

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl.no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
01	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಬನಶಂಕರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ 8ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸರಸ್ವತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಹತ್ತಿರ, ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಸ ಮುಕ್ತ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು	

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl.no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ ಬನಶಂಕರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವಾದ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿಯ	ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ

	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಎಲ್.ಹರೀಶ್	ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
02	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶ್ರೀಮತಿ.ರೇಖಾ	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವಾದ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು.	
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಶ್ರೀ.ಸುದೀಪ್.ಪಿ. (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
04	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು 1. ಶಿವಕುಮಾರ್ ವಾ.165 &180 ಪ್ರಭಾರ 2. ಮಂಜುನಾಥ್ ವಾ.167/ಎ 3. ವೆಂಕಟೇಶ್ ವಾ.167/ಬಿ (ಓ.ಓ.ಡಿ) 4. ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ ವಾ.166	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7.00 ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಸ ಮುಕ್ತ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.	
05	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
06	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ	
07	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳು	71 ಜನ, ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಫೇದಾರ್‌ಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30ರ ವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions,	List of Act, rules, etc
-------	---	-------------------------

	manuals	
01	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
01	<ol style="list-style-type: none"> 1. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 3. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ 4. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ 5. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು 6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 7. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ 8. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ 9. ಆಡಿಟ್ ಪುಸ್ತಕ 10. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 11. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 12. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 13. ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ 14. ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ 2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 3. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ 4. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ 5. ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು 6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 7. ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ 8. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ 9. ಆಡಿಟ್ ಪುಸ್ತಕ 10. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಪುಸ್ತಕ 11. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 12. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ 13. ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ 14. ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ 	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or	Arrangement for consultation
-------	-------------------	---------------------------------------	------------------------------

		representation of public in relation with policy formulation	with, or representation of public in relation with policy implementation
	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬನಶಂಕರಿ) ಉಪ ವಿಭಾಗ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಹರೀಶ್.ವೈ.ಎಲ್.	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ	24450

2	ಶ್ರೀಮತಿ.ರೇಖಾ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	8ನೇ ಬಿ ಮೈನ್ ಸರಸ್ವತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಹತ್ತಿರ ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 26764243	11400
3	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		10000
4	ವಿ.ಸಿ. ಮಹದೇವ ಸ್ವಾಮಿ	ಕೆ.ಆ.ಪ		6800
5	ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕೆ.ಆ.ಪ		6500
6	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಎಂ	ಕೆ.ಆ.ಪ		6500
7	ಮುನಿಮಾದಯ್ಯ	ಸ್ಯಾ.ದ		6125
8	ಚೆಲುವಯ್ಯ	ಸ್ಯಾ.ದ		7625
9	ಹೆಚ್. ರಾಮಚಂದ್ರ	ಸ್ಯಾ.ದ		7625
10	ಗೋಪಾಲ್	ಸ್ಯಾ.ದ		7625
11	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಸ್ಯಾ.ದ		7625
12	ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸ್ಯಾ.ದ		6125
13	ಫಕೀರಪ್ಪ	ಚಾಲಕ	10000	
14	ನಾಗರಾಜ್ .ಎಸ್.ಎ.	ಕ್ಲೀನರ್	6950	
15	ಗೌರಮ್ಮ 5901/ಎ	ಪೌ.ಕಾ	7450	
16	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ 5902/ಎ	ಪೌ.ಕಾ	7450	

17	ಲಕ್ಕಮ್ಮ 5903/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
18	ನಾಗಬೂಷಣ 5904/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
19	ಮುತ್ಯಾಲಮ್ಮ 5905/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		9275
20	ಆರೋಗ್ಯಮ್ಮ 5906/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		6950
21	ಓಬಳಮ್ಮ 5907/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8200
22	ಶಾಂತಮ್ಮ 5909/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		9200
23	ಅಂಜನಪ್ಪ 5910/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		9000
24	ರಾಜಮ್ಮ. ವಿ. 5912/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		6000
25	ಮಾದಯ್ಯ 5913/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8200
26	ನಾಗರಾಜ.ಎಂ 5914/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		5000
27	ಪುಟ್ಟರಾಜಮ್ಮ 5915/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		6650
28	ಜಯಮ್ಮ 5916/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
29	ನಾರಾಮ್ಮ 5918/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8200
30	ಗಂಗಾಧರ್ 5919/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		5100
31	ಲಕ್ಕಮ್ಮ 5922/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8200

32	ಕುಮಾರಿ 5923/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		6375
33	ನಾಗಮ್ಮ 5931/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8000
34	ಏಳುಮಲ್ಲೆ 5932/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		6500
35	ಓಬಳಮ್ಮ 5933/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		8200
36	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ 5935/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
37	ರಾಮಕ್ಕ 5936/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
38	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ 5937/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
39	ಚನ್ನಮ್ಮ 5946/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
40	ರಾಜೇಗೌಡ 5944/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
41	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ 5951/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
42	ರತ್ನಮ್ಮ 5953/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
43	ಚಿಕ್ಕನಾಗಮ್ಮ 5954/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		7450
44	ಶಂಕರಪ್ಪ 5955/ಎ	ಪೌ.ಕಾ		9200
45	ನಾಗ ಅಲಿಯಸ್ ನಾಗರಾಜ್ 5901/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		5000
46	ಕೃಷ್ಣ 5903/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8000

47	ಬಾಲ ನಾಗಮ್ಮ 5904/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
48	ವೆಂಕಟಮ್ಮ 5905/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
49	ಮುತ್ತ 5906/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7625
50	ಮುತ್ತಾಲ 5907/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6250
51	ಲಕ್ಕಮ್ಮ 5908/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7450
52	ದುರ್ಗಮ್ಮ 5909/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
53	ರಂಗಪ್ಪ 5910/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7625
54	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ 5911/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7450
55	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ 5914/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7100
56	ಆರ್.ಕುಮಾರ್ 5916/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		5700
57	ನರಸಿಂಹ.ಪಿ/5913/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6800
58	ಚಿನ್ನನಾಗಮ್ಮ 5917/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
59	ಧರ್ಮಪ್ಪ 5919/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6125
60	ಸೋಲಿಯಮ್ಮ 5920/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7450
61	ಅಂಜನೇಯಲು 5921/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		9200

62	ಚಂದ್ರಮ್ಮ 5922/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6750
63	ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ. ಎನ್.ಆರ್.5923/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8800
64	ಕಮಲ ಸಿ 5924/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7100
65	ರಾಜೇಂದ್ರ .ಎಂ. 5922/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6250
66	ಎನ್. ರವಿ 5927/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		5300
67	ರವೀಂದ್ರ 5928/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		5400
68	ನಾಗಮ್ಮ 5929/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		9200
69	ನಾಗಮ್ಮ 5930/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		9000
70	ಉಮಾಪತಿ 5931/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7625
71	ಲಕ್ಷ್ಮಿ 5933/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7275
72	ಬಾಬು 5937/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7625
73	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ 5939/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
74	ಮುನಿಯಪ್ಪ 5941/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8000
75	ನರಸಿಂಹಯ್ಯ 5942/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
76	ನರಸಿಂಹ 5949/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		6000

77	ಗಂಗಮ್ಮ 5945/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8200
78	ಪೋತಣ್ಣ/5951/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		8000
79	ಉಣ್ಣಮಲ್ಲೆ 5952/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		7275
80	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ 5954/ಬಿ	ಪೌ.ಕಾ		5800
81	ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	ಪೌ.ಕಾ		4800

Section 4(1)(b)(xi)-Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl.no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi)- Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail

01	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, 8ನೇ ಬಿ ಮೈನ್, ಸರಸ್ವತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಹತ್ತಿರ ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಎಲ್.ಹರೀಶ್ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	26764243	
----	---	------------------------------------	----------	--

b. Asst. public information officer

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
01	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, 8ನೇ ಬಿ ಮೈನ್, ಸರಸ್ವತಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಹತ್ತಿರ ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಶ್ರೀ.ಸುದೀಪ್.ಪಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	26764243	

C. Appellate authority

Sl.no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
01	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ಸಿ.ಟಿ.ಬೆಡ್ ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-70	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಕಂಠೇಗೌಡ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ವಿಭಾಗ)	26796434	

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ
ಬನಶಂಕರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ