

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ) ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರ.**

**ಉಲ್ಲೇಖ:- ಅಪ ಆಯುಕ್ತರು( ಪಶ್ಚಿಮ) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅ.ಆ9(ಪ)ಪಿಆರ್ 07/2-13, ದಿನಾಂಕ 10-04-13**

Sl No	Name of the Officers/ employees	Designations	Office address/contact numbers					Monthly Remunerati on Etc
1	ಶ್ರೀ. ಹೇಮಂತ್ .ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ) ಉಪವಿಭಾಗ ನಾಲ್ಕನೇ ಫ್ಲಾಟ್ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ನಂ. 9731502166	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ ಉಪವಿಭಾಗ ರವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಯಮದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರಿದುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲ್ಮೈ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬಿದ್ಯತ್, ನೀರು ಹಾಗೂ ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗಿಯಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸ್ಕಂದಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.				
2	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಆರ್ ರೇವಣ್ಣ	ಸ.ಅ. ವಾರ್ಡ್	ವಾರ್ಡ್ 109 ಜಕ್ಕಹೇಟಿ. ದೂರವಾಣಿ: 8722621398	ಈ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದಿನನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ) 7-30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್‌ಗಳೊಡನೆ ಹಾಜರಿದ್ದು ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿತವಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋರಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಗಿಸುವುದು ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಗಲದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಅನದೀಕೃತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಿ ಸಾಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಾರ್ಡಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಡೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ				
3	ಡಿ.ಕಲೀಶ್‌ಕುಮಾರ್.	ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. 120	ವಾರ್ಡ್ 120 ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ನಂ:9448224421.					
4	ಎನ್. ಆರ್. ಮುನಿಯಪ್ಪ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. 121	ಬನ್ನಿಹೇಟಿ 9448539073.					

5	ಮೇಘರಾಜ್	ಜ್ಞಾಪ್ತಿ 109	ಜ್ಞಾಪ್ತಿ ಹೇಟಿ ದೂ:-:9880369862.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು , ವಾರ್ಡ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಏತರೆ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಡಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಏತಾದ್ಯ.				
6	ಮುರುಗೇಶ್ ಮೊದಲಯಾರ್	ವಾರ್ಡ್ 120 ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ ಎಂ.ಆರ್. ಲೈನ್ ದೂ: 9739216266.	ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳು ದಿನ ನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7-30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮನ್ ರೊಡನೆ ಹಾಜರಿದ್ದು, ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋಲಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಗಿಸುವುದು, ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಗಲದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಿ ಹಾಗಿಸುವುದು. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಏತಾದ್ಯ.				
7	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾರ್ಡ್ 121 ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜ್ಞಾಪ್ತಿ ಹೇಟಿ	ದಿನನಿತ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋಲಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಗಿಸುವುದು, ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಅಗಲದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು. ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಿ ಹಾಗಿಸುವುದು. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಏತಾದ್ಯ.				
8	ಉ. ನಿಂಗಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಗು	ಹಿ. ಹಿ. ಡಿ. ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಹರ ಕೋಶ ಶ್ರೀ ರಾಮ ಮಂದಿರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.					
9	ಶ್ರೀ ಬೋರಯ್ಯ. ಜಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಗು	ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ (ಕಾಟನ್ ಹೇಟಿ)	ವಿಧಾನ ಸಭೆ /ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಕೌಂಟ್ -ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಹತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಹಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಹಸ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಡತ, ಕಾನೂನು ಕೋಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಏತಾದ್ಯ . ಸಿ ದರ್ಜೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಾ ಪಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಜಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಡಿ.ಸಿಬ್ಬ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಪಹಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸಹಾಯಕ				

				<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತದ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸದರಿಯವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯತೆಗಳನ್ನು ದಿನಚರಿ ಮಾಡಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಸಹಿಯಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಲಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಸ್ ನಮೂದಿಸುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ, ಡಿ.ಪಿ.ಜಿಲ್ಲಾ ತಯಾರಿಕೆ, ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ವಹಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಹಸಹನಿರ್ವಹಣೆ, ರಸ್ತೆ ಅಗಿತ್ರೆಗಳ ತಡತಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಸ್. ಬಿ. ಆರ್. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>				
10	ಮಲ ಗೌಡ	ಜಾಲಕ		<p>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾ ಕಾಟನ್‌ಹೇಟೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 77,94,95, ಮತ್ತು 96 ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸೂಜಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪರವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲಾಗ್‌ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>				
11	ಎಸ್.ಕೆ ರವಿಕುಂಠರ್	ಐಪಾಲು ರವಾನೆಗಾರ		<p>ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯತೆಗೊಂದು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.</p>				
12	ಕೆ. ನರಸಿಂಹ	ಜವಾನ	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಪಿ.ಡಿ ಮೇಲ್( ಇ(ಪಶ್ಚಿಮ)	<p>ಕಛೇರಿಯ ವೇಲೆಗೆ ಸಲಿಯಾಗಿ ಬಾಗಲನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಟೀಬಲ್ಲಗಳನ್ನು ಸ್ವದ್ಧವಾಗುವುದು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ನೀಡುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಾಚೂ ತಜ್ಞರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಸೂಜಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>				
13	ಹಕೀರಪ್ಪ	ಜವಾನ		<p>-----</p>				
14	ಮುನಿರಾಜು	ಕಾವಲುಗಾರ		<p>ರಾತ್ರಿ ಹಾಜಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾಯುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು</p>				

15	ವೆಂಕೋಬರಾವ್	ಸಹಾಯಕರು		ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ಕಾವಲುಗಾರ)				
16	ಜಕ್ಕಮಲವಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕರು.			ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು..			
17	ಆರುಳ್ ದಾಸ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್		<p>ಈ ಉಪವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್ ಗಳು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿತ್ಯ ಮುಂಜಾನೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ (7-30)ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು ಅಪಹ್ಲಾನ 2ಗಂಟೆವರೆಗೆ ದಿನ ನಿತ್ಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಂತೆ ಮೋಲಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಗಿಸುವುದು. ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ಅಗಲದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಗಿಸುವುದು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.</p>				
19	ಬಿ. ಗಣೇಶ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
20	ಗಂಗನರಸಯ್ಯ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
21	ಜಯರಾಜು ಎನ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
22	ಕೃಷ್ಣ ಅರ್							
23	ಅಂಗಣ್ಣ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
24	ಮಾದಯ್ಯ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
25	ಮಾಣಿಕ್ಯಂ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
26	ಮಾಲಿಮಾದಯ್ಯ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
27	ಮೊಹನ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
28	ಮುನಿಅಹಮದ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
29	ಮುನಿನಂಜಣ್ಣ .ಕೆ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
30	ಮುನಿನಂಜಣ್ಣ ಎಮ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
31	ನಡಕೇಲಿಗೌಡ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
32	ನಾಗ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
33	ನಾಗಅಂಗಯ್ಯ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
34	ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೆ. ಹಿ.ಡಿ ಮೇಲೆ ತೋಟಗಾರಿ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ					
35	ನಾರಾಯಣ ಪಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
36	ನರೇಶ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
37	ಹೆರಿಸ್ತಾಖಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
38	ಪ್ರಕಾಶ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
39	ರಾಮಾನುಜೇಯಲು ಬಿ.ಪಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						
40	ರಮೇಶ್. ಪಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮೆನ್						
41	ಸಂಪಂಗಿ ಆರ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್						

42	ಸೆಲ್ಮಂ ಎಮ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					
43	ಷರೀಫ್ ಸಾಬ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					
44	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒ.ಒ.ಡಿ ಮೇಲೆ ಸ.ಅ. ಕಾ.ನಿ. ಹೆರೋ ಹೆಚ್ಚು ಉಪವಿಭಾಗ				
45	ಸುಬ್ಬರಾಜು	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					
46	ಜಿ. ಸುಬ್ರಮಣಿ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					
47	ಉಪೇಂದ್ರ	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					
48	ಬೋರಯ್ಯ ಎನ್	ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್					

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಜಯಂತರರ ಕಛೇರಿ  
( ಕಾಟನ್ ಹೆಣೆ) ಉಪವಿಭಾಗ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು -23..