

**Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions**

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
01	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಜೆ.ಸಿ.ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

**Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees**

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೂಚನೀಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ & ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಪ್ಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಸಂಚಿತ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೂಚನೀಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ & ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಪ್ಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಸಂಚಿತ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

02	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :-ಖಾಲಿ	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ನಿಗದಿತ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಶುಲ್ಕ, ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಶಿವಪುತ್ರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ	-
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲು ಸೇವಾವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು).	-
04	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಗುಮಾಸ್ತರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಸಂದಾಯ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಓ.ಒ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಿಜಯನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಶಿವಪುತ್ರ ರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ	-
05	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ವಾರ್ಡ್-118, 119, 142, 143, 144, 145, 153, ಪರವಾನಗಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಶಿವಪುತ್ರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ)	-
06	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಶಿವಪುತ್ರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ)	-

#### Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

**Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions**

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	--	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used**

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**Section 4(1)(b)(vi )- Categories of documents held**

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	ಎ ವರ್ಗ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯ
2	ಬಿ ವರ್ಗ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3	ಬಿ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
4	ಬಿ ವರ್ಗ	ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	
5	ಬಿ ವರ್ಗ	ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ	
6	ಬಿ ವರ್ಗ	ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು	
7	ಬಿ ವರ್ಗ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
8	ಬಿ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕ	
9	ಬಿ ವರ್ಗ	ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್)	
10	ಬಿ ವರ್ಗ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪುಸ್ತಕ	

11	ಸಿ ವರ್ಗ	ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
12	ಸಿ ವರ್ಗ	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ	
13	ಇ ವರ್ಗ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
14	ಇ ವರ್ಗ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
15	ಇ ವರ್ಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of**

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಮೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಮೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority**

<b>Name of board, council, committee etc</b>	<b>Composition</b>	<b>Powers and functions</b>	<b>Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public</b>
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**Section 4(1)(b)( ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration**

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1.	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಾ  ಎ.ಎಚ್.ರಮೇಶ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು		22650
2.	ಶಿವಪುತ್ರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಗುಮಾಸ್ತರು		7275
3.	ಕೆ.ಕೊಂಡಯ್ಯ,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಗುಮಾಸ್ತರು		5900
4.	.ಟಿ.ಅಂಜನೇಯ-142	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		9275
5.	ಎಸ್.ಕುಮಾರುವೆಲ್-118.144	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		9500
6.	ಕೆ.ಬಸವರಾಜು-119	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		-
7.	ಓಬಳೇಶ್-143,153	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		10500
8.	ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ -145	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		10250
9.	ಆರ್.ಸರಳದೇವಿ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಜಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ	13350
10.	ವಿಜಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು.	10250
11.	ಎಮ್.ಕೆ. ರಾಮಣ್ಣ	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು.	ದೂರಾವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22117577	10000
12.	ಎಲ್.ನಾಗೇಂದ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು.		6000
13.	ಎಮ್.ಗೋಪಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು.		6000
14.	.ಬಿ.ಕೆ. ಕೃಷ್ಣ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		6800
15.	ಎನ್.ಮುತ್ಯಾಲಪ್ಪ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		5500
16.	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		6650
17.	ರಾಮಯ್ಯ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		9250
18.	ಅಣಿಯಪ್ಪ	ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್:-		8200
19.	ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್:-		7100
20.	ಈರಪ್ಪ.	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು		6375
21.	ನಂಜೇಗೌಡ.	ಸಿಜಿಎಮ್		8000

**Section 4(1)(b)(xi )-Budget allocated to each agency including plans, etc**

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xii )-Manner of execution of subsidy programmes**

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority**

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xiv )- information available in electronic forms**

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
1	Birth Certificate	sasbbmp.com/birthdeath/	Birth Certificate	Medical officer of Helath Chickpet Range
2	Death Certificate		Death Certificate	
3	Trade licence Certificate	sasbbmp.com/tradelicence/	Trade licence certificate	

**Section 4(1)(b)(xv )- particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil

**Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers**

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
01	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ. ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯ,ಹೆ.ಸಿ.ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು..	ಡಾ   ರಮೇಶ್ ಎ.ಹೆಚ್ ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ)	080-22117577	chickmoh@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ. ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಲಯ,ಹೆ.ಸಿ.ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು..	ಶ್ರೀ ಶಿವಪುತ್ರ ಪ್ರ.ದ.ಸ	080-22117577	chickmoh@gmail.com

c. Appellate authority

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel. no residence tel. no Fax	E-mail
01	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜಯನಗರ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು	ಡಾ   ಲೋಕೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ)	080-22975750	hosouth@bbmp.gov.in

**Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public**

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.