



ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳ  
ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿ ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿನಲ್ಲಿ(ಬೀರುಬಿನಲ್ಲಿ) ಇಡಲಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳ  
ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಎ	01	
2	ಬಿ	30	
3	ಸಿ	05	
4	ಡಿ	09	
5	ಇ	03	
ಒಟ್ಟು		48	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**  
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್‌3ಎ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1	01-08-2010	A	1	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ)  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

సహాయక నిర్దేశకరు పశుపాలనే (షూవ్)

విషయ : కడతగళ్ళను వర్గీకరణ మాడిరువ బగ్గీ ( Indexing & Cataloging )

- ఊల్లీఖ : 1. మాన్య విజ్ఞాప అయ్యుక్తురు(అడకెర) రవర అధ్యక్షతేయల్ల దినాంక 10-09-08 రండు నబేద సభేయ నడవళకేగళ బగ్గీ  
2. బి2(బి)పిఆర్-109/2006-07 దినాంక 13-11-2008  
3. బి2(బి)ఆర్/బి/పిఆర్/43/09-10, దినాంక:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl. no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	26-12-2007	B	1	ననదు పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
2.	20-12-2007	B	1	బటవూదే పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
3.	01-02-2011	B	1	ఱదిగ పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
4.	26-12-2007	B	1	దాన్యాను పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
5.	21-01-2011	B	1	పరవూనగిగళ దాఖలాతి పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
6.	21-12-2007	B	1	ఇండేంజ్ పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
7.	26-08/2010	B	1	దసేది పుస్తక		
8.	22-11-2010	B	2	దసేది పుస్తక		
9.	04-02-2011	B	3	దసేది పుస్తక		
10.	09-02-2011	B	4	దసేది పుస్తక		
11.	10-02-2011	B	5	దసేది పుస్తక		
12.	18-02-2011	B	6	దసేది పుస్తక		
13.	21-02-2011	B	7	దసేది పుస్తక		
14.	24-02-2011	B	8	దసేది పుస్తక		
15.	28-02-2011	B	9	దసేది పుస్తక		
16.	28-02-2011	B	10	దసేది పుస్తక		
17.	28-02-2011	B	11	దసేది పుస్తక		
18.	28-02-2011	B	12	దసేది పుస్తక		
19.	28-02-2011	B	13	దసేది పుస్తక		
20.	28-02-2011	B	14	దసేది పుస్తక		
21.	24-03-2011	B	15	దసేది పుస్తక		
22.	28-03-2011	B	16	దసేది పుస్తక		
23.	31-03-2011	B	17	దసేది పుస్తక		
24.	30-04-2011	B	18	దసేది పుస్తక		
25.	01-06-2011	B	19	దసేది పుస్తక		
26.	23-06-2011	B	20	దసేది పుస్తక		
27.	15-07-2011	B	21	దసేది పుస్తక		
28.	31-07-2010	B	1	సాకు నాయిగళ పరవూనగి దసేది పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
29.	21-08-2010	B	2	సాకు నాయిగళ పరవూనగి దసేది పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	
30.	26-08-2010	B	3	సాకు నాయిగళ పరవూనగి దసేది పుస్తక	కళేరియల్ల ఊపయోగిసలాగుత్తిదే.	

సహాయక నిర్దేశకరు పశుపాలనే (షూవ్)  
బృహత్ బేంగళూరు మహానగర పాలకే

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ)**

**ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )**

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ**  
**2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008**  
**3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್/ಟಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.**

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	13-12-2010	C	1	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
2.	03-09-2007	C	1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
3.	08-11-2010	C	AD(AH)PR/33/10-11	CUPA (ABC/ARV) FILE		
4.	24-10-2009	C	AD(AH)PR/64/09-10	Dr. Srinivasulu, K (ABC/ARV) FILE		
5.	12-11-2010	C	AD(AH)PR/35/10-11	AWS (ABC/ARV) FILE		

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಪೂರ್ವ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಷೂರ್ವ)**

**ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )**

- ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
 2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008  
 3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್/ಬಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	13-12-2010	D	AD(AH) KRIA)PR/ 01/10-11	ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶದ ಬಗ್ಗೆ	Almira-01 shelf number:- 02	05-01-2011
2.	01-10-2007	D	1	ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2008
3.	01-04-2008	D	1	ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2009
4.	01-04-2009	D	1	ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2010
5.	01-04-2010	D	1	ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	Almira-01 shelf number:- 02	31-03-2011
6.	01-04-2011	D	1	ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ವಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
7.	11-08-2010	D	1	ಬೀದಿನಾಯಕ ಕಡಿತದ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
8.	01-02-2011	D	1	ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನು, ಧನ, ಹಂದಿ ಮಾಂಸ ಅಂಗಡಿಗಳ ಉದ್ದಿಮೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
9.	07-04-2011	D	1	ಸಾಕು ನಾಯಿ ಪದವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಷೂರ್ವ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಷೂರ್ವ)

ವಿಷಯ : ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ( Indexing & Cataloging )

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-09-08 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ

2. ಬಿ2(ಜಿ)ಪಿಆರ್-109/2006-07 ದಿನಾಂಕ 13-11-2008

3. ಬಿ2(5ಜಿ)ಆರ್/ಟಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10, ದಿನಾಂಕ:-12-01-2011.

★-★-★-★-★

Sl.no	Date on which opened (Files to be listed chronologically)	Category A,B,C,D,E etc (Files to be listed alphabetically according to category)	File no	Subject of file	Location of file room/ cupboard/ shelf number	Date on which file can be destroyed/ custodian of file
1	2	3	4	5	6	7
1.	06-11-2007	E	1	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
2.	06-11-2007	E	1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	
3.	01-04-2011	E	1	ಜಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಪಾಲನೆ (ಷೂರ್ವ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ