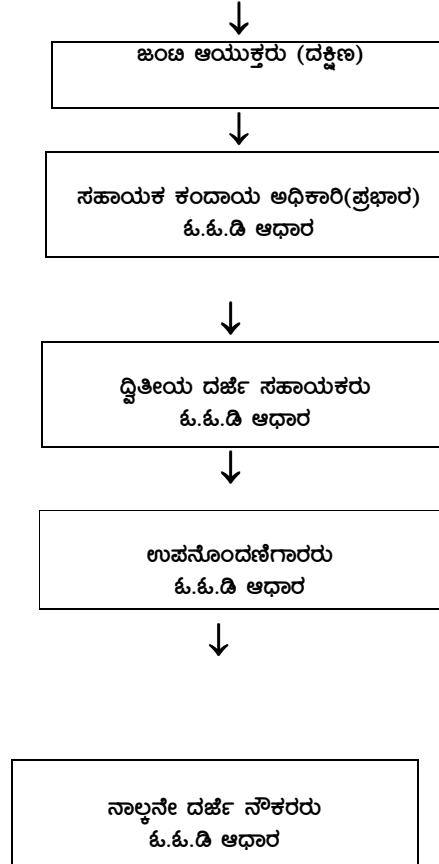




ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ)
ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:- ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560011
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22975703-05-09.
- ಆ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯದ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದಿನಾಂಕ: 23.12.2004 ರಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲರುತ್ತದೆ.



ಸೆಕ್ಷನ್(4)(1)(ಬಿ)(ಇ) ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಧ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ವಿಳಾಸ	ಗುರಿ	ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-5600011	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಖಾತಾ ನಕಲು, ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-5600011	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲ ಹಣ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೇಖರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಎಲ್ಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-5600011	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗೇ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-5600011		ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಗೂ ಟಪಾಲು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ	ಹೆಚ್ಚಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ)	ಖಾತಾ ನಕಲು, ಖಾತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.	
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು, ಜನನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾತಾ ಅರ್ಜಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆ ದಿನದಲ್ಲ ಹಣ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೇಖರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೇ ಎಲ್ಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅನುಮೋದನಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
4	ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಗೆ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅನುಮೋದನಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
5	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಗೂ ಟಪಾಲು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(3) ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು:-

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ	ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ / ಸೇವೆ	ವಿಧಿ ವಿಧಾನ / ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡ	ಕಾಲಮಿತಿ	ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು	—	ಅ ದಿನವೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅ ದಿನವೇ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(5) ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ / ಇಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮ್ಯಾನುಯಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ / ಇಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮ್ಯಾನುಯಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6) ಇಟ್ಟಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳ ಶಿರೋನಾಮೆ	ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾರ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ
	ಎ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಎ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಸಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಸಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಇ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಸಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು----- ಬಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು-----	ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಇ) ದೂರವಾಣಿ ಪುಸ್ತಕ ಈ) ಕಿರೀಟ ಪುಸ್ತಕ ಉ) ನಗದು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ ಊ)ಡಿಸಾನರ್ Cheque (ಹುಂಡಿ) ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ ಋ)ಸಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ ಎ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕ ಏ) ಪಿ.ಆರ್ ಪುಸ್ತಕ ಐ) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ಒ) ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(7) ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ / ಸೇವೆ	ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಗವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಹೆಸರುಗಳು	ಸಂಯುಕ್ತ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(10) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ	ತಿಂಗಳ ಮೂಲವೇತನ
1	ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು. Ph:22975709,22975705 Cscsouth8@gmailcom.	12000.00

2	ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	6000.00
3	ಎಂ. ಕೆ ರಾಮಣ್ಣ	ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು .	10000.00
4	ಸಿ. ಹನುಮಯ್ಯ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	9000.00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(11) ಯೋಜನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಏಜೆನ್ಸಿ / ಪ್ಲಾನ್ / ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಸ್ಕೀಮ್ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ / ಚಟುವಟಿಕೆ / ಉದ್ದೇಶ	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರತಿಫಲ	ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವರದಿಗಳು ಸೂಚನಾಫಲಕ)
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(12) ಸಬ್ಜಿಡಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅ. ವಿವಿಧ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಬ್ಜಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಸಬ್ಜಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಬ್ಜಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಬ್ಜಿಡಿಗೇ ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಬ್ಜಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಬಿ. ಸಬ್ಜಿಡಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳ ನಿರೂಪಣೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಧಾನ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(13) ಪ್ಲೀಕರಿಸಲಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ಲೀಕರಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಬ್‌ಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(14) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಡಾಟಾ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ, ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎನ್ನುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರಗಳು)	ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಶಿರೋನಾಮ	ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎನ್ನುವ ಕುರಿತು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	ಆನ್ ಲೈನ್	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಖಾತಾ ನಕಲು ಪತ್ರ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು -

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(15) ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯದ ಸ್ಥಳ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ)	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
1	ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಳೆಯ 100 ವಾರ್ಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560011	ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರಿ)	ದೂರವಾಣಿ: 22975709	cscsouth8@ gmail com

ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560011	ಪಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ದಕ್ಷಿಣ)	22975704	Srinuanitha143@gmail com.

ಬಿ) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(17) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560011	ಎ.ಬಿ ಹೇಮಚಂದ್ರ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)	ದೂರವಾಣಿ: 22975701	bbmpacs@gmail.com

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(18) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪುನಃ ಪುನಃ ಕೇಳಬಹುದಾದ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ