

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ)ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

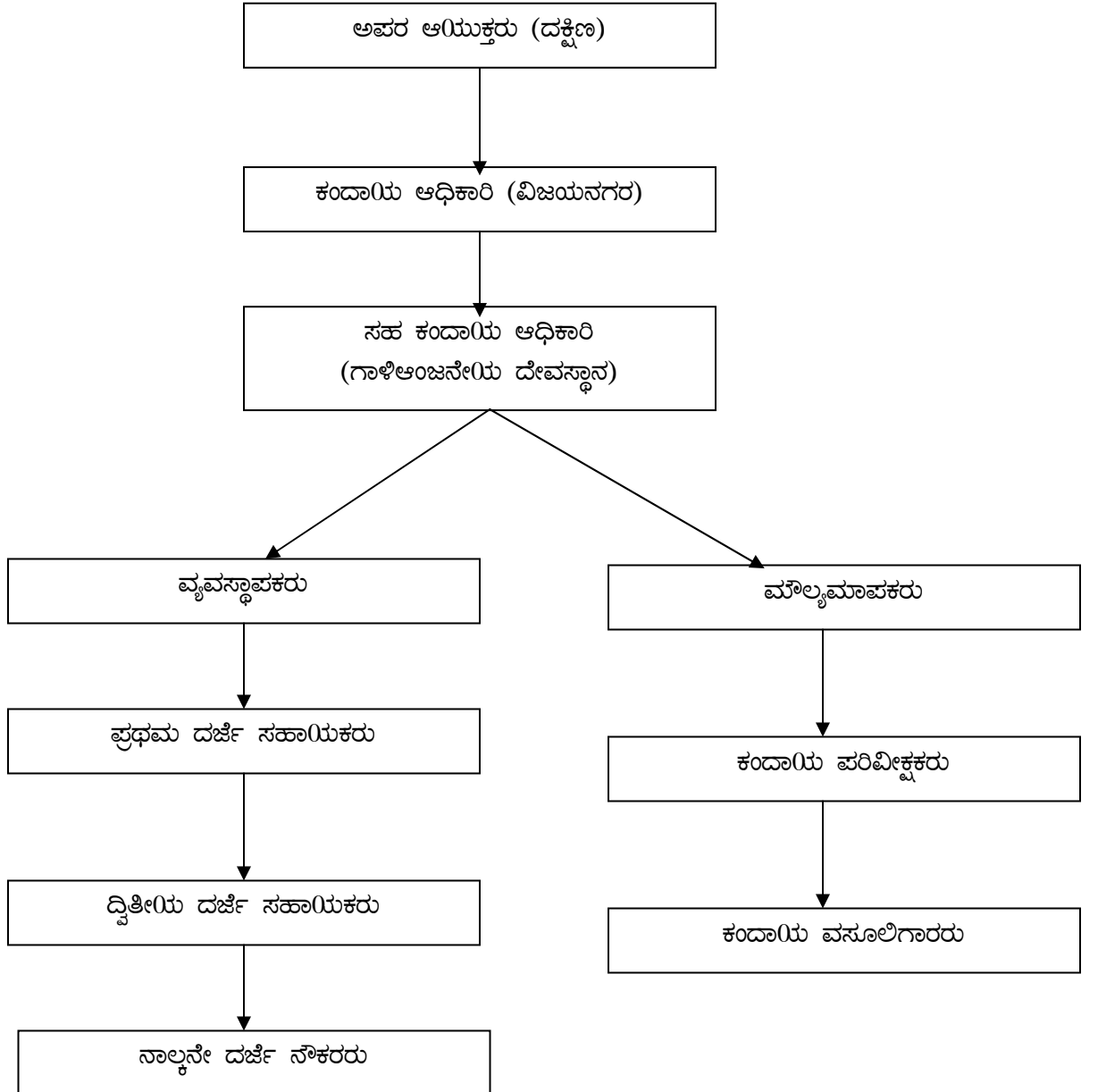
Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗಾಳಿಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯ

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಗಾಳಿಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯ
ಈಜುಕೊಳದ 1ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಹಂಪಿನಗರ,
ವಿಜಯನಗರ 2ನೇ ಹಂತ. ಬೆಂಗಳೂರು

ಆ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗಾಳಿಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದಿನಾಂಕ: 01.07.2009 ರಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಗಾಳಿಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ ವಲಯವು ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಳೇ ವಾರ್ಡ್ 34, 40, 41 ಹೊಸ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 132, 133, 157, 158, ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ರಚನೆ



Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

4 (1) ಬಿ (ii) ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯ

ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಪ್ರಭಾರ ಸ.ಕಂ.ಅ (ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಸೆಲ್ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು:

- ಖಾಲಿ -

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:

ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಂದಾಯದ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಖಾತಾವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳಿಗೆ 2% ಹಾಕುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು

1) ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಸತೀಶ್

ವಾರ್ಡ್-132 ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್-158 ಆಸ್ತಿಯ ಕಡತಗಳ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್.ಎಂ

ವಾರ್ಡ್-133 ರ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕಡತಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಖಾಲಿ

4) ಖಾಲಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಯು.ಶಾಂತರಾಜು

ವಾರ್ಡ್(34), 133 ರ ಖಾತಾನೋಂದಾವಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಖರ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

1) ಶ್ರೀ.ಮಾರಪ್ಪ

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.132 ರ ಖಾತಾನೋಂದಾವಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ, ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಖರ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಜಿ.ಗಂಗಾಧರ್

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.132 ರ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ, ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಖರ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ

ವಾರ್ಡ್.157 ರಲ್ಲಿ ಖಾತಾನೋಂದಾವಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಖರ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು

ವಾರ್ಡ್.158 ರಲ್ಲಿ ಖಾತಾನೋಂದಾವಣೆ, ಬದಲಾವಣೆ, ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಖರ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

1) ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಾಮಯ್ಯ

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.132 ರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಂದಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಶ್ರೀಮತಿ.ದೀಪಾ.ಎಸ್.ರಾಜೇಶ್

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.132 ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಂದಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಶ್ರೀ.ರಘುಕುಮಾರ್

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.157 ರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಂದಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಲಾವಣ್ಯ

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.157 ರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಂದಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ್

ವಾರ್ಡ್ ನಂ.158 ರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆದಾರರು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವನ್ನು ದಾಖಲೆ ಪ್ರಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಂದಾಯ ಕಟ್ಟುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಂದಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'

- 1) ಶ್ರೀ.ನರೇಶ್ ಬಾಬು
- 2) ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್
- 3) ಶ್ರೀ.ಅಂಜನೇಯಲು
- 4) ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ

ಇವರು ಟಿಪಾಲನ್ನು ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

3(1) ಬಿ (iii) ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು.

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ಸೆಲ್ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

4(1) ಬಿ (iv) ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡದಿರುವ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

4(1) ಬಿ (V) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಇಲ್ಲ -

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

4(1) ಬಿ (Vi) ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ತಃಖ್ತೆ.

ವರ್ಷವಾರು/ವಾರ್ಡುಗಳಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವರ್ಷವಾರು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

4(1) ಬಿ (Vii) ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ವ್ಯಸ್ತತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ವಿವರ.

ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

4(1) ಬಿ (Viii) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳು ಅಂದರೆ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ

ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

- ಇಲ್ಲ -

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

4(1) ಬಿ (ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿನಿಯಮ:

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್/ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

4(1) ಬಿ (X) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳು:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|-------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ | ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | 9480683652 |
| 2 | ನಾಗಭೂಷಣ್ | ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಂಜಯನಗರ) | |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಯು.ಶಾಂತರಾಜು | ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು | 9901902649 |
| 4 | ಕು ಪ್ರೇಮಾಕುಮಾರಿ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 7760576725 |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 9900864322 |
| 6 | ಶ್ರೀ.ಮಾರಪ್ಪ | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 9449674571 |
| 7 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಜಿ.ಗಂಗಾಧರ್ | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 9886164299 |
| 8 | ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು | ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 9880111829 |
| 9 | ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಾಮಯ್ಯ | ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 9845113048 |
| 10 | ಶ್ರೀಮತಿ.ದೀಪಾ.ಎಸ್.ರಾಜೇಶ್ | ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 9449560643 |
| 11 | ಶ್ರೀ.ರಘುಕುಮಾರ್ | ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 8095645081 |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಲಾವಣ್ಯ | ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 9632169315 |
| 13 | ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ್ | ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 9739260818 |
| 14 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಸತೀಶ್ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 9900612024 |
| 15 | ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್.ಎಂ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 9900821425 |
| 16 | ಶ್ರೀ.ನರೇಶ್ ಬಾಬು | ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 9964642511 |

| | | | |
|----|----------------|----------------------|------------|
| 17 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್ | ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 9945471550 |
| 18 | ಶ್ರೀ.ಆಂಜನೇಯಲು | ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 9742224703 |
| 19 | ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ | ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ | |

4(1) ಬಿ (X) ಮಾಹೆಯಾನ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು:

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|-------------|---|-------------|----------------------|
| 1 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | 10000-18150 | 10800.00 (ಓ.ಓ.ಡಿ) |
| 2 | ನಾಗಭೂಷಣ್ ಪ್ರಭಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ | 10000-18150 | 4250.00 |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಯು.ಶಾಂತರಾಜು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು | 10000-18150 | 10500.00 |
| 4 | ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 7275-13350 | 7275.00 |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 7275-13350 | 13350.00 |
| 6 | ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತರಾಜು, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 7275-13350 | 7450.00 |
| 7 | ಶ್ರೀ.ಮಾರಪ್ಪ, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 7275-13350 | 7800.00 |
| 8 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಜಿ.ಗಂಗಾಧರ್, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು | 7275-13350 | 8200.00 |
| 9 | ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಾಮಯ್ಯ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 5800-10500 | 6500.00 |
| 10 | ಶ್ರೀಮತಿ.ದೀಪಾ.ಎಸ್.ರಾಜೇಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 5800-10500 | 6000.00 |
| 11 | ಶ್ರೀ.ರಘುಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 5800-10500 | 6000.00 |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಲಾವಣ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 5800-10500 | 5800.00 |
| 13 | ಶ್ರೀ.ಸೋಮಶೇಖರ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು | 5800-10500 | 7625.00 |
| 14 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಸತೀಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 5800-10500 | 6250.00 |
| 15 | ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್.ಎಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 5800-10500 | 6000.00 |
| 16 | ಶ್ರೀ.ನರೇಶ್ ಬಾಬು, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 4800-7225 | 8200.00 |

| | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|---------|
| 17 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 4800-7225 | 5300.00 |
| 18 | ಶ್ರೀ.ಅಂಜನೇಯಲು, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | 4800-7225 | 4900.00 |
| 19 | ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ | 4800-7225 | 1825.00 |

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

4(1) ಬಿ (Xi) ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ

- ಇಲ್ಲ -

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

4(1) ಬಿ (Xii) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

- ಇಲ್ಲ -

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

4(1) ಬಿ (Xiii) ರಿಯಾಯಿತಿ, ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.110 ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.25 ರಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

| ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ | ಖಾತಾದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಳಾಸ | ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ |
|-----------------|---|-----------------------------|
| 132-ಅತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ | 40-185-1547 ಜಿ.ಬೂಲ್‌ಚಂದ್, (ಪ್ಲೇ ಹೋಂ) ಕೆ.ಪಿ.ಎ.ಡಾಲರ್ ಸ್ಟೀಂ, ಚಂದ್ರಲೇಔಟ್ | 5139.00 |
| | 40-136-2 ಶ್ರೀಮತಿ.ಸರೋಜ.ಎಸ್.ಶೆಟ್ಟಿ, (ಯೋಗಶಾಲೆ),3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಿನ್ನಿಲೇಔಟ್ | 790.00 |
| 133-ಹಂಪಿನಗರ | ಟಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಮತ್ತು ಇತರರು, ನಂ.8/43, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹಂಪಿನಗರ. | 14296.00 |
| | ಟಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಮತ್ತು ಇತರರು, ನಂ.81, ಎಂ.ಜಿ.ಇ.ಎಸ್, ಹಂಪಿನಗರ. | 14557.00 |

| | | |
|--------------------------------|--|----------|
| | ಪೀಠಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ.ಆದಿ ಚುಂಚನಗಿರಿ ಮಹಾ ಸಂಸ್ಥಾನ ಮಠ. ನಂ.1355/ಎಫ್, 1355/ಜಿ, 1355/ಹೆಚ್, 1355/ಕೆ, 1355/ಎಲ್-14, 4ನೇ ಎ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬಿ ಅಂಡ್ ಎ.ಎಸ್.ಓ, ಹಂಪಿನಗರ. | 33950.00 |
| 157- ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ | 41-31-5/28 ಸೋಮನಾಥ್ ಎಜ್ಯೂಕೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್ | 8593.00 |
| | 41-31-45/5-1, ಆರ್.ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ (ಶಾಲೆ), ಗಜೇಂದ್ರನಗರ | 9308.00 |
| | 41-31-7, ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ (ಶಾಲೆ), ಗಜೇಂದ್ರನಗರ | 9210.00 |
| | 41-3-8, ಶ್ರೀ.ಓಂಕರೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಅನುಭವದಾರ ಬಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ನಂಜೇಗೌಡ | - |
| 158- ದೀಪಾಂಜಲಿನಗರ | ಕಲ್ಪನಾ (ಶಾಲೆ), 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವಿನೋಬ ಕಾಲೋನಿ | - |

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

4(1) ಬಿ (Xiv) ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ.

ಮಂಜೂರಾದ ಕಡತಗಳ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿವರ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

4(1) ಬಿ (Xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲತ್ತುಗಳು. ಅಂದರೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಾದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.15 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರೊಳಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

4(1) ಬಿ (Xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ : ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಜಯನಗರ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ : ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ)

Section 4(1)(b)(xvii)- Any other useful information/ information frequently asked by the public

4(1) ಬಿ (Xvii) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಭಾರತ ಜನಗಣತಿ-2011, ಶೇ.22.75 ರ ಅನುದಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸುಮಾರು 282 ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 182 ಕಡತಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಗಾಳಿಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ) ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ