



### ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದಕ್ಷಿಣ)

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ12(ಜೆ)ಪಿಆರ್/109/06-07, ದಿನಾಂಕ:10-10-2008 ರಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ Indexing and Cataloging ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 4(1)ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ Indexing and Cataloging ವಿವರಗಳು:-

ಶಾಸ್ತ್ರ ದಾಖಲಾತಿ/ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/107/2022-23, ದಿನಾಂಕ:28-02-2023. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ವಿ.ರಾಜೇಶ್., ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದ) ರವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
03	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/889/2022-23, ದಿನಾಂಕ:19-09-2016. ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಕುಂತಲ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
04	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/04/2021-22, ದಿನಾಂಕ:05-05-2022. ಶ್ರೀಮತಿ.ಆಶಾ.ಬಿಎಸ್., ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
05	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/1754/2021-22, ದಿನಾಂಕ:21-01-2022. ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ.ಎಮ.ವೈ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
06	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/888/2021-22, ದಿನಾಂಕ:19-09-2016. ಶ್ರೀಮತಿ.ಉಮಾದೇವಿ.ಎ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
08	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/150/2006-07, ದಿನಾಂಕ:28-09-1997. ಶ್ರೀ.ಗಿರೀಶ್ ಗೌಡ.ಟಿ., ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
09	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/2711/2010-11, ದಿನಾಂಕ:16-08-2010. ಶ್ರೀ.ಬಸವಂತ.ಎಲ್., ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೆಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	

30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಬಿ"		ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡತಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

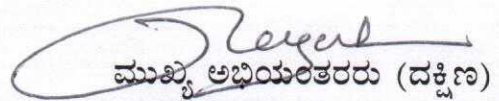
ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಸಿ"		ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡತಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಪರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
02	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
03	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
04	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
05	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
06	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ, ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ.01.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.7073, ಟೋಯೊಟೊ ಸಿಯೋಜ್.	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
07	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾಹನ ಇಂಧನ ವಿವರ ವಹಿ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ, ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ.01.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.7073, ಟೋಯೊಟೊ ಸಿಯೋಜ್, ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ಬಾಬಿನ ವಹಿ ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
08	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಪರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಇ"	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2024 ರವರೆಗೆ ಕಡತಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ನಕಲು ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

  
ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ