

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ

ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ

ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ
ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662

ಆ) ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

- 1.) ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ)
- 2) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು
- 3) ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು. ಹೊಸ ನಂ. (97/ಎ/ಬಿ, 98/ಬಿ,108/ಎ)
- 4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.
- 5) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.
- 6) ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್
- 7) ಚಾಲಕರು
- 8) ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು
- 9) ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು.

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl.no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಸಗುಡಿಸುವಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಹೊಸ ನಂ. 97,98,108 (ಹಳೇ ನಂ. 22,23,24) ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl.no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಸ ನಂ. 97,98,108 (ಹಳೇ ನಂ. 22,23,24) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.	
02	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ.	
03	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-	<p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಗೆ, ಯಿಂದ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಜೊತೆಗೆ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಬಾವುಟ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಗುರುರಾಜ್ ಶಂಕರ್ ಕುರೇರವರು ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.</p> <p>ಎಂ. ಆರ್. ಜಯಸಿಂಹ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.</p>	
04	ಹಿರಿಯ/ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್‌ರವರುಗಳ ಕಸ ಗುಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.	
05	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವರು.	
06	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ನಡೆಸುವುದು.	
07	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕಸ ಗುಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.	
08	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	ಕಸ ಸಾಗಿಸುವ ಲಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30ರವರೆಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of Act, rules, etc
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. 2. ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ. 3. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ. 4. ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ.(ಯಿಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ವಹಿಗಳು) 5. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ. 6. ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು. 7. ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು. 8. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ. 9. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ವಹಿಗಳು. 10. ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ. 11. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ.ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ. 12. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಪುಸ್ತಕ 	<p align="center">ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ</p>

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
01	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಮೂರ್ತಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	18150
02	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	7275
03	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಜಯಸಿಂಹ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	5800
04	ಖಾಲಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	4800

05	ನರಸಿಂಹಲು ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ:108/ಎ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8825
06	ಕೆ.ಬಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 98/ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	9750
07	ಎಂ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 97/ಎ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	10800
08	ಖಾಲಿ 97/ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	6250
09	ಶ್ರೀರಾಮಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 108/ಎ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	6500

10	ಪೆಂಚಲನರಸಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 108/ಸಿ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8200
11	ಪಿ.ತಿಪ್ಪಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 22/ಬಿ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8825
12	ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 97/ಬಿ ಓಟಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8200
13	ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 97/ಬಿ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	7625
14	ಕೆ.ಎಂ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 97/ಎ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್.	9275

			ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	
15	ನರಸಿಂಹ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 98/ಎ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	7100
16	ನಾರಾಯಣ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 98/ಬಿ	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	7100
17	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಲಿಯಾಸ್ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 98/ಬಿ	ಚಾಲಕ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	10250
18	ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 98/ಬಿ	ಕ್ಷೇನರ್	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8200

19	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 108/ಎ	ಚಾಲಕ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	6800
20	ನಾಗೇಶ್ ವಾರ್ಡ್‌ಸಂಖ್ಯೆ: 99/ಎ	ಚಾಲಕ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ) ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	8200

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	--	-	-	-

a. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
-	-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SL. No.	Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
-	-	-	-

Section 4(1)(b)(xvi)- Names, designations and other particulars of public information officers

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್. ರಾಜಾಜಿನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975662	ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರ ಮೂರ್ತಿ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ ಪ್ರಭಾರ	Phone: 22975662	harshunaik@ymail.com

a. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1				

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಮಂತ್ರಿ ಸ್ಟೇರ್ ಎಂದು, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಪಿ.ಇಕ್ಕೇರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಶ್ಚಿಮ)	Phone: 22975636	

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು bbmp.gov.in ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀರಾಮಮಂದಿರ ಉಪವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ