವಾಹನಗಳು ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಒಂ ತಾಂತ್ರಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ (DWCC) ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ
ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಗತ್ಯಬೆದ್ದರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಗೇ ಮೂಲಕ ಮಾತನಾಡುವುದು.
- ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

- ಫನ್‌ತಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸಿಕಸ, ಒಣಕಸ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾನಿಟರಿ ಕಸಗಳಾಗಿ ಏಂಗಡನೆ ಮಾಡಲು ಶಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಬಿಧ್ಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ನೇರವು ಪಡೆಯುವುದು.
 - ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಬಿಳ್ಳಿನ್ನು ಹಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಫನ್‌ತಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲುವ ಬಗ್ಗೆ ರುಚಿಮಿತ್ರ ರವರಿಂದ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Check list) ಪಡೆಯುವುದು. ಸದರಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ Check list ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
 - ಒಟ್ಟನ್ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡನ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಹಾತ್ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.

మేలన ఎల్లు కాయిగణిగే ప్రతి వాడినల్లి కనిష్ట నాల్న తుజిమిత్తరవరన్న కడ్డావాగి గురుతిసి ఏతేష ఆయుక్తు (ఫ.త్యాని.) రవర కభీరిగే పట్టి సల్లిసుప్పుదు కాగూ పాలికే వతియింద అగ్త్యవాద సౌలభ్యవన్న, చెంబలపన్న కాగూ ఆయా వాడినల్లి ఇరువ తుజిమిత్త రవరిగణిగే మేలే పట్టి మాడిరువ విషయిద బగ్గె తిళిసిశోడలు సూబిసుత్తా, ఈ మేలన శదరి కాయిఫదల్లి తుజిమిత్తగణన్న సమప్పకావాగి తొడగిసిశోళలు తా మూలక సూచసిదే.

ದಿನಾಂಕ ೨೩.೨.೧೬
ಅಯ್ಯಸ್ತರು (ಫ.ಆನ್ನಿ)
ಬೆಳಿವಂಡಿ

- ಮೊಜ್ಜು ಮಹಾಪೋರರ ಆಧ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಸೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
 - ಉಪ ಮಹಾಪೋರರು ಆಧ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಸೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
 - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಶಾಸೀಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
 - ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು ರವರ ಅವಳಾರು ಶಾಸೀಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
 - ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು (ಯೋಜನೆ), (ಕಣಕಾಸು) ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.  ೨೦೪೫/೧೬
 - ಉತ್ತರ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಘ.ತಾ.ನಿ.) ರವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
 - ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರವರ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕಾಗಿ.
 - ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅವರ/ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
 - ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
 - ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶುಚಿಮತ್ತ ರವರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
 - ಕಳೇರಿ ಕಡತಕ್ಕ

