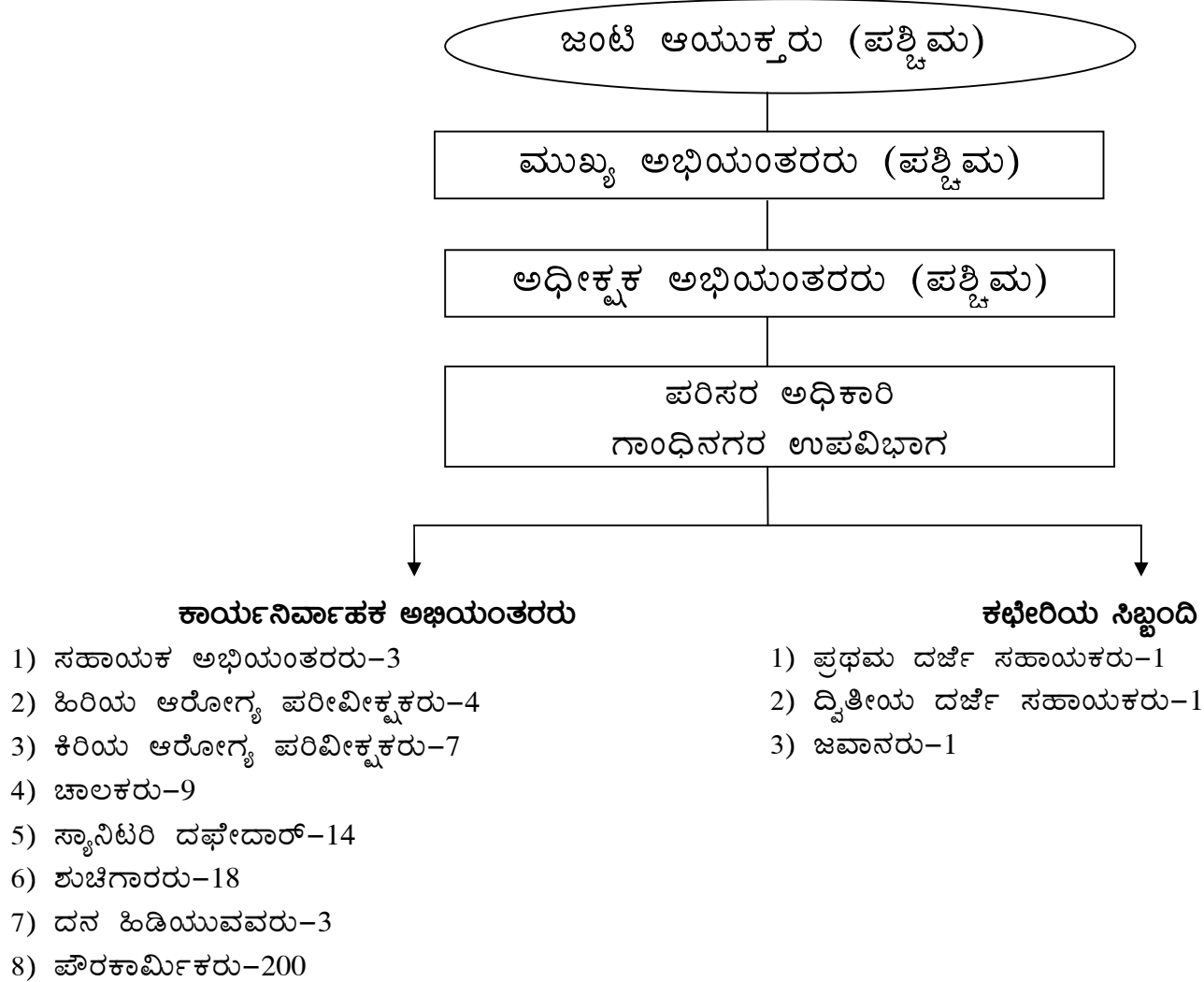


**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ
ಅಧಿಕಾರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ
ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು**

ರಚನೆ:

Section 4(1)(b)(i) Organisation Structure, aims and functions:-



Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-09	ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರು ಉಪವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಸ ಗುಡಿಸುವುದು, ಮನೆ-ಮನೆಯಿಂದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಡಂಪಿಂಗ್ ಯಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ-ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 77 94, 95 ಮತ್ತು 96 ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು 77/ಎ, 77/ಬಿ, 94/ಎ, 94/ಬಿ, 94/ಸಿ, 94/ಡಿ 94/ಇ, 95/ಎ, 95/ಬಿ 96/ಎ 96/ಬಿ ಗಳೆಂದು ಆರೋಗ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ಕಸ ವಿಂಗಡನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣಕಸವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl. No.	Designation of the Official / employee	Duties allotted	Powers
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ(ಪ್ರಭಾರ):- ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಜಗದೀಶ್,	ಇವರು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಇವರು ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ/ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ,	ಇವರು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ, 95/ಎ,ಬಿ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
3	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ	ಇವರು 77/ಎ, 94/ಎ, 94/ಬಿ 94/ಡಿ ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
4	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಮ್ಮ,	ಇವರು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ	

		ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ವಾರ್ಡ್ 96/ಎ ನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
5	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಾರ್ಡ್-77, ಕುಮಾರಿ ಭೂಪ್ರದ-ವಾರ್ಡ್ 94 ಮತ್ತು 95, ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಪಿ.ಸಚಿನ್, ವಾರ್ಡ್ 96	ಇವರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಸವಿಂಗಡನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರು/ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಿ.ಆ.ಪ. ಮತ್ತು ಕಿ.ಆ.ಪ. ರವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
6	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:- ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ 77ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ- 94ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಂಕರ್-95ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ 96ನೇ ವಾರ್ಡ್	ಇವರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಸವಿಂಗಡನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರು/ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	

7	<p><u>ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:-</u></p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್.ಮಮತಾ ವಾರ್ಡ್ 77/ಎ, ವಾರ್ಡ್, ಶ್ರೀ.ಸಂಪತ್, 94/ಎ ವಾರ್ಡ್, ಶ್ರೀ.ಪ್ರವೀಣ್‌ಕುಮಾರ್ ವಾರ್ಡ್ 94/ಬಿ, ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ 94/ಡಿ, ಶ್ರೀ.ಕುಳ್ಳಾಯಪ್ಪ, ವಾರ್ಡ್ 95/ಎ, ಶ್ರೀ.ಸಾಜೀದ್ ಅಹಮದ್:96/ಎ ವಾರ್ಡ್</p>	<p>ಇವರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಕಸವಿಂಗಡನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರು/ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	
8	<p>ಜನವಾರು ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ</p>	<p>ಇವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	
9	<p>ಚಾಲಕರು</p>	<p>ಇವರು ಪಾಲಿಕೆ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಲಾರಿಗಳನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	
10	<p>ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್</p>	<p>ಇವರು ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.</p>	
11	<p>ಶುಚಿಗಾರರು</p>	<p>ಇವರು ಲಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಲಾರಿಯ ಶುಚಿತ್ವ ಮತ್ತು ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	
12	<p>ದನ ಹಿಡಿಯುವವರು</p>	<p>ಇವರು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ) ರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ</p>	

		ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಾದಿಡ್ಡಿಯಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಹಸು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು, ವಾಹನದ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ದನದ ದೊಡ್ಡಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
13	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಇವರು ಸ.ಅ. ಹಿ.ಆ.ಪ. ಕೆ.ಆ.ಪ. ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್‌ಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ/ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಗುಡಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಕಸವನ್ನು ಲಾರಿಗಳ ಹತ್ತಿರ ಸಾಗಿಸುವುದು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	

Section 4(1)(b)(iii) Procedure followed in decision making process:-

Acitivity	Description	Decision making process / time limit for taking decision / channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(iv) Norms set for the discharge of functions

Sl. No.	Function / service	Norms / standards of performance set	Time Frame	Reference document prescribing the norms (Citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

Section 4(1)(b)(v) Rules, regulations, instructions, manuals and record held / used

Sl. No.	List of Act, rules regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) Categories of documents held

Sl. No.	Category of the documents	Title of the document	Cutodian of the doucment
1	'A'	1. ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ 2. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಾಂಧಿನಗರ ವಲಯ
2	'B'	1. ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗಳು 2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	—'—
	'C'	1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 2. ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ 3. ಬಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	—'—
	'D'	1. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು, 1. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು. 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 3. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡಗಳು 4. ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	—'—
	'E'	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು	—'—

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl. No.	Function / Service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(viii) Boards, Councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Sl. No.	Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and function	Whether its meeting are open to the public / whether minutes of meeting accessible for public
1	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(ix) & 4(1)(b)(x) Directory of officers employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers / employee	Designation	Office address / contact numbers / email Id	Monthly remuneration etc
1	ಆರ್.ಜಗದೀಶ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	-
2	ಕುಮಾರಿ ಭೂಪ್ರದ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-“-	11700.00
3	ಪಿ.ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಗು	-“-	7450.00
4	ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಗು	-“-	10000.00
6	ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 77)	-“-	9050.00
7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ರಾಜಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 94)	-“-	13000.00
8	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಶಂಕರ್	ಹಿ.ಆ.ಪ.(ವಾರ್ಡ್ 95)	-“-	9500.00
9	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ	ಹಿ.ಆ.ಪ. (ವಾರ್ಡ್ 96)	-“-	9275.00
10	ಸಾಜೀದ್ ಅಹಮದ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	6500.00
11	ಬಿ.ಎಸ್.ಮಮತ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	6500.00
12	ಸಂಪತ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	9750.00
13	ವಿ.ಆರ್.ಪ್ರವೀಣ್‌ಕುಮಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	6500.00
14	ಎಂ.ಎಸ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	8825.00
15	ಕುಳ್ಳಾಯಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	-“-	10800.00

16	ಅಣ್ಣಪ್ಪ	ಚಾಲಕರು	—“—	9750.00
17	ಚಾಂದ್	ಚಾಲಕರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	8825.00
18	ರಾಮಯ್ಯ	ಚಾಲಕರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಚುನಾವಣಾ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	9050.00
19	ಎಂ.ವಿರಲ್	ಚಾಲಕರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆ.ವ್ಯ.(ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	9050.00
20	ಹೆಚ್.ಗಂಗಣ್ಣ	ಚಾಲಕರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿ	9075.00
21	ಎಂ.ಮಾರೇಗೌಡ	ಚಾಲಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	6800.00
22	ರಮೇಶ್	ಚಾಲಕರು	ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಲೇಔಟ್) ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ	8825.00
23	ಬಾಬು	ಚಾಲಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	7450.00
24	ಎನ್.ನರಸಿಂಹ	ಚಾಲಕರು	—“—	9050.00
25	ಬಸವರಾಜು	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	8800.00
26	ಸಿ.ವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	9200.00
27	ಶಂಕರ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	7625.00
28	ನರಸಿಂಹ (27ಬಿ)	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	9400.00
29	ಎಂ.ಎಲ್.ಶಿವಶಂಕರ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	7625.00
30	ವೀರಪ್ಪ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	7800.00
31	ಗಂಗತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	6800.00
32	ಪುಟ್ಟಮುದ್ದೇಗೌಡ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	—“—	7625.00

33	ಪೆಂಚಲಯ್ಯ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	-“-	7800.00
34	ವೆಂಕಟರಾಮ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾಟನ್‌ಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	6650.00
35	ರಾಮಯ್ಯ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	7800.00
36	ಪೆದ್ದಣ್ಣ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	-“-	6500.00
37	ಸಿ.ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	-“-	8400.00
38	ಜಿ.ನಾರಾಯಣ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರರು	-“-	8000.00
39	ಮಂಜುನಾಥ್ ಎನ್.	ಜವಾನರು	-“-	5400.00
40	ಜಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ	8000.00
41	ಜಿ.ಧಾಮಸ್	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಆ.ವೈ. (ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ	8200.00
42	ಡಿ.ಮೋಸಸ್	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	8600.00
43	ಕೆ.ಎಸ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	7100.00
44	ಹೆಚ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	8600.00
45	ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	6800.00
46	ವೈ.ಎ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	8200.00
47	ಎಸ್.ಲೆನಿನ್	ಶುಚಿಗಾರರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	5800.00
48	ಎ.ಸ್ವಾಲೀನ್	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	9050.00
49	ತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	8200.00
50	ಸುಬ್ಬರಾವ್	ಶುಚಿಗಾರರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	8200.00

			ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	
51	ಪಾತಯ್ಯ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	8200.00
52	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಆ.ವೈ. (ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ	8200.00
53	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಆ.ವೈ. (ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ	8200.00
54	ಕೆ.ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	ಶುಚಿಗಾರರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	8200.00
55	ಎಂ.ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಶುಚಿಗಾರರು	-“-	6250.00
56	ಮುಖಲಿಮುಲ್ಲಾ	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಆ.ವೈ. (ಸೋ.ನಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ	7275.00
57	ಜಿ.ಆನಂದ್	ಶುಚಿಗಾರರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಮೇಲೆ ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ಸಾರಿಗೆ) ರವರ ಕಛೇರಿ	5600.00
58	ಗೋವಿಂದರಾಜು	ದನ ಹಿಡಿಯುವವರು	ಇವರು ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	9200.00
59	ಜಿ.ಆರ್.ಕರಿವೀರಯ್ಯ	ದನ ಹಿಡಿಯುವವರು	-“-	920.00
60	ನಾಗೇಶ್	ದನ ಹಿಡಿಯುವವರು	-“-	9200.00
61	ಪೌರ್ಮಿಕರು	ಪೌರ್ಮಿಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 080 22975658	9200.00

Section 4(1)(b)(xi) Budget allicated to each agency including plans etc

Agency	Plan / Programme / scheme / project / activity / purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursemetns made or where such details are availabe (website, reports notice board
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii) Manner of execution of subsidy programmes

a. Infromation on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.No.	Name of programme / activity	Nature / scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

b. Describe the manner of exection of the subsidy programme

Sl.No.	Name of programme / activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisation granted by the public authority

Sl.No.	Name and address of recipient instituion	Nature /quantum of benefit granted	Date of Grant	Name & Designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) Information availabe in electronic forms

Sl.No.	Electronic data	Description (site address / location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) Particulars of facilities available to citizens for obtaining infromation

Sl.No.	Facility	Descripton (location of facility / name etc)	Details of infromation availabe
Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi) Names, designations and other particulars of public information officers

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಬಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-09	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಜಗದೀಶ್ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ	080-22975658	

b. Asst. Public Informatin officer

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

C. Appellate authority

Sl.No.	Name of the Office / administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel No. Residence tel No. Fax	E-mail
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬಾಷ್ಯಂ ಪಾರ್ಕ್. ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪಿ.ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	080- 22975660	

Section 4(1)(b)(xvii) Any other usefull informaion / infromation frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಗಾಂಧಿನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ