

: ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ :

Section 4(1)(B)(I)-Organizational structure, aims and functions

Sl.No	Name of Organizational	Address	Aims	functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-64.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು	ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಟವಾಡೆ ವಲಯದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು

section 4(1)(b)-(ii) -Powers and duties of officers and employees

Sl. No	Designation of the official/employee	Duties allotted	Powers
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	1. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಟವಾಡೆ ವಲಯದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು 2. ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಟವಾಡೆ, ವಲಯದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ & ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಿಗಳಾದ ಶೇ.2% ವಸೂಲಿ, ಕರ ವಸೂಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
3	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಯವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 2. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.	
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಕಛೇರಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
5	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದು ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಅಂದರೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 6,7,8,8ಎ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಳ	

		ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
6	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
7	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

Section 4(1)(b)-(iii) -Procedure followed in decision-making process.

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
1	ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ 30 ದಿವಸಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 30 ದಿವಸಗಳು	
2	ಇತರೆ ಸಾಧಿಲ್ಯಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು		

section 4(1)(b)-(iv) -Norms set for the discharge of functions

Sl.No	Functions/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (Citizens Charter, Service Charter, etc.)	ಷರಾ
1	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	30 ದಿನಗಳು	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ, ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ಕ್ರಯ/ವಿಭಾಗ/ದಾನ/ಮರಣ ಶಾಸನ(ವಿಲ್) ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪತ್ರಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿ/ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ ನಕಲು ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ/ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು
2	ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ/ಬಿಡಿಎ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದ್ದರೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ಎ.ಆರ್.ವಿ. ಪತ್ರ0	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
3	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	ಚಾಪ್ಪಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ನಿಮಯಗಳಂತೆ
4	ಫವತಿ ಖಾತೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ ವಂಶ ವೃಕ್ಷದ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/-
5	ಖಾತೆ ನಕಲು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/-
6	ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ-1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50/-

Section 4(1)(b)(v) -Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.No	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	List of Act, rules, etc
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	PWD Accounts Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ-1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
4	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
5	Karnataka Financial Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
6	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

Section 4(1)(b)(vi) -Categories of the documents held

Sl.No	Name of the office	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು				
1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	'ಎ'	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಹಿ 2. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 3. ವಾರ್ಡ್ ವಿಂಗಡನೆ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು 4. ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ 5. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಸಹಿ 6. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ. ಪೈಲ್ 7. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ 8. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ 9. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳು 11. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ 12. ಆಸೆಸೆಮೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು 13. ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 14. ಸಿ.ಎ.ನಿವೇಶನಗಳು 15. ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು) 16. ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 17. ಪರಿಷ್ಕಾರಣ ಅಥವಾ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 18. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು 19. ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 20. ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ 21. ಆಡಳಿತ ವರದಿ 22. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ 23. ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ರದ್ದು ಕಡತಗಳು 24. ವಿಷಯ ವಹಿ ಕಡತಗಳು 25. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

			26. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು 27. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 28. ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು 29. ರೆಕಾರ್ಡ್ ರಶೀದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 30. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು	
30 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
2	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1 'ಬಿ'	1. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2. ಇರಸಾಲು ಪುಸ್ತಕ 3. Classified register of receipts/payments 4. Demand register of Assessed Taxes 5. Register of special Demands 6. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ 7. ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 8. Register of Deposit 9. Register of Security Deposit 10. Audit report follow up Register 11. ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ 12. Delegations of Powers 13. Dead Stock Register 14. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 15. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
10 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	'ಸಿ'	1. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3. Register of Objections to Assessed Taxes 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. Scale Register of Est. 6. ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತಗಳು 7. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 8. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ 9. ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
4	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	'ಡಿ'	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ 3. Register of Vacancy remission 4. Dishonor Cheque 5. Log Book 6. Advance Register 7. LPC Register	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

			8. ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು	
1 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
5	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	‘ಇ’	1. ದೂರು ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ 5. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ

Section 4(1)(b)(vii) –Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consultation with, or representation of the public in relation to the formulation	Arrangement for consultation with, or representation of the public in relation with policy or implementation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(viii) –Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority

Name of Boards, councils, committees	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(X)–Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.
1	Giriyappa	ARO	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	14739-00
2	B.N.Chandrashekar	ARO	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	32027-00
3	N.Nagarathamma	Manager	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	21966-00
4	B.N.Anitha	FDC	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	14991-00
5	Rajalakshmi.s	FDC	BBMP, Yelahanka Sub-Division,	18169-00

			Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	
6	M.Govindaiah	RI	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	21006-00
7	A.Muniraju	RI	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	19435-00
8	R.S.Manjunath	RI	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	13595-00
9	B.C.Ravi	S.D.C	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	15332-00
10	Shivakumar.A.V	S.D.C	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	12951-00
11	Narayanamma D	Typist	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11851-00
12	Srinivasa	Driver	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	10862-00
13	P.Ajjappa	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	10558-00
14	Basavaraj Konnur	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11886-00
15	Hanamanth Lamani	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11301-00
16	Pushpavathi Y M	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	9306-00
17	Ramya G	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	12730-00
18	Santhosh	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division,	12087-00

			Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	
19	Yogesh T R	T.I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	12521-00
20	Balakeshavalu.Y	P K	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11060-00
21	C.M.Raju	T I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	2715-00
22	Nagaraju.s	D' Group	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	17718-00
23	P.Keshava prabhu	T I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	2715-00
24	Ravi.H.M	P K	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11493-00
25	S.V.Raganath	T I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	2715-00
26	Shivamurthy	T I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	2715-00
27	Shridhar V	T I	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	2715-00
28	R.Srinivasa Jetty	P K	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11346-00
29	Kariyappa	D Group	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	14167-00
30	Narayana	Attainder	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	10671-00
31	Ravi Kumar P	Peon	BBMP, Yelahanka Sub-Division,	2665-00

			Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	
32	Thippaiah.V	D Group	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	11083-00
33	Vishwanath G	Peon	BBMP, Yelahanka Sub-Division, Yelahanka, Bangalore-64. Ph. No: 28462375.	10674-00

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans

Agency	Plan/programmed/Scheme/Project/activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last years	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmers Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmers/schemes.

Sl. No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

B. Describe the manner of execution of the subsidy Programme

Sl.No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

Section 4(1)(b)(xiii)- Particulars of recipients of concession permits or authorizations grants by the public authority

Sl.No	Name of address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				

Section 4(1)(b)(xiv)- Information available in electronic form

Sl.No	Electronic data	Description (site address/location where available etc.	Contents or title	Description and address the custodian of information (held by whom)
WWW.bbmp.gov.in				

Section 4(1)(b)(xvi) -Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer (PIO)

Sl.No	Name of office administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Tel No Residence Tel No fax	E-Mail
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಯಲಹಂಕ ಉಪವಿಭಾಗ	ದೂ: 28462375	-

b. Asst. Public information officer

Sl.No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel. No Residence Tel No fax	E-mail
		-		

c. Appellate authority

Sl.No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of Appellate Authority	Office tel. No Residence Tel No fax	E-mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ	ಶ್ರೀ.ಮುಕ್ತಾರ್ ಅಹಮದ್, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂ.22975938 ಪ್ಯಾಕ್ಸ್.22975938	-