

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಸವನಗುಡಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬಸವನಗುಡಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಚಿನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಂಗಳ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಶಾಲೆ ಎದುರು, 1 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 028.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

	ವಾರ್ಡ್ 51	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
17	ಶ್ರೀ. ರಾಮಚಂದ್ರ, ಸ್ಯಾ.ದ. ವಾರ್ಡ್ 51ಬಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
18	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ರಾಜು, ಸ್ಯಾ.ದ. ವಾರ್ಡ್ 51ಬಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
19	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ರಾಮಯ್ಯ, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರ್, ವಾರ್ಡ್ 52ಎ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
20	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಕೆ. ನಾಗರಾಜು, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಪೇದಾರ್, ವಾರ್ಡ್ 53ಬಿ		
21	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ. ಬೆಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಸ್ಯಾ.ದ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
22	ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ, ಸ್ಯಾ.ದ. ವಾರ್ಡ್ 154ಎ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
23	ಶ್ರೀ. ಬಲರಾಮ, ಸ್ಯಾ.ದ. ವಾರ್ಡ್ 156ಬಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
24	ಶ್ರೀ. ಪೋತಣ್ಣ, ಸ್ಯಾ.ದ. ವಾರ್ಡ್ 154ಸಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
25	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು 51ಎ ಮತ್ತು 51ಬಿ = 50ಪೌ.ಕಾ. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು 52ಎ - 25 ಪೌ.ಕಾ. ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು 53ಎ - 26 ಪೌ.ಕಾ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl. no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ, ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	List of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
01	<ol style="list-style-type: none"> 1) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ 2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 3) ಬಟವಾಡೆ ಸಹಿ 4) ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು 5) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 6) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ 7) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ 8) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 9) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 10) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ 11) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ 12) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ 	<p>Stock Register</p> <p>Attendance Register</p> <p>Acquittance</p> <p>PR Register</p> <p>Cash Register</p> <p>Tappal Book</p> <p>SR Book</p> <p>CL Register</p> <p>Movement Book</p> <p>Late Register</p> <p>RTI Register</p> <p>Sarvajanikara Duru Dakale Book</p>	ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv)- Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Sl.no	Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
1	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi)- Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ. ರಾಹುಲ್, ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ಬಸವನಗುಡಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಚೆನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಂಗಳ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಶಾಲೆ ಎದುರು, 1 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 028.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಯ (ಬಸವನಗುಡಿ)	ದೂ. 22975716	acebgsouth@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ. ರಾಹುಲ್, ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ಬಸವನಗುಡಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಚೆನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಂಗಳ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಶಾಲೆ ಎದುರು, 1 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 028.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬಸವನಗುಡಿ)	ದೂ. 22975716	eebgsouth@gmail.com

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ. ರಾಹುಲ್, ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ. (ಬಸವನಗುಡಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಚೆನ್ನಮ್ಮನಕೆರೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಂಗಳ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಶಾಲೆ ಎದುರು, 1 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 028.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬಸವನಗುಡಿ)	ದೂ.22975716	eebgsouth@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.