

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

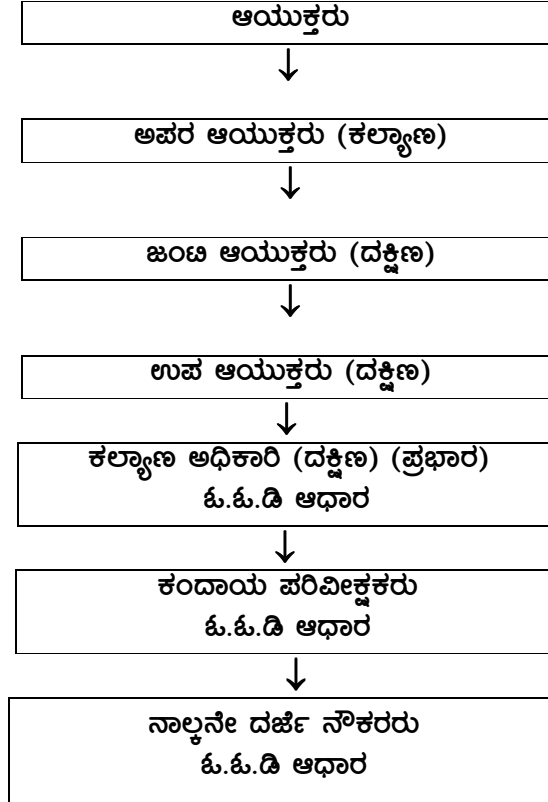
ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560011
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 26579783.

- ಆ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.



ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(i)-ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ರಚನೆ, ಗುರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಗುರಿ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
1	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಳಿದ / ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ವರ್ಗದ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(ii)- ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರ
1	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಮತ್ತು ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ)	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಶೇ. 22.75 ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಒಟ್ಟು ಮನೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕೆಂಗೇರಿ-ಉಪನಗರ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
3	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆಯ ಕೆಲಸ (ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಓಟಿಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(iii)- ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪದ್ಧತಿ

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ	ನಿಧಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ / ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಾವಧಿ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(iv)- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆ	ನಿಯಮ / ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ನಿಗದಿತ ಸಮಯ	ನಿಯಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ)
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು	ಆಯುಕ್ತರು, ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಅನುಸಾರ	ಅ ದಿನವೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅ ದಿನವೇ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(v)- ನಿಯಮ, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ (ತಡೆಹಿಡಿತ / ಉಪಯೋಗ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೀತಿ, ನಿಯಮ, ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳುಳ್ಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(vi) - ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳ ಶಿರೋನಾಮೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
1	ಎ	ಸ್ವಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)
2	ಎ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3	ಸಿ	ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲೋ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	
4	ಡಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತ	
5	ಡಿ	ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ	
6	ಡಿ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
7	ಡಿ	ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪುಸ್ತಕ	
8	ಡಿ	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	
9	ಸಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(viii)- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಗವಾಗಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವುದು.

ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾಪನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ / ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(ix)& ವಿಭಾಗ 4(1)(b) (x)- ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವ ಧನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ / ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.	ಮಾಸಿಕ ಗೌರವ ಧನ ಇತ್ಯಾದಿ
1	ಪಿ.ದಯಾನಂದ್	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು. Ph:26579783	10000 - 18150
2	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ಎನ್	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	5200-8200
5	ಜಗದೀಶ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	5200-8200

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xi) -ಯೋಜನೆಗಳನ್ನಯ ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ

ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆ / ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಖರ್ಚು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಮುಂದೆ ಬರುವ ಅಂದಾಜು	ಸೌಲಭ್ಯ ವಿತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ದೊರಕುವ ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ವರದಿ, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)	5303.22	1044.24	-	www.bbmp.gov.in

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xii) -ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

ಅ. ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ / ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರ	ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ	ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
1	ಪಾಲಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ / ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ	ತಲಾ 1.00 ಲಕ್ಷ	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ / ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭಾವಚಿತ್ರ / ಲಘು ವಾಹನ ಪರಿವಾನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ: 18 ರಿಂದ 40 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ / ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ: 18 ರಿಂದ 35 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ)	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
2	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಮೈಕ್ರೋಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ	ತಲಾ ರೂ. 10,000 (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ)ಗಳು	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ / ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆ. ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಧಾನ
1	ಪಾಲಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ / ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ	ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.
2	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಮೈಕ್ರೋಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ	ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಗಮವು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಸ್ವಭಾವ / ಅನುದಾನಗೊಂಡ ಅನುಕೂಲದ ವಿವರ	ಅನುದಾನದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ
ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xiv)- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಹಿತಿ	ವಿವರಣೆ / ವಿಳಾಸ / ಪ್ರದೇಶ	ಅಂಶಗಳು / ಶಿರೋನಾಮೆ	ಮಾಹಿತಿ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	www.bbmp.gov.in	Under RTI	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xv)- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕುವ ನಿಗದಿತ ಅನುಕೂಲಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅನುಕೂಲಗಳು	ವಿವರಣೆ (ಅನುಕೂಲ ದೊರಕುವ ಪ್ರದೇಶ / ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕುವ ವಿವರಗಳು
1	ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xvi)- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ.

ಅ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು / ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ / ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಪಿ.ದಯಾನಂದ್ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	Phone: 26579783	bbmpwelfaresouth@gmail.com

ಆ. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ / ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	-	Phone: 26579783	bbmpwelfaresouth@gmail.com

ಇ. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ / ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560011	ಎ.ಬಿ ಹೇಮಚಂದ್ರ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)	Phone: 22975701	bbmpacs@gmail.com

ವಿಭಾಗ 4(1)(b)(xvii)- ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕೇಳಲಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ(ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ