

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಕಛೇರಿ**  
**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ/ 4(1)ಎ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು**  
**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪಶ್ಚಿಮ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

1. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) **ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :** ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ,  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,  
ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-03

ಆ) **ರಚನೆ :** ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)  
ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ

ಇ) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಶಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಚಾಲಕರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು,  
ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೆದಾರ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು,  
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು.

1) **ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :**

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮನೆಗಳಿಂದ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಲಾರಿಗಳ ಮುಖೇನ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾಸುಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

2. **ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :**

ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ:

ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಲಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪು.ತಿ.ನೋ....

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸುರೇಶ್, ಧ್ವತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ 64 & 65ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನೀರಿನ ಇಲ್ಲುಗಳು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಇಂಡೆಂಟ್ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸುಸ್ತಕ ಉಸ್ತವಾರಿ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಯ, ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಚಾಲಕರು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,

ಶ್ರೀ. ಐ. ಕೆ. ಮೂರ್ತಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ 66 & 76ನೇ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಾರ್ಡಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ, ಸೇವಾಸುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ದುರಸ್ತಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ಕಾರ್ಯ, ಲಾರಿ ಇಂದನ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಇಲ್ಲುಗಳು ಕಾರ್ಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಮೋ ಇಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ(ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಾರ್ಯ. ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ.

ಶ್ರೀ. ತಿರುಮಲೈ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು (ಓ.ಓ.ಡಿ) :

ಓಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6.30 ಮತ್ತು 10.30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

ಪು.ತಿ.ನೋ.....

ಚಾಲಕರು :

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಲಾಲಿಗಳ ಮುಖೇನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಶುಚಿಗಾರರು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ ಲಾಲಿ ಚಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್ :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರ ಮತ್ತು ಕೆ.ಆ.ಪ ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರುಗಳ ನಿವಾರಣೆ, ಕೆ.ಆ.ಪ ರವರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು :

ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ತಕ್ಕುವ ಗಾಡಿ ಮುಖೇನ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಲಾಲಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆ.ಆ.ಪ, ಸ್ಯಾ.ದ ರವರ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದೆ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾನುವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಪು.ತಿ.ನೋ....

**6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :**

ಸ್ಲಾಕ್ ಸುಸ್ತಕ, ಹಾಜರಾತಿ ಸುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಇಲ್ಲದ ಸುಸ್ತಕ, ವಿಷಯವಹಿಗಳು, ಬಟವಾಡೆ ಸುಸ್ತಕ, ಟಪಾಲ್ ಸುಸ್ತಕ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸುಸ್ತಕ, ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಸುಸ್ತಕ (ಕಛೇಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ಪಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು).

**7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :**

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಇವರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೂ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಶುಚಿಮಿತ್ರರೆಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರುಗಳೂ ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖೇನ ಬಗೆಹರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರುಗಳಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**8. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇಲಿಯ ವಿಳಾಸ
1	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
2	ಶಾರತ್. ಬಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
3	ಸುಷ್ಮಾ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
4	ಎಂ. ಸುರೇಶ್. (ದ್ವಿ.ದ.ಸ.)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
5	ಬಿ. ಎನ್ ಮೂರ್ತಿ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
6	ತಿರುಮಲೈ (ಪೌ. ಕ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಣಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬ್ಯ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.

7	ಹೆಚ್. ವೇಲಾಯುದಂ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 64/ಎ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
8	ಕೆ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು (ಕಿ.ಆ.ಪ. 64/ಆ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
9	ಸಂಧ್ಯಾ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 64/ಸಿ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
10	ಕೆ. ರಾಮನಾಥನ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 65/ಎ)	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
11	ರವಣಯ್ಯ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 66 /ಎ )	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
12	ಶಿಲ್ಪ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 66 /ಆ )	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
13	ಗೋವಿಂದರಾಜು (ಕಿ.ಆ.ಪ. 76/ಎ & ಸಿ )	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
14	ಹೆಚ್. ರೀತ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 76 /ಆ )	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
15	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
16	ಚಾಲಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
17	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.
18	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪ.ಅ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಬ್ಬಡಿ ಮೈದಾನ, 12ನೇಕ್ರಾಸ್, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಬೆಂ-3.

9. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ (ಪರಿನರ.ಅಧಿಕಾರಿ)	14050-25050	24850
2	ಶಾರತ್. ಬಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	11400
3	ಸುಷ್ಮಾ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	11400-21600	11400
4	ಎಂ. ಸುರೇಶ್ (ಬಿ.ದ.ಸ)	5800-10500	6650
5	ಬಿ.ಎನ್ ಮೂರ್ತಿ (ಬಿ.ದ.ಸ)	5800-10500	8000
6	ತಿರುಮಲೈ (ಪೌ.ಕ)	4800-8200	5900
7	ಹೆಚ್.ವೇಲಾಯುದಂ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 64/ಎ)	6250-12000	8800
8	ಕೆ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು (ಕಿ.ಆ.ಪ, 64/ಬಿ)	6250-12000	9000
9	ಸಂಧ್ಯಾ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 64/ಸಿ)	6250-12000	6375
10	ಕೆ. ರಾಮನಾಥನ್ (ಕಿ.ಆ.ಪ, 65/ಎ)	6250-12000	9000
11	ರವಣಯ್ಯ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 66 /ಎ )	6250-12000	8600
12	ಶಿಲ್ಪ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 66 /ಬಿ )	6250-12000	6375
13	ಗೋವಿಂದರಾಜು (ಕಿ.ಆ.ಪ. 76/ಎ & ಸಿ )	6250-12000	8600
14	ಹೆಚ್. ಗೀತ (ಕಿ.ಆ.ಪ. 76 /ಬಿ )	6250-12000	6375
15	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	5200-8200	---
16	ಚಾಲಕರು	5800-10500	---
17	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	4800-8200	---
18	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	4800-7275 5200-8200	---

10. 2009-10ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ :  
ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪು.ತಿ.ನೋ....

11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿವರಗಳು :

ಇಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ :

ಹೆಚ್.ಇ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೈ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.

16. ನಿಯಮಿತಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಅಂದಿನ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :

ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಉಪವಿಭಾಗ  
(ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ)  
ಬೈ.ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ