

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ
ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1) ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆ) ರಚನೆ : ಆಯುಕ್ತರು



ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(work)

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು
(project& Finance)



ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (West)

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು
(Admin)



ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)



ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ)



ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಮ.ಆ)
ಕು.ಕ



ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು



ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ



ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

2) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು

- 1) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಉಚಿತ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ತಪಾಸಣೆ.
- 5) ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ.
- 6) ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಜೊತೆ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- 7) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಮೀಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 8) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು.
- 9) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 10) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- 11) ಎಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- 1) ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- 2) ಡೈರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಏರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಿಣಿಯರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- 4) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

- 6) ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 7) ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- 8) Eligible Couple Servey ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.
- 9) Field ನಲ್ಲಿ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

ಆಯಾ. ವಿ.ಕೆ.

- 1) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- 2) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಒಳಗೂ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- 3) ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 4) ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಟಪಾಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 5) ಇಂಡೆಂಟ್‌ಗೆ ಹೋಗುವುದು.

3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು

ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೈನಂದಿನ /ವಾರದ/ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ.

4) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ರೋಲ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವೀಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಸಿ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಸ್ಪತ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ವೈದ್ಯರ ಮರಸಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಆದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು.

6) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- | | |
|--------------------------|---|
| 1) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ | 10) ನಾಯಿ ಕಚ್ಚಿದ್ದಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | 11) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | 12) ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಹೊರರೋಗಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ | 13) ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಗರ್ಭಿಣಿ ತಪಾಸಣಾ ಪುಸ್ತಕ | 14) ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ಏಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ಲಸಿಕೆ ವಿವರಗಳು | 15) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು |
| 7) ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ | 16) ಬಾಣಂತಿ ತಪಾಸಣೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಇನ್‌ವೆಕ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ | 17) ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ | 18) ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |

7) ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಹಾ / ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಖಂಡರು ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕಾ ಸದಸ್ಯರು, ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಮೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಮಂಡಳಿ ಇವರುಗಳ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿ ಆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಷರತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:-

ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಆಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

9) ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರಮ. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1. ಡಾ ಸುಧಾ. ವಿ.	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057
2. ಸರೋಜಮ್ಮ ಎಂ. ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ.	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057
3. ಗಂಗನರಸಮ್ಮ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057
4. ಎನ್. ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಕಿ.ಮ.ಆ.ಸ	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057
5. ನಾಗರಾಜು ಜವಾನ	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057
6. ಪಿಳ್ಳಮ್ಮ (ಪಿ.ಕೆ.)	ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಶಾಂತನಗರ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23113057

10) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1. ಡಾ ಸುಧಾ. ವಿ.	7450-25,050	16,800/-
2. ಸರೋಜಮ್ಮ ಎಂ.	8,000-14,800	12,350/-
3. ಗಂಗನರಸಮ್ಮ	8,000-14,800	14,800/-
4. ಎನ್. ಕಾಮಾಕ್ಷಿ	8,000-14,800	11,100/-
5. ನಾಗರಾಜು	5,200-8200	6,800/-
6. ನಾಗರಾಜು	5,200-8200	7,275/-

11) 2009 - 2010 ರ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಮಗಳು.

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ.

12) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

13) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರು, ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

14) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಸಹಾಯಕ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಗೋವಿಂದರಾಜನಗರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ತಾ.ಮ.ಕು.ಕ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ

17) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.