

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು(ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು
Section 4(1)(b)(i) Organizational Structure Aims and Functions

Sl. No	Name of the Organizational	Address	Aims	Function
	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು(ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665		ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಈ ಕಛೇರಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಛೇರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರೆವಿನ್ಯೂ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಆರೋಗ್ಯ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ, ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಪಾವತಿ, ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾ ಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಸಹಾಯ ಧನದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆದು ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಕುಟುಂಬ ವೇತನ, ಮರಣ ಉಪದಾನ, ಪರಿವರ್ತಿತ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii) Powers and Duties of Officers and Employees

Sl. No	Designation of the Official & Employee	Duties Allotted	Powers
1	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು (ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ	<p>ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು ರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಅಡಿಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಪ್ರಾಪ್ತಿಚುಲ್ಲೆ ಬರುವ ರೆವಿನ್ಯೂ , ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಆರೋಗ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ವಿದ್ಯುತ್ ಛಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಕಸವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆದು ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಕುಟುಂಬ ವೇತನ, ಮರಣ ಉಪದಾನ, ಪರಿವರ್ತಿತ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>	
	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎನ್.ಕುಮುದಿನಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<p>ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು (ಪಶ್ಚಿಮ) ಇವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>	
	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಪ್ರಸಾದ್.ಬಿ.ಆರ್. ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಧಿಯ ಸಹಾಯಧನ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಹಾಗೂ ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯಗಳ ಕಸವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>	
	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಆಂಜನೇಯ. ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ಸಂಬಳ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಳದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ರಾಜಾಜಿನಗರ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀರಾಮ ಮಂದಿರ ವಲಯಗಳ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು.</p>	

<p>ಶ್ರೀಮತಿ. ಎನ್.ಎಸ್.ಸುಮಿತ್ರ. ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರುಗಳ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ವಲಯಗಳ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು.</p>	
<p>ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರುಗಳ ನಿವೃತ್ತ ವೇತನ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ಮರಣ ಉಪದಾನ, ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸಿ, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p>	
<p>ಶ್ರೀಮತಿ. ಸರ್ವಮಂಗಳ. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ಸಂಬಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಗಾಯತ್ರಿನಗರ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪುರಂ ವಲಯಗಳ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು.</p>	
<p>ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಜಿ.ಜಿ.ಆರ್.ನಗರ ವಿಭಾಗದ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದು.ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p>	
<p>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳು</p>	<p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ಗಂಟೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p>	

Section 4(1)(b)(iii) Procedure Followed in Decision making Process

Activity	Description	Decision making Process/ time limit for taking decision /channels of Supervision and Accountability	Designation of Final Decision Authority
ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಛೇದನ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು,	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(v) Rules Regulation Instructions manuals and records held/used

SI No	List of Acts Rules Regulation Instructions & manuals	List of Act Rules etc
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕೈಬರಹ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅನ್ವಯ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್	

Section 4(1)(b)(vi) categories of Documents Held

SI No	categories of the Documents	Title of the Document	Custodian of the Document
1	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
2	ಸಿ	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಕಡಿತದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸ್ಟೇಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
3	ಡಿ	ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
4	ಎ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು	
5	ಡಿ	ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
6	ಡಿ	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
7	ಡಿ	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	

8	ಡಿ	ಕಸ ವಿಲೇವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
9	ಡಿ	ಬಿ.ಆರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಾಹಕರು

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of :

Sl. No.	Function / Service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
		ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ	

Section 4(1)(b)(viii) Boards, Councils, Committees and other Bodies Constituted as part of the Public Authority

Name of Board, Council, Committee etc	Composition	Powers of Functions	Whether its meetings are open to the public / whether minutes of meetings accessible for public

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b) (x) Directory of Officers / Employees and their monthly Remuneration

Sl. No	Name of the Officers / Employee	Designation	Office Address / Contact Number / e-mail ID	Basic Pay	Monthly Remuneration etc.,
1	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ್,	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	1450-25050	28800-00
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕುಮುದಿನಿ.ಎನ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	10800-20025	21675-00
3	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ನರಸಿಂಹ ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	7275-13350	17250-00

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665		
4	ಶ್ರೀಮತಿಎನ್.ಎಸ್.ಸುಮಿತ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	7275-13350	16250-00
5	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಅಂಜನೇಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	7275-13350	18388-00
6	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	7275-13350	15800-00
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರ್ವಮಂಗಳ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	5800-10500	12250-00
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	5800-10500	11684-00
9	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಪಿ.ಕುಮಾರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	4800-7275	12500-00

			ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665		
10	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	4800-7275	13750-00

Section 4(1)(b)(xi) Budget Allocated to each Agency including Plans etc.,

Agency	Plan / Programme / Scheme / Project / Activity / purpose for which budget is allotted	Proposed Expenditure as on last year	Expected Outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (Website, Reports, Notice Board)
1				

Section 4(1)(b)(xii) Manner of Execution of Subsidy Programmes:

a) Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / Schemes

Sl. No	Name of Programme / Activity	Nature / Scale of Subsidy	Eligibility Criteria for grant of Subsidy	Designation of Officer for grant of Subsidy

b) Describe the manner of execution of the Subsidy programme

Sl. No	Name of Programme/ Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure

Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of Recipients of concessions, Permits or Authorisations granted by the Public Authority:

Sl. No	Name and Address of Recipient Institutions	Nature / Quantum of Benefit Granted	Date of Grant	Name & Designation of Granting Authority

Section 4(1)(b)(xiv) Information available in Electronic Forms

Sl. No	Electronic Data	Description(site Address / location where available etc.,)	Contents or title	Designation and Address of the custodian of Information (held by whom)
1	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಇ.ಸಿ.ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.			

Section 4(1)(b)(xv) Particulars of Facilities available to Citizens for obtaining Information:

Facility	Description (Location of Facility /name etc.,)	Details of Information available
	ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ,ಭ್ಯಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್‌ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಟಿಸ್ ಭೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(xvi) Names, Designations and other particulars of Public Information Officers:

a)Public Information Officers (PIO)

Sl. No	Name of the Office /Administrative unit	Name & Designation of PIO	Office Telephone No. Residence Telephone No.Fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು (ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಿರೂರು ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20	ಕೆ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	

b) Assistant Public Information Officers

Sl. No	Name of the Office /Administrative unit	Name & Designation of APIO	Office Telephone No. Residence Telephone No. Fax	E-mail
	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು(ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಿರೂರು ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20	ಕೆ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	

c) Appellate Authority

Sl. No	Name of the Office /Administrative unit	Name & Designation of Appellate Authority	Office Telephone No. Residence Telephone No. Fax	E-mail
	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು (ಪಶ್ಚಿಮ)ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಸಿರೂರು ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-20	ಕೆ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಣಕಾಸು	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 22975665	

Section 4(1)(b)(xvii) any other useful Information / Information Frequently asked by the Public

ಕಾಲಂ -17 ಇರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯವರೆಗಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ಕಡತಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.