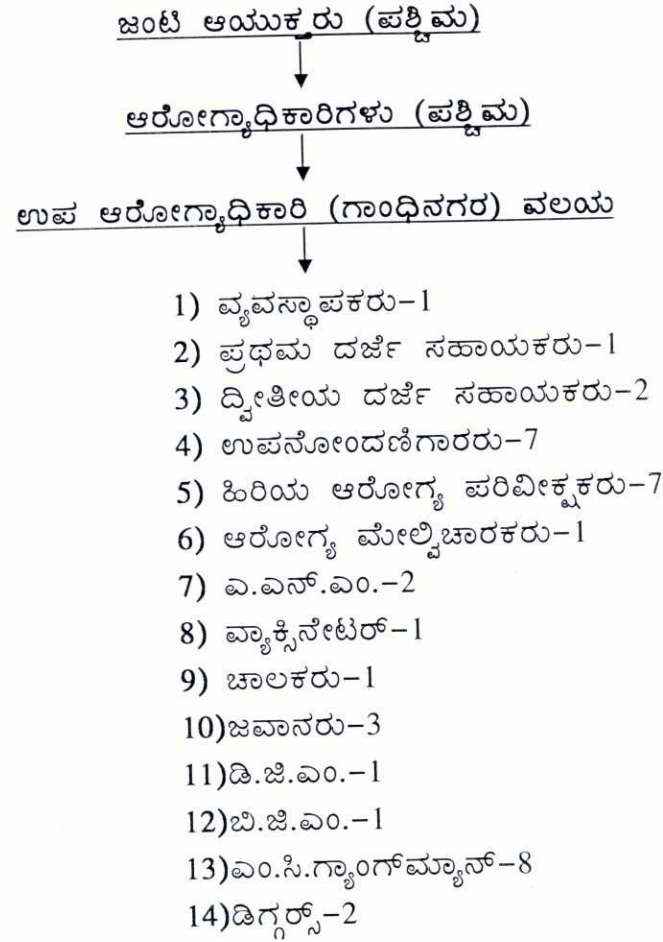


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ
ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

Section 4(1)(b)(i) Organisation Structure, aims and functions:-



Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-09	ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.	<p>ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ., ಡಿ.ದ.ಸ., ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು, ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ., ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ. ಎ.ಎನ್.ಎಂ., ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್ ಮತ್ತು ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವಲಯದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಏಳು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅಂದರೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪ ವಲಯದ ವಾರ್ಡ್ 77 94, 95 96 ಹಾಗೂ ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಲಯದ 109, 120 ಮತ್ತು 121 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.</p> <p>ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅತಿಥಿ ಗೃಹ, ಬೋರ್ಡಿಂಗ್, ಲಾಡ್ಜ್, ರಿಫ್ರೇಷ್‌ಮೆಂಟ್, ಈಟಿಂಗ್ ಹೌಸ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, ಹೋಟೆಲ್, ಬೇಕರಿ, ಸಿಹಿತಿಂಡಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಸಿಹಿ ಪಾನೀಯ ಅಂಗಡಿಗಳು ಇತರೆ ತಿನ್ನುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು</p>

			<p>ಮಾರಾಟವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಹಾಗೂ ಲಘು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ, ನೌಕರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಾ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮುನ್ನೇಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳು ಕೈಗೊಂಡು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆ, ಫಾಗಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ತಾಣಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಿ, ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಜನನ-ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನೀರಿನ</p>
--	--	--	---

			<p>ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.</p>
--	--	--	--

4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl. No.	Designation of the Official / employee	Duties allotted	Powers
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ	ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.	ಇವರು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ/ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ – ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಆ.ವೈ ಮತ್ತು ಪ.ಅ. ಕಛೇರಿಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಆ.ವೈ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ	

		ಆ.ವೈ. (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಕೋರಿ, ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	
	ಶ್ರೀ.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಇವರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸವು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಂಡ ನಂತರ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಆ.ವೈ ಮತ್ತು ಪ.ಅ. ಕಛೇರಿಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಆ.ವೈ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಆ.ವೈ. (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೊಳ್ಳೆನಿಯಂತ್ರಣದ ಔಷಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಫಾಗಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಡಿಸೇಲ್ ಚಲನ್ ವಿತರಿಸುವುದು, ವಾರ್ಡ್ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಮ್ಮ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ. ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆ.ವೈ. (ಗಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ- ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು	

		ಪಾವತಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
4	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡ್ 77, 94, 95 96, 109, 120, 121	<p>ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ, ಮಾಡಿ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p> <p>ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ತಾಣಗಳು ಗುರುತಿಸಿ, ಧೂಮೀಕರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸಲು ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಪ್ರತಿದಿನ ಪಾಳೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೋರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ಸೊಳ್ಳೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಕೂಡಲೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರೋಗಗಳು ಇತರರಿಗೆ ಹರಡದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	

5	ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ವರದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.	
6	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
	ಎ.ಎನ್.ಎಂ.	ಇವರು ವಾರ್ಡ್ 109,120 ಮತ್ತು 121 ಗಳ ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ವರದಿ ಪಡೆದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಚಾರಿ ಔಷಧಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
7	ಚಾಲಕರು	ಇವರು ಸಂಚಾರಿ ಅಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನದ ಚಾಲನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
8	ಜವಾನರು	ಇವರು ಕಛೇರಿಯ ಬೀಗ ತೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
9	ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.	ರುದ್ರಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ರೈಟರ್ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
10	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	ಇವರು ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೊಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ, ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ರಮಣಿ, ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ	

		ಆ.ವೈ. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಬಾಬು ಓ.ಓ.ಡಿ.. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆ.ವೈ. ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಲಯ, ಶ್ರೀ.ತಿಪ್ಪಯ್ಯ, ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
11	ಡಿಗ್ಗರ್ಸ್	ಇವರು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶ್ರೀರಾಮಪುರ ರುದ್ರಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶವ ಊಳುವ ಗುಂಡಿ ತೆಗೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	

Section 4(1)(b)(iii) Procedure followed in decision making process:-

Acitivity	Description	Decision making process / time limit for taking decision / channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(iv) Norms set for the discharge of functions

Sl. No.	Function / service	Norms / standards of performance set	Time Frame	Reference document prescribing the norms (Citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

Section 4(1)(b)(v) Rules, regulations, instructions, manuals and record held / used

Sl. No.	List of Act, rules regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) Categories of documents held

Sl. No.	Category of the documents	Title of the document	Cutodian of the doucment
1	'A'	1. ಜನನ 2. ಜನನ / ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 3. ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ 4. ಉದ್ಧಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಕಡತಗಳು 5. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ
2	'B'	1. ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು 2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	—”—
	'C'	1. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು 2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3. ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 4. ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕಗಳು	—”—
	'D'	1. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು, 1. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು. 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 3. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 4. ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	—”—
	'E'	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು	—”—

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl. No.	Function / Service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(viii) Boards, Councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Sl. No.	Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and function	Whether its meeting are open to the public / whether minutes of meeting accessible for public
1	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(ix) & 4(1)(b)(x) Directory of officers employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers / employee	Designation	Office address / contact nubers / email Id	Monthly remuneration etc
1	ಡಾ ಆರ್.ಸುರೇಂದ್ರ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22975658, mohgnrbbmp@gmail.com	-
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಶಿವಮ್ಮ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜಾಜಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	14400.00
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಹಾಜೀರಾ ಬೇಗಂ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್-ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	13000.00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22975658	6500.00
5	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಕೆ.ನರಸಿಂಹಪ್ರಸಾದ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಚುನಾವಣಾ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	6125.00
6	ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 77)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22975658	9050.00
7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 94)	—“—	13000.00
8	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಂಕರ್	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 95)	—“—	9500.00

9	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 96)	—“—	9275.00
10	ಶ್ರೀ.ಓ.ಎಲ್.ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 109)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53 ದೂರವಾಣಿ:080-22975659	10500.00
11	ಶ್ರೀ.ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 120)	—“—	11700.00
12	ಶ್ರೀ.ಪುಲ್ಲಾಯಪ್ಪ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 121)	—“—	13700.00
13	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಸೀತರಾಮರಾಜು	ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22975658	14800.00
14	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಗಂಗಾಧರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	—“—	9050.00
15	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	—“—	6650.00
16	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಕೆ.ಕೃಪಾಶಂಕರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	6550.00
17	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಯಶವಂತಪುರ) ವಲಯ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	8000.00
18	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಬೈಲಪ್ಪ	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೆಯೋಹಾಲ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	6650.00
19	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ಸುನೀಲ್	ಉಪನೋಂದಣೀಗಾರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53 ದೂರವಾಣಿ:080-22975659	6000.00

20	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸತೀಶ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಉಪ ನೋಂದಣೀಗಾರರು	-“-	6000.00
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ನಾಗರತ್ನ	ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಟರ್	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಡಿವಾಳ) ವಲಯ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	13500.00
22	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಮೋಹನಾ	ಎ.ಎನ್.ಎಂ.	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) ವಲಯ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	12650.00
23	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಬಿ.ಶ್ರೀಲತಾ	ಎ.ಎನ್.ಎಂ.	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನೋಪೇಟ್ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53 ದೂರವಾಣಿ:080-22975659	9500.00
24	ಶ್ರೀ.ಯಾಮಯ್ಯ	ಚಾಲಕರು	-“-	8800.00
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶೀಲಮ್ಮ	ಜವಾನರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರುದೂರವಾಣಿ:080- 22975658	6000.00
26	ಶ್ರೀ.ಎ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ಜವಾನರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	8200.00
27	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸೀನು	ಜವಾನರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22975658	6250.00
28	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಿಕಾ	ಜವಾನರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನೋಪೇಟ್ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53 ದೂರವಾಣಿ:080-22975659	6125.00

29	ಶ್ರೀ.ಇಗ್ನಾಸಪ್ಪ	ಡಿ.ಜಿ.ಎಂ.	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	8400.00
30	ಶ್ರೀ.ಮಹದೇವ	ಬಿ.ಜಿ.ಎಂ.	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರುದೂರವಾಣಿ:080-22975658	7450.00
31	ಶ್ರೀ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಪುರ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	9200.00
32	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬಾಷ್ಪಂ ಪಾರ್ಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	7625.00
33	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-“-	9200.00
34	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜು,	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನಪೇಟೆ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53	6800.00
35	ಶ್ರೀ.ಕುಮಾರ್	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-“-	8000.00
36	ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ರಮಣಿ	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-“-	7675.00
37	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಬಾಬು	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	-“-	6375.00
38	ಶ್ರೀ.ತಿಪ್ಪಯ್ಯ	ಎಂ.ಸಿ.ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮ್ಯಾನ್	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	9025.00
39	ಶ್ರೀ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಡಿಗ್ಗರ್ಸ್	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾಟ್‌ನಪೇಟೆ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53 ದೂರವಾಣಿ:080-22975659	1000.00
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಚನ್ನಮ್ಮ	ಡಿಗ್ಗರ್ಸ್	-“-	1000.00

Section 4(1)(b)(xi) Budget allcated to each agency including plans etc

Agency	Plan / Programme / scheme / project / activity / purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursemetns made or where such details are availabe (website, reports notice board
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii) Manner of execution of subsidy programmes

- a. Infromation on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.No.	Name of programme / activity	Nature / scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of exection of the subsidy programme

Sl.No.	Name of programme / activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisation granted by the public authority

Sl.No.	Name and address of recipient instituion	Nature /quantum of benefit granted	Date of Grant	Name & Designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic forms

Sl.No.	Electronic data	Description (site address / location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Sl.No.	Facility	Description (location of facility / name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi) Names, designations and other particulars of public information officers

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಉಪವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಳಸಿ ತೋಟದ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-53	ಡಾ ಆರ್.ಸುರೇಂದ್ರ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ	080-22975659	mohgnrbmp@gmail.com

b. Asst. Public Informatin officer

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

C. Appellate authority

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್. ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪಿ.ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	080- 22975660	

Section 4(1)(b)(xvii) Any other usefull informaion / infromation frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ)
ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ