

ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ12(ಜಿ)ಪಿಆರ್/109/06-07ದಿನಾಂಕ:10.01.20008ರಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ Indexing and cataloging ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ42(1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

**2009-10ನೇ Indexing and cataloging ವಿವರಗಳು:-**

ಸಾಲಿನ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲಾತಿ/ಕಡತಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/01/09-10ದಿನಾಂಕ:16.11.2010</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ) ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ2) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>	
02	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ :-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/05/09-10 ದಿನಾಂಕ.18.12.2009.</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್/ನವೀನ್,ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರನ್ನು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ5) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ (1)</p>	
03	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ :-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ.24.12.2009.</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಹರಿದಾಸ್,ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ6) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>	
04	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ :-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ.21.12.2009.</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಜಗನ್ನಾಥ್,ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ8) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>	
05	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ:21.12.09</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟಪ್ಪ.ನಾ.ದ.ನೌರವರನ್ನು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ5) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>	
06	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ :-</b>ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ.13.01.2010</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b>ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಹೆಚ್.ಗೋವಿಂದೇಗೌಡ,ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ3) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>	

07	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯ.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ.22.01.2010</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀಮತಿ.ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮೀ,ಪ್ರಭಾರಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ6) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ (1)</p>
08	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯ.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/05/09-10ದಿನಾಂಕ:30.01.2010</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ಆರ್.ದಿಲೀಪ್ ಕುಮಾರ್,ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರನ್ನು ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ5) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>
09	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯ.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/20/09-10 ದಿನಾಂಕ.04.02.2010</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ ,ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ3) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p><b>ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:-</b>ಬ್ಯ.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ/ಮು.ಅ/ಮೂ.ಭೂ.ಸೌ/ಪಿ.ಆರ್/05/09-10ದಿನಾಂಕ:08.03.10</p> <p><b>ವಿಷಯ:-</b> ಶ್ರೀ.ಆರ್.ದಿಲೀಪ್ ಕುಮಾರ್,ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(10ಂದ4) ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ(1)</p>

**5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಷರಾ
1	2	3	4	5
01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಪಿ.ಆರ್.ಮಸ್ತಕ:-</u> ದಿನಾಂಕ: 16.12.2009 ರಿಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
02	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ:-</u> ದಿನಾಂಕ: 21.12.2009ರಿಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
03	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಟೆಪಾಲು ಮಸ್ತಕ:-</u> ದಿನಾಂಕ:20.11.2009ಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
04	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ:-</u> ದಿನಾಂಕ:16.11.2009ಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
05	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಸ್ವಾಕ್ ಮಸ್ತಕ:-</u> ದಿನಾಂಕ:21.12.2009ರಿಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ (ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
06	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ಸಾಂಧ್ಯಾರ್ಥಿಕ ರಜೆ ವಹಿ:-</u> ದಿನಾಂಕ:06.01.2010ರಿಂದ 31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
07	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಮಸ್ತಕ:-</u> ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆಎ-01ಜಡ್-2655ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ ದಿನಾಂಕ:16.12.2009ರಿಂದ31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮಸ್ತಕದಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
08	ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<u>ವಾಹನ ಇಂಧನ ವಿವರ ವಹಿ:-</u> ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ .ಕೆಎ-01ಜಡ್-2655ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ವಿವರಗಳ ವಹಿ ದಿನಾಂಕ:16.12.2009ರಿಂದ31.03.2010ರವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.