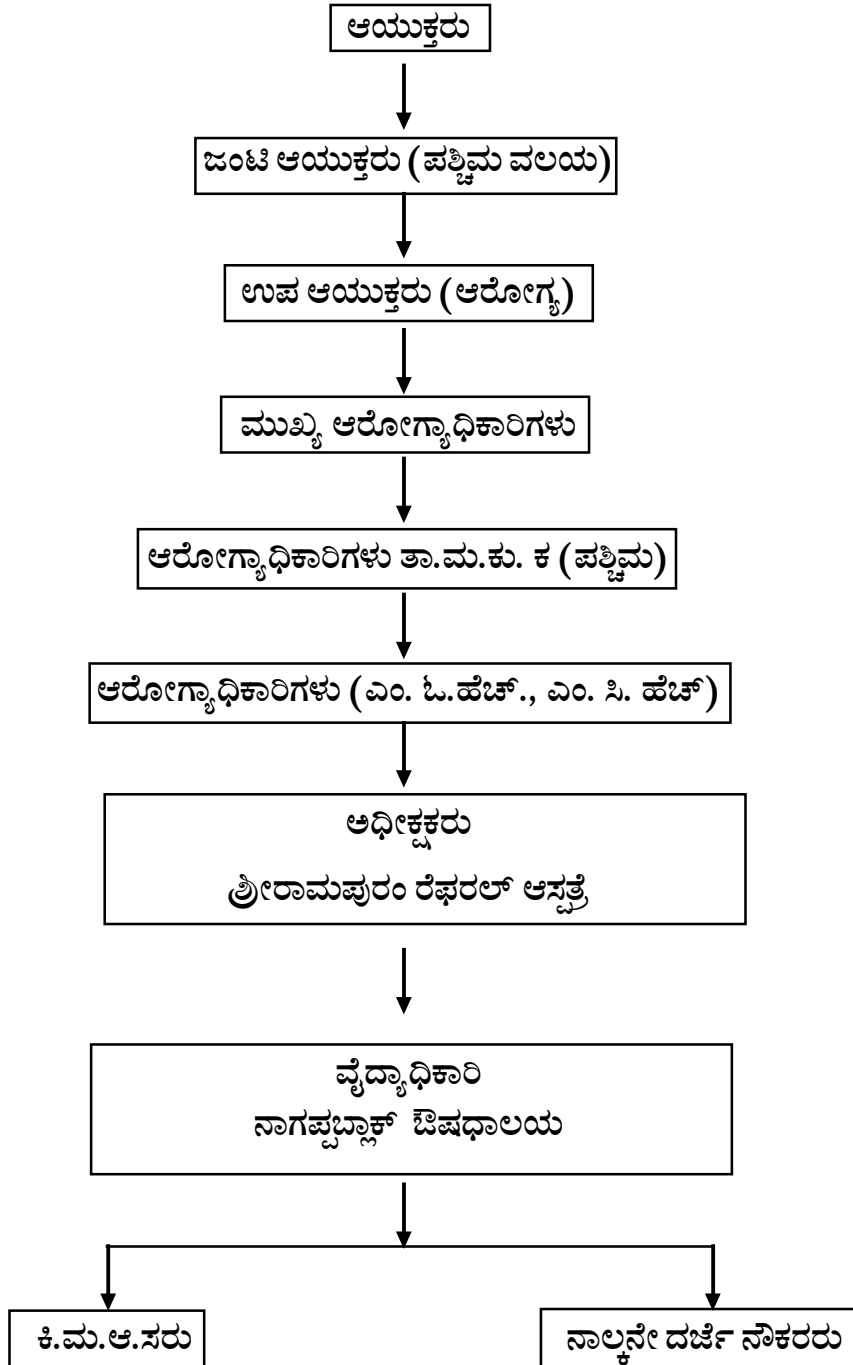


ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ,
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ,
ರಾಮಮೋಹನಪುರ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 021.

2. ರಚನೆ



3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 021, ದೇವಯ್ಯಪಾರ್ಕ್ ರೈಲ್ವೆ ಸೇತುವೆ ಹತ್ತಿರ.

- ★ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಹೊರ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ★ ಸಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ★ ಶಂಕಿತ ರೋಗಿಗಳ ಕಫ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ★ ಶಂಕಿತ ಜ್ವರ ಇರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ರಕ್ತ ಲೇಪನಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ★ ಕ್ಷಯ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. (ಆರ್. ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ.ಪಿ)
- ★ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ★ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಲ್ಸ್ ಪ್ರೋಲಿಯೋ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಸುಮಾರು ಜನಸಂಖ್ಯೆ 26,876.
- ★ ಕ್ಷಯರೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

4. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಎ. ಡಾ|| ಉಮದೇವಿ ಎಂ. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ.

- ★ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ★ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ★ ಹೊರರೋಗಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ★ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ★ ಔಷಧಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ★ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- ★ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ★ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ★ ವಾರದ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಬಿ. 1) ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಮ್ಮ .ಎನ್. ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ★ ಸಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು : (ಮಲೇರಿಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯೂ, ಚಿಕನ್‌ಗುನಿಯಾ, ಹೆಚ್1ಎನ್1) ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ★ ಕ್ಷಯ ರೋಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

- ★ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗವಹಿಸುವುದು.
- ★ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ★ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಾಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಬಿ 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ

- ★ ಸಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು : (ಮಲೇರಿಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯು, ಚಿಕನ್‌ಗುನಿಯಾ, ಹೆಚ್‌1ಎನ್‌1) ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ★ ಕ್ಷಯ ರೋಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ★ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗವಹಿಸುವುದು.
- ★ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ★ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಾಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಸಿ. ಶ್ರೀಮತಿ ಗೋವಿಂದಮ್ಮ 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

- ★ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೇಳೆಯ ಮುನ್ನವೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಟೇಬಲ್ ಮತ್ತು ಚೀರುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ★ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ★ ಟಿಪಾಲು ಒಯ್ಯುವುದು.
- ★ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು.

ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

6. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- ★ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ.
- ★ 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ.
- ★ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೈಪಿಡಿ.
- ★ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

8. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- ★ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ★ ಹೊರ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ★ ಔಷಧಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- ★ ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ
- ★ ಸಂದರ್ಶಕರ ಪುಸ್ತಕ
- ★ ದೂರುವಹಿ.
- ★ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

9. ನಾಗಪ್ಪ ಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಡಾ ಉಮದೇವಿ. ಎಂ. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು -21.	-----
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಮ್ಮ. ಎನ್. ಕೆ.ಆ.ಮ. ಸಹಾಯಕರು	ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು -21.	-----
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಆ.ಮ. ಸಹಾಯಕರು	ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು -21.	-----
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೋವಿಂದಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ನಾಗಪ್ಪಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರಾಮಮೋಹನಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು -21.	-----

10. ನಿಯಮನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.
1.	ಡಾ ಉಮದೇವಿ. ಎಂ. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ. 14,050-ರೂ. 25,050	ರೂ.14,050-00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಮ್ಮ. ಎನ್. ಕೆ.ಆ.ಮ. ಸಹಾಯಕರು	ರೂ. 8000-ರೂ. 16,800	ರೂ. 13,000-00
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಆ.ಮ. ಸಹಾಯಕರು	ರೂ. 6,250 - ರೂ. 12,000	ರೂ. 7,275-00
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೋವಿಂದಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ರೂ. 5,200- ರೂ. 8,200	ರೂ. 8,400-00

11. 2005-06ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರೀಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂ.ಓ.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಸಿ.ಹೆಚ್.,

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀರಾಮಪುರಂ ರೆಫರೆಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು

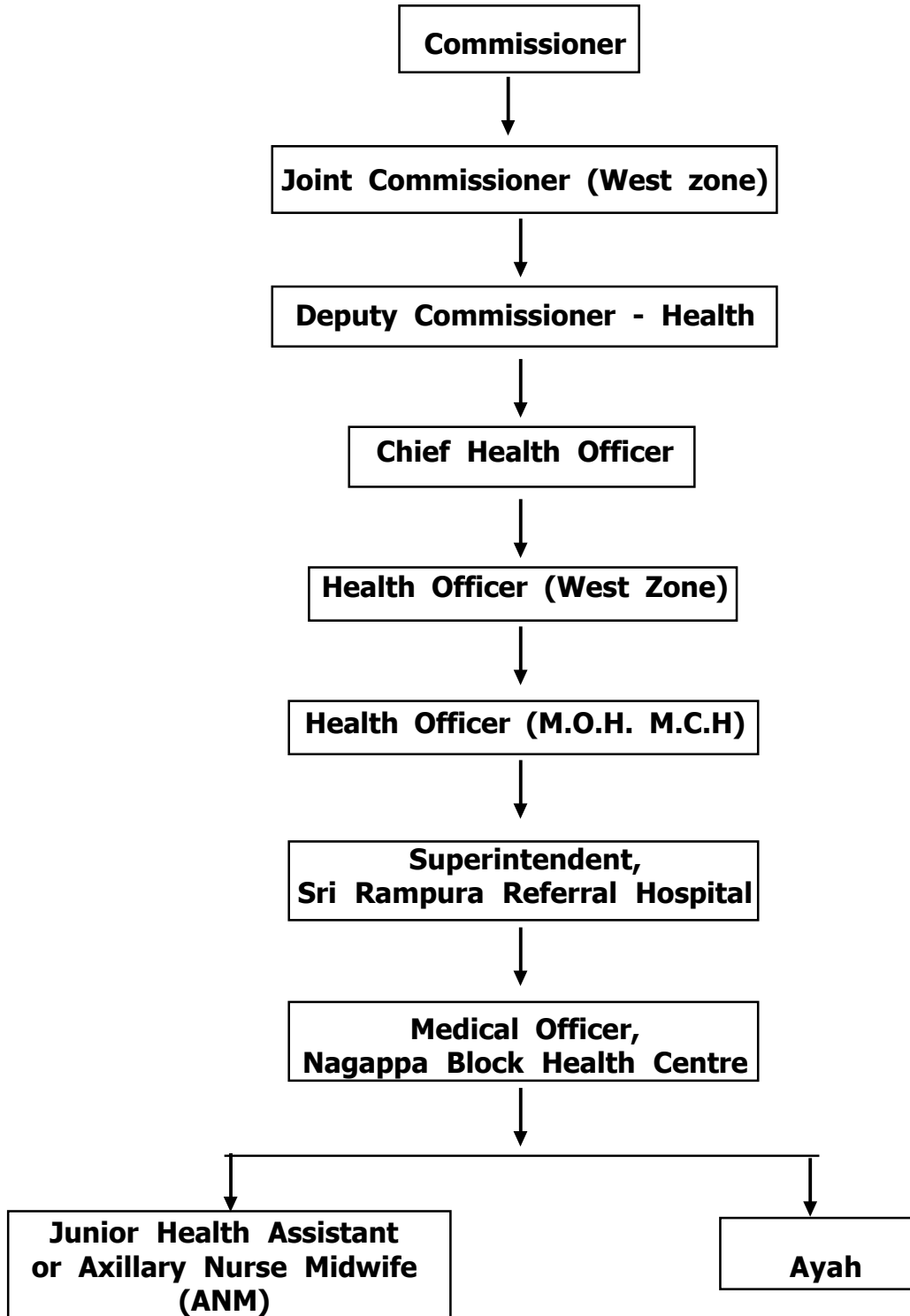
ನಾಗಪ್ಪ ಬ್ಲಾಕ್ ಔಷಧಾಲಯ
ರಾಮಮೋಹನಪುರ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 021.

**BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE
NAGAPPA BLOCK DISPENSARY**

Right to information Act -2005 As per Section 4 Announcement

- 1. Nagappa Block Dispensary :**
Name of the Office : Nagappa Block Dispensary,
2nd Cross, Rammohanapura,
Bangalore - 560 021.

Flowchart :



Works and Duties :

- Treatment of out patients
- Treatment for tuberculosis patients under RNTCP
- Health Check up for school children
- School Health Programme and Health Education for School Children
- Health Check up for Paura Karmikas and BPL Card Holders under Healthy City Programme.
- Carrying out pulse polio programme under National Programme of pulse polio programme. Programme covers 26876 population.
- Organization of Health Check-up camps.
- Prevention of communicable diseases by coordinating with Zonal Health Officers.

2. Duties of Medical Officer and the Staff :

Sl. No.	Name and Designation	Duties
1.	Medical Officer Dr. Umadevi. M	Complete supervision, leave sanctioning of staff, Making alternate arrangement while the staff is on leave. Treatment of out-patients participation Health programmes and Health Education programmes, Health Check Up of school children and Health Education of School Children carrying out the orders of Senior Officers.
2.	Junior Health Assistant Mrs. N. Sarojamma	Assisting the Medical Officer in the treatment of out patients, supervising the cleanliness of Dispensary and its surroundings. Dispersing medicines to Tuberculosis patients, Participation in Health Programmes and Health Education Programmes, Planning of National Pulse Polio programme, carrying out the orders of Senior Officers.
3.	Junior Health Assistant Mrs. Geetha H.S.	Assisting the Medical Officer in the treatment of out patients, supervising the cleanliness of Dispensary and its surroundings. Dispersing medicines to Tuberculosis patients, Participation

	in Health Programmes and Health Education Programmes, Planning of National Pulse Polio programme, carrying out the orders of Senior Officers.
4. Ayah Smt. Govindamma	Cleaning the Dispensary, Cleaning the bedsheet and linen, assisting old and handicapped patients, Cleaning the Furniture, Windows etc., Bringing the medicines from stores, carrying out the orders of Senior Staff members. Carrying out the duties of peon if the peon post is vacant.

3. Guidelines to be followed in deciding about responsibilities and supervision works:

□ Keeping the Documents and Registers in good order.

4. Guidelines while carrying out the duties. KCSR and KMC Act., Karnataka Medical Rules, As per the orders of higher ups and Humanitarian considerations.
5. Registers and Documents in the Department.
 - a) Attendance Book
 - b) Out patient register
 - c) Stock book of medicines
 - d) Stock book for Linen
 - e) Stock book for stationary books
 - f) DC Bill book
 - g) Inspection book
 - h) Movement book
 - i) Pulse Polio file.
6. Steps taken for smooth running of institution and for interaction with people :
 - a) There is a suggestion and complaint book, suitable action will be taken as per suggestion.

- b) Suggestion from Local Leaders, Corporators, MLA will be followed.
- c) Suggestion given in the monthly meetings.

7. Address of Medical Officer and Staff :

Sl. No.	Name and Designation	Office Address	Telephone
1.	Medical Officer Dr. Umadevi. M	Nagappa Block Dispensary, 2nd Cross, Rammohanapura, Bangalore - 560 021.	-----
2.	Junior Health Assistants Mrs. N. Sarojamma	Nagappa Block Dispensary, 2nd Cross, Rammohanapura, Bangalore - 560 021.	-----
3.	Junior Health Assistants Mrs. H. S. Geetha	Nagappa Block Dispensary, 2nd Cross, Rammohanapura, Bangalore - 560 021.	----
4.	Ayha Smt. Govindamma	Nagappa Block Dispensary, 2nd Cross, Rammohanapura, Bangalore - 560 021.	-----

8. Pay Scale & Basic Pay of Staff

Sl. No.	Name and Designation	Office Address	Telephone
1.	Medical Officer Dr. Umadevi. M	Rs. 14,050 - Rs. 25,050	Rs. 14,050-00
2.	Junior Health Assistant Mrs. N. Sarojamma	Rs. 8,000 - Rs. 16,800	Rs. 13,000-00
3.	Junior Health Assistant Mrs. H. S. Geetha	Rs. 6,250-Rs.12,000	Rs. 7,275-00
4.	Ayha Smt. Govindamma	Rs. 5,200 - Rs. 8,200	Rs. 8,400-00

The above information will be revised every year.

The information about the said dispensary ie. Nagappa Block Dispensary has to incorporated in the web site of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike for the benefit of the public.

Medical Officer

Nagappa Block Dispensary
2nd Cross, Rammohanapura,
Bangalore - 560 021.