

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

(ವಿದ್ಯುತ್-ದಕ್ಷಿಣ)

ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ 4(1) (B) ಕಡತ ವರ್ಗೀಕರಣ

Indexing & Cataloging

2021-22

Section 4(1)(b)(iii)- Powers and duties of officers and employees (2020-21)

Sl no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕರ್ನಾಟಕ	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ 'ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯುಕ್ತರಾದವರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	ಬಸವನಗುಡಿ, ವಿಜಯನಗರ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಬಸವನಗುಡಿ, ವಿಜಯನಗರ, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್, ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸೃಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರದ ದಿಗ್ಗಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಸಿ. ಉಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಅಧಿಕ ಪ್ರಧಾರದ ಮೇರಗೆ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ 'ರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ-2	ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ಮತ್ತು ಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಪದ್ಮನಾಭನಗರ ಮತ್ತು ಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸೃಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರದ ದಿಗ್ಗಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಬಸವನಗುಡಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಬಸವನಗುಡಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಜನ ಸೃಂದನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರದ ದಿಗ್ಗಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲುಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

5	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಮೂರ್ತಿ ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಜಿ.ಪಿ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಜಿ.ಪಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ವಿದ್ಯುತ್' ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿದ್ದ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಜಿ.ಪಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ವಿದ್ಯುತ್' ದೀಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿದ್ದ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನದ ದೀಪಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿದ್ದ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತಾಗಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
6	ಶ್ರೀ. ಮುರುಳಿ ಮೋಹನ್ ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ			
7	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ದಾಸಪ್ಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಚಿಕ್ ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟತೆರಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಲ್ಲೇನು ನಿಧಿ, ಭದ್ರತಾತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8	ಮಹಬೂಬ್ ಪಾಷಾ ಪುಸ್ತಕ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ.(ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ -1	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮರಣ ನಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಚಿಕ್ ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟತೆರಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಲ್ಲೇನು ನಿಧಿ, ಭದ್ರತಾತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9	ಶ್ರೀ.ಮತಿ.ಮಂಗಲಗೌರಿ ಪುಸ್ತಕ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		ವಿದ್ಯುತ್ (ದಕ್ಷಿಣ) ಪದವಿಭಾಗದ ಮತ್ತು ವಿಜಯನಗರ ವಿಭಾಗದ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಟಿಪಾಯಿ ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಗುರುತಿಸ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು

10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಉಮಾದೇವಿ	ಓ.ಪಿ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	-
11	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಎಸ್. ಸುಧೀಂದ್ರ	ಓ.ಪಿ.ಡಿ. ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	-
12	ಈಶ್ವರ ಪ್ರಸಾದ್ ಕ್ರಿಮಿಟೋರಿಯಂಅಪರೇಟರ್	ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತ್ರಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಬನಶಂಕರಿ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತ್ರಾಗಾರದಲ್ಲಿ, ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಾಗುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಶೀದಿ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಖರ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಇತರ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಿತ್ರಾಗಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆಯುಕ್ತರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)

Section 4(1)(b)(iv) - Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
1	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.-

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl.no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು 3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ 4. ಬಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ 5. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ 6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು 7. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 8. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 9. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 11. ಇಂಟೆಂಡ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು 12. ಹೆಲ್ಪ್ ಕಾರ್ಡ್ ನವೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ	1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು 3. ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ 4. ಬಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ 5. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ 6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು 7. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 8. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು 9. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 11. ಇಂಟೆಂಡ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು 12. ಹೆಲ್ಪ್ ಕಾರ್ಡ್ ನವೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ	

13. ಸ್ಕಾಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಡಿ	18. ಸ್ಕಾಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
14. ಅಂಗಡಿಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಡಿ	19. ಅಂಗಡಿಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
15. ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಡಿ	20. ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
16. ಜನರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಡಿ	21. ಜನರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	
17. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಡಿ	22. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
18. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	ಡಿ	23. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
19. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಇ	25. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
20. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಕಡತ	ಇ	26. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಕಡತ	
21. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ದೂರು ಪುಸ್ತಕ	ಇ	28. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ದೂರು ಪುಸ್ತಕ	
22. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	ಇ	29. ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii) Arrangement for consultation with, or representation of public in relation to the formulation of policy			
Sl.no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿಸ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Section 4(1)(D) (VII) - Boards, councils, committees and other bodies constituted for the purpose of carrying out the functions of the Government			
Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

2020-21

Sl No	NAME	Designation	Monthly Remuneration
1	2	3	4
1	ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	122370.00
2	ಕೆ.ಎಂ.ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	92111.00
3	ಎಂ.ಸಿ.ಉಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	82795.00
4	ಪಿ.ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	81242.00
5	ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	80085.00
6	ಮುರುಳಿ ಮೋಹನ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	53498.00
7	ಎಂ.ದಾಸಪ್ಪ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	59928.00
8	ಮಹಬೂಬ್ ಪಾಷಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	51636.00
9	ಮಂಗಲ ಗೌರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	44756.00
10	ಉಮಾದೇವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	44656.00
11	ಶ್ರೀಕಾಂತ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	69504.00
12	ಸುಧೀಂದ್ರ ಎಂ.ಎಸ್.	ಮೈರ್ ಮೆನ್	39413.00
13	ಈಶ್ವರ್ ಪ್ರಸಾದ್	ಕ್ರಿಯಾಪಾಲಕರು ಅಪರೇಟರ್	47428.00

Section 4(1)(b)(xii) - Manner of execution of subsidy programmes			
Sl No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil
			Designation of officer for grant of subsidy
			Nil

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme			
Sl No	Name of programme/activity	Application Procedure	Sanction Procedure
	Nil	Nil	Nil
			Disbursement Procedure
			Nil

Section 4(1)(b)(xiii) - particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by the public

Sl No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv) - information available in electronic forms

Sl No	Electronic data	Description (site address/location where available etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ Ph NO: 26566362	ಅಪರ ಅಯುಪು (ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಲಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -11.	ಬೀದಿ ದೀಪಗಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
Ph NO: 22975714	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಬೀದಿ ದೀಪಗಣ ನಿರ್ವಹಣೆ

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
1	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	080-22975714 080-22975714	Ele.bhmp@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಕೆ.ಎಂ.ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಮೈಲಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1	080-22975714 080-22975714	Ele.bhmp@gmail.com

C. Appellate authority (2020-21)

Sl No	Name of the office /administrative unit	Name & appellate authority	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ದಕ್ಷಿಣ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 011.	ಶ್ರೀ. ವಿ.ಎಸ್. ವೀರಭದ್ರ ಸ್ವಾಮಿ ಅವರ ಅಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ)	080-22975701	jcsouth@bhmp.gov.in
Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public				
Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.				
ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.				