



ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದಕ್ಷಿಣ)

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ12(1ಜೆ)ಪಿಆರ್/109/06-07, ದಿನಾಂಕ:10-10-2008 ರಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ Indexing and Cataloging ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 4(1)ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ Indexing and Cataloging ವಿವರಗಳು:-

ಶಾಸ್ತ್ರತ ದಾಖಲಾತಿ/ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/22/2021-22, ದಿನಾಂಕ:02-02-2022. ಶ್ರೀ.ನರಸರಾಮರಾವ್.ಬಿ.ಎಲ್., ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದ) ರವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
02	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/16/2022-23, ದಿನಾಂಕ:01-08-2022. ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಕೃಷ್ಣ.ಬಿ.ಟಿ., ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ದ) ರವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
03	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/889/2022-23, ದಿನಾಂಕ:19-09-2016. ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಕುಂತಲ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
04	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/18/2021-22, ದಿನಾಂಕ:05-02-2021. ಶ್ರೀಮತಿ.ಆಶಾ.ಬಿ.ಎಸ್., ಶಾಂತಿಕ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
05	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/1754/2021-22, ದಿನಾಂಕ:21-01-2022. ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ.ಎಮ.ವೈ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
06	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಜಿ.ಎಲ್/888/2021-22, ದಿನಾಂಕ:19-09-2016. ಶ್ರೀಮತಿ.ಉಮಾದೇವಿ.ಎ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
08	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/150/2006-07, ದಿನಾಂಕ:28-09-1997. ಶ್ರೀ.ಗಿರೀಶ್ ಗೌಡ.ಟಿ., ಟಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
09	ಶಾಂತಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಎ"	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ(ದ)/ಪಿ.ಆರ್/2771/2010-11, ದಿನಾಂಕ:16-08-2010. ಶ್ರೀ.ಬಸವಂತ.ಎಲ್., ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ರವರು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	

10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

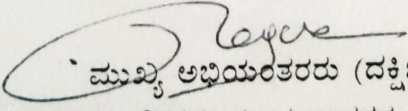
ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಸಿ"		ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡತಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
02	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವ್ಯಯಪಟ್ಟಕ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
03	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
04	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
05	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚನೆ ಪಟ್ಟಿ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
06	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ, ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ.01.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.7073, ಟೋಯೊಟೊ ಸಿಯೋಜ್.	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
07	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾಹನ ಇಂಧನ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ, ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆ.ಎ.01.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.7073, ಟೋಯೊಟೊ ಸಿಯೋಜ್, ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ಬಾಬ್ಬಿನ ಪಹಿ ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
08	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಡಿ"	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	"ಇ"	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ:- ದಿನಾಂಕ:01-04-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ ಕಡತಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ನಕಲು ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.


 ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ೫