

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

2017-18

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

:

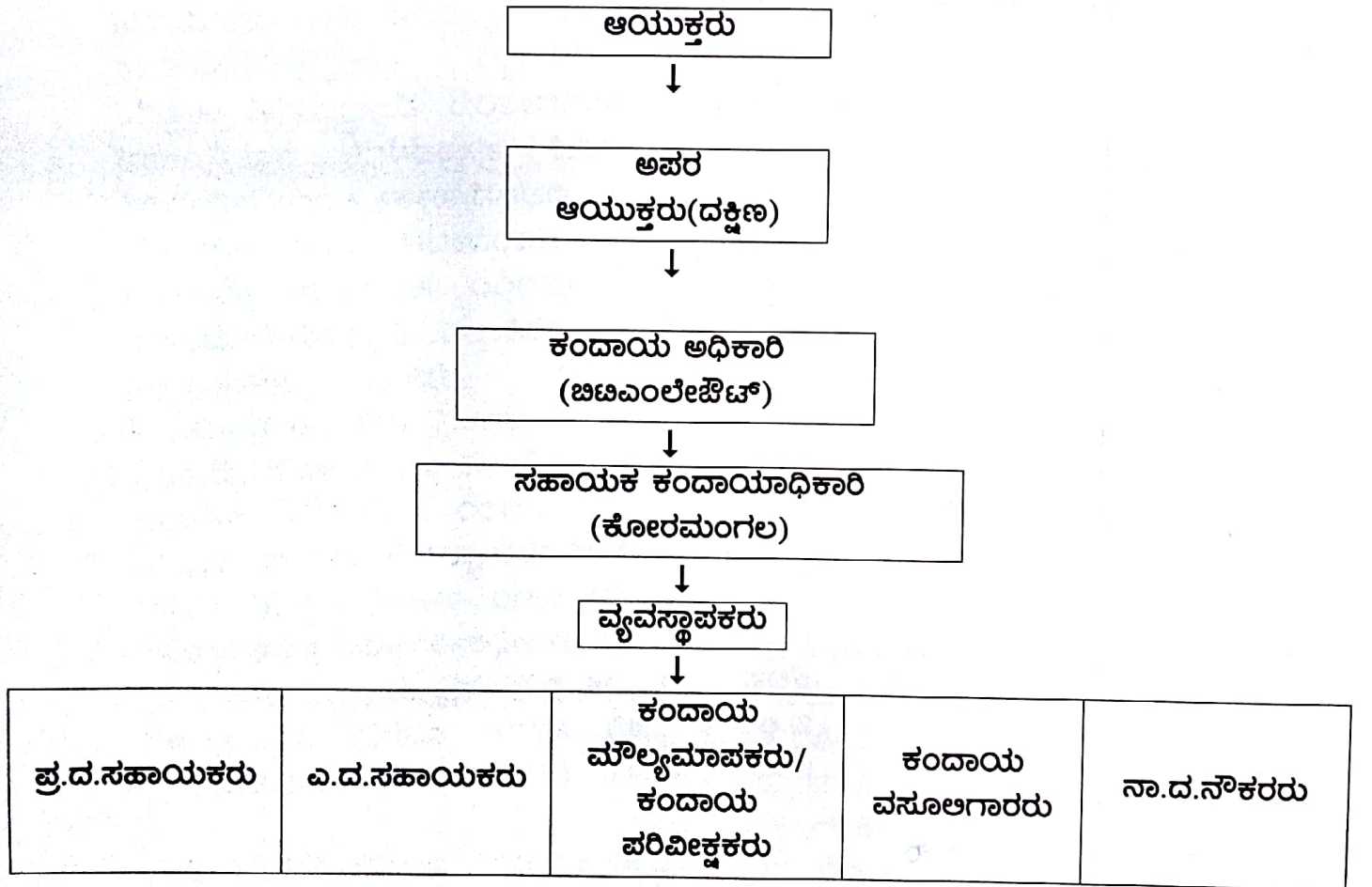
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪ - ವಿಭಾಗ)

2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.

☎ : 080 - 25525952

(ಆ) ರಚನೆ:



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ /ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀ. ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎ. ಇ.ಆರ್.ಓ ಆಗಿ ಹಾಗೂ ಜನಗತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಜಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

1. ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ

2. ಸಿ.ಎಸ್.ಕುಮಾರ್

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ನರಸರಾಜು, ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್
ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಮುತ್ತುಣ್ಣ.ಎಸ್
ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎನ್,

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ / ವಸೂಲಾತಿ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ವಿಭಜನೆ & ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರದ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್
ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ
ಮೂರ್ತಿ ಆರ್, ಬಾಬು ಸಿ,
ರಾಮಪ್ರಸಾದ್, ಕರಿಯಪ್ಪ
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ
ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ
ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇರುವ
ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ
ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ /
ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು
ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ
ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು
ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

(1) ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರ್ದಿ,
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್
ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ
ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು
ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ

(2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

:ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀತಿ
ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಕಡ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ
ವಸೂಲಾತಿ ರಶೀದಿ / ಖರ್ಚು ನಿರ್ವಹಣೆ,ವಾರ್ಡ್‌ನ
ವಿಭಾಗೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ
ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್ ಟಿ ಐ ಕೆಲಸಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ.

(4) ಶ್ರೀ.ನಾಗೇಶ್ವರ ರಾವ್ ಮತ್ತು
ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ
ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

: ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್;
ಮುಖೇಶನ್ : ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ
ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

(5) ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ
ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸುರೇಶ್.ಎಂ
ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್.ಆರ್
ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು
ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು
ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಪೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) /ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ | (18) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |

- | | |
|--|---|
| 7) ಚಿಕ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (29) ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |
| | (31) ನಗದು ಫೋಷಣೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
3.	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
4.	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
5.	ಶ್ರೀ.ನರಸರಾಜು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

6.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
7.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
8.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
9.	ಶ್ರೀ. ಮುತ್ತಣ್ಣ.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
10.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
11.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
12.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
13.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
14.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
15.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
16.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
17.	ಶ್ರೀ. .ನಾಗೇಶ್ವರ ರಾವ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
18.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
19.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

20.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
21.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
22.	ಶ್ರೀ. ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್.ಆರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
23.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	22800-43200	39800.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	14550-26700	24000.00
3.	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	14550-26700	20500.00
4.	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	14550-26700	20500.00
5.	ಶ್ರೀ.ನರಸರಾಜು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	16000.00
6.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	16400.00
7.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	14900.00
8.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	15600.00
9.	ಶ್ರೀ. ಮುತ್ತುಣ್ಣ.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	20000.00
10.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	13000.00
11.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	14200.00

12.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	13000.00
13.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	14200.00
14.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	11800.00
15.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	11600-21000	19000.00
16.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	14550-26700	20000.00
17.	ಶ್ರೀ. .ನಾಗೇಶ್ವರ ರಾವ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	11600-21000	12250.00
18.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	11600-21000	12250.00
19.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9600-14550	9800.00
20.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	9600-14550	10200.00
21.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	9600-14550	10600.00
22.	ಶ್ರೀ. ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್.ಆರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	9600-14550	10600.00
23.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	9600-14550	10400.00

XI. 2017-18 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ,ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ((ಬಿಟಿಎಂ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.BBMP.Gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

2018-19

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

:

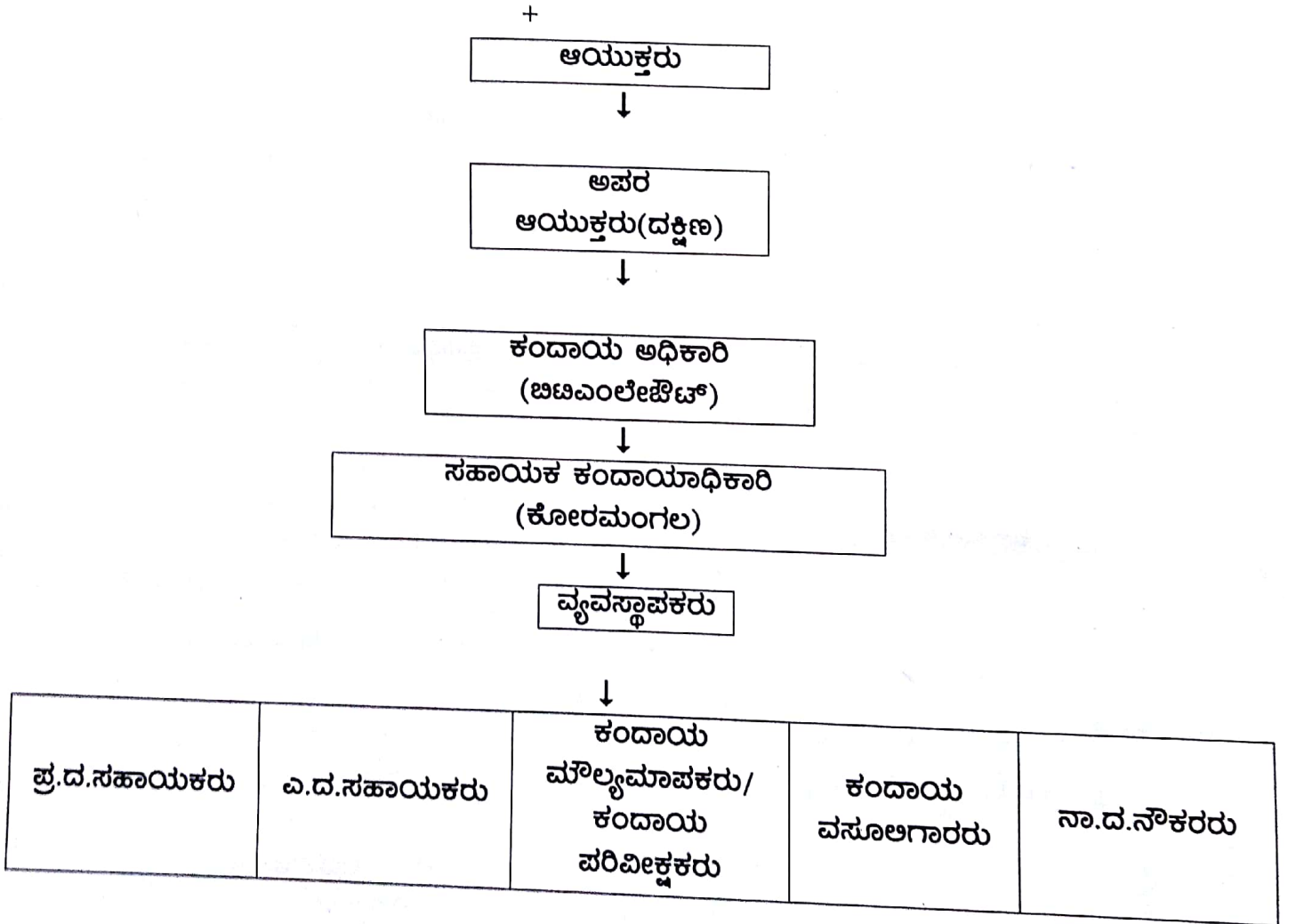
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪ - ವಿಭಾಗ)

2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ
ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.

☎ : 080 - 25525952

(ಆ) ರಚನೆ:



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ /ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀ. ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎ. ಇ.ಆರ್.ಓ ಆಗಿ ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಜಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

1. ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ

2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್

ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಮುತ್ತಣ್ಣ.ಎಸ್

ಚೆನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ,

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ವಿಭಜನೆ & ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರದ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್
ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ
ಮೂರ್ತಿ ಆರ್, ಬಾಬು ಸಿ,
ರಾಮಪ್ರಸಾದ್, ಕರಿಯಪ್ಪ
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರರು

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ
ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ
ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇರುವ
ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ
ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು
ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲ
ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು
ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

(1) ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರ್ದಿ,
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್
ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ
ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು
ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ.

(2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

:ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀತಿ
ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಕಡ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ
ವಸೂಲಾತಿ ರಶೀದಿ / ಐದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಡ್‌ನ
ವಿಭಾಗೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು
ಐದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್ ಟಿ ಕೆಲಸಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ.

(4) ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ
ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

: ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್;
ಮುಖೇಶನ್ ; ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ
ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್‌ಟಿ
ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

(5) ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ
ಸುರೇಶ್.ಎಂ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು
ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು
ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿ.ಐ.ಎಂ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಪೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) /ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಐ.ಎಂ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ(18) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ | |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |

- | | |
|--|---|
| 7) ಚೆಕ್ ಸ್ಟೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ಟೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾನ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (29) ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |
| | (31) ನಗದು ಫೋಷಣೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
4.	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
5.	ಶ್ರೀ ಚೆನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತುಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
15.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
16.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
18.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
19.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೃಪಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪುದ್ಗೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	43100- 83900	48900.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	37900-70850	44200.00
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	38850.00
4.	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	38850.00
5.	ಶ್ರೀ ಜೆನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	28950.00
6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	27000.00
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	28300.00
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	36000.00
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	23500.00
10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	25800.00
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	23500.00
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	25800.00
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	21400.00
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ . ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	36000.00
15.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	27650-52650	36000.00
16.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	21400-42000	22400.00
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	17000-28950	17800.00
18.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19050.00
19.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19050.00

XI. 2018-19 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ,ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ((ಬಿಟಿಎಂ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.BBMP.Gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

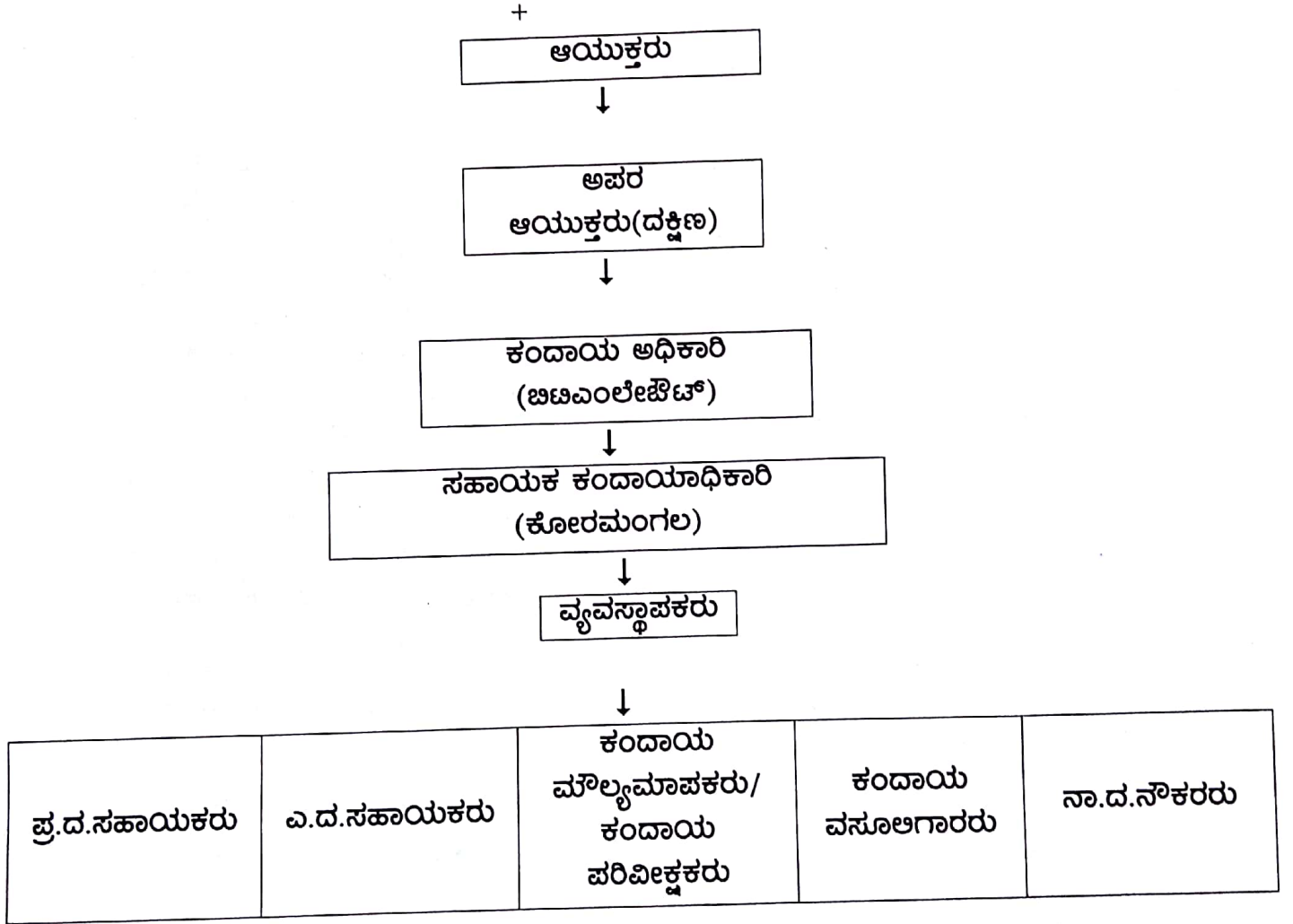
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)
ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

2019-20

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

: ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
 (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪ - ವಿಭಾಗ)
 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ
 ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.
 ☎ : 080 - 25525952

(ಆ) ರಚನೆ:



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಐಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ / ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀ. ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎ. ಇ.ಆರ್.ಓ ಆಗಿ ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಚಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

1. ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್

2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್

ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಮುತ್ತಣ್ಣ.ಎಸ್

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ವಿಭಜನೆ & ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರದ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ.ವಿಠಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್
ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ನಾಗರಾಘ್.ಓ
ಮೂರ್ತಿ ಆರ್, ಉಬು ವಿ,
ರಾಮಪ್ರಸಾದ್, ಕರಿಯಪ್ಪ
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರರು

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ
ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ
ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲ
ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು
ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ
ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ
ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ
ಇರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ
ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ /
ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು
ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ
ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ
ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

(1) ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರೀಡ,
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್
ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ
ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು
ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ.

(2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

:ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀದಿ
ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಕಡ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ
ವಸೂಲಾತಿ ರಶೀದಿ / ಖರ್ಚು ನಿರ್ವಹಣೆ,ವಾರ್ಡ್‌ನ
ವಿಭಾಗೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು
ಖರ್ಚುಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್ ಟಿ ಕೆಲಸಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ
ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

: ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್;
ಮುಖೇಶನ್ ; ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ
ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್‌ಟಿ
ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- (4) ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು
ಸುರೇಶ್.ಎಂ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು
ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ
ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಐಎಂ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಫೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) /ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಐಎಂ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ | (18) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |

- | | |
|--|---|
| 7) ಚೆಕ್ ಸ್ಟೀಕ್ಯುತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ಟೀಕ್ಯುತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (29) ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |
| | (31) ನಗದು ಘೋಷಣೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
4.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

5.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
6.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
7.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
8.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
9.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
10.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
11.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
12.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
13.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
14.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
15.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
16.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
17.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
18.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,	080 - 25525952

		ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	
19.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
20.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	43100-83900	48900.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	37900-70850	45300.00
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	39800.00
4.	ಶ್ರೀ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಪಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	38850.00
5.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	27650.00
6.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	28950.00
7.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	36950.00
8.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24050.00
9.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	27000.00
10.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24600.00
11.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಸಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24050.00
12.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	21400.00
13.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	36950.00
14.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	27650-52650	36950.00
15.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	21400-42000	22950.00
16.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ	17000-28950	18200.00

	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		
17.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19500.00
18.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19500.00
19.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	22400.00
20.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	17000.00

XI. 2019-20 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ತಿಪ್ಪರಾಜು ,ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ.ಶಾಂತೀಷ್.ಕೆ.ಆರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.BBMP.Gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)

ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

2020-2021

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

:

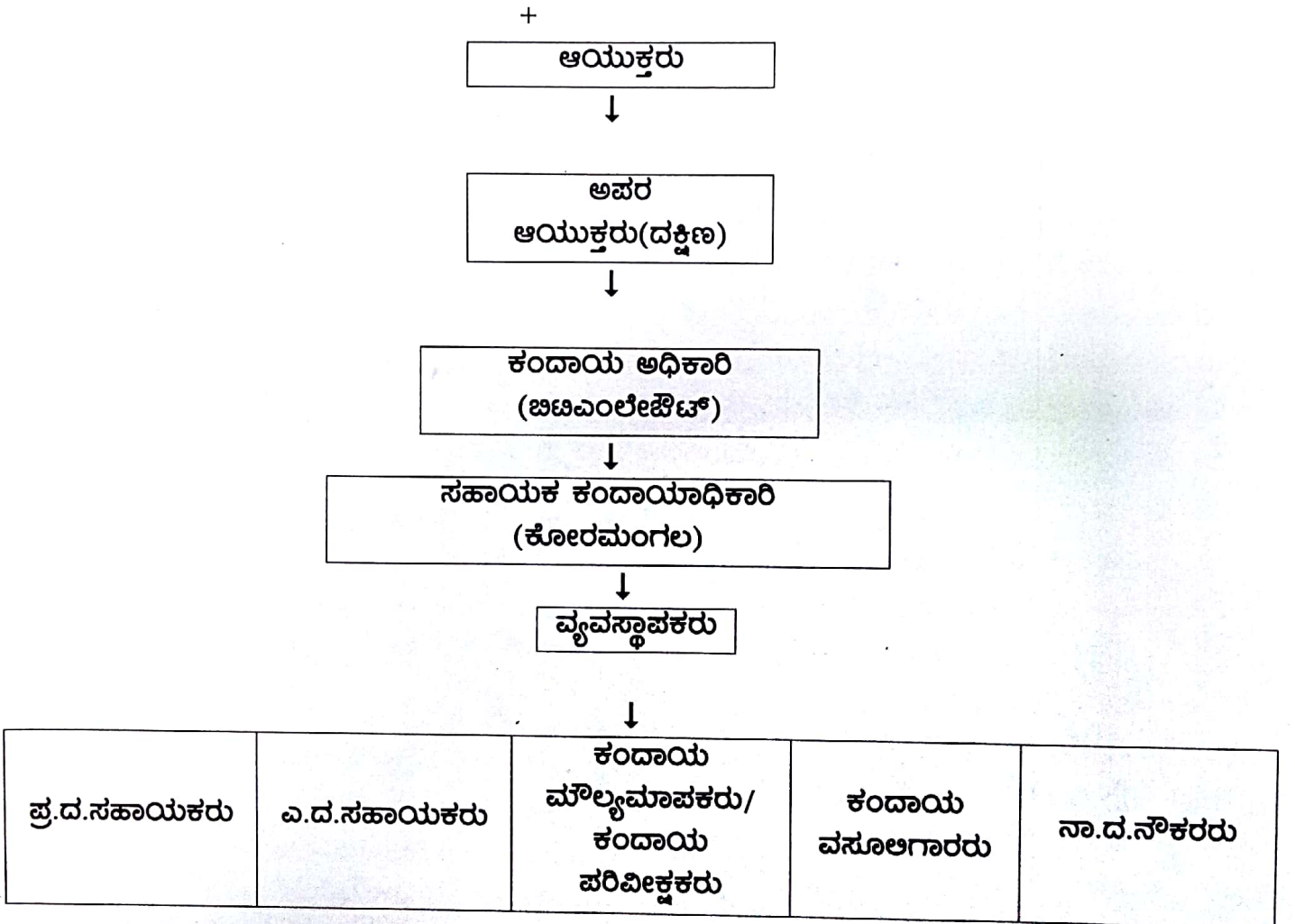
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪ - ವಿಭಾಗ)

2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ
ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.

☎ : 080 - 25525952

(ಆ) ರಚನೆ:



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ /ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎ. ಇ.ಆರ್.ಓ ಆಗಿ ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಚಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

(2) ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

1. ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.

2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್

ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಮುತ್ತುಣ್ಣ.ಎಸ್

ಚೆನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ವಿಭಜನೆ & ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರದ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್
ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ
ಮೂರ್ತಿ ಆರ್, ಬಾಬು ವಿ,
ರಾಮಪ್ರಸಾದ್, ಕರಿಯಪ್ಪ
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರರು

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ
ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ
ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲ
ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಐದಿ
ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ
ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ
ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ
ಇರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ
ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ /
ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು
ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ
ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ
ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

(1) ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರ್ದಿ,
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್
ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ
ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು
ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ.

(2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

:ಕಂದಾಯ/ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀದಿ
ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಶೇಕಡ 2ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ
ವಸೂಲಾತಿ ರಶೀದಿ / ಐದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ,ವಾರ್ಡ್‌ನ
ವಿಭಾಗೀಯ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು
ಐದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್ ಟಿ ಐ ಕೆಲಸಗಳ
ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3)ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ
ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

: ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್;
ಮುಟೇಶನ್ ; ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ
ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್‌ಟಿಐ
ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- (4) ಸುರೇಶ್.ಎಂ, ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ : ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಪೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) /ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ | (18) ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |

- | | |
|--|---|
| 7) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (29) ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |
| | (31) ನಗದು ಫೋಷಣೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
4.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

5.	ಶ್ರೀ. ಚೆನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ವಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
15.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
16.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
18.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

19.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
20.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
21.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	43100-83900	44200.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವೈವಸ್ಥಾಪಕರು	37900-70850	47650.00
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	40900.00
4.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	42000.00
5.	ಶ್ರೀ. ಚನ್ನಕೇಶವ ಮೂರ್ತಿ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	30350.00
6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	27650.00
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	29600.00
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತುಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	37900.00
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24600.00
10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	27650.00
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	25200.00
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ವಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24050.00
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	21400.00
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	37900.00
15.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	27650-52650	37900.00

16.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	21400-42000	23500.00
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	17000-28950	21900.00
18.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19950.00
19.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	19950.00
20.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	22400.00
21.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	17000.00

XI. 2020-21 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:- ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-
ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-
ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-
ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀಮತಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ((ಬಿಟಿಎಂ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.BBMP.Gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪವಿಭಾಗ)

ಅ. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

2021-2022

(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು

:

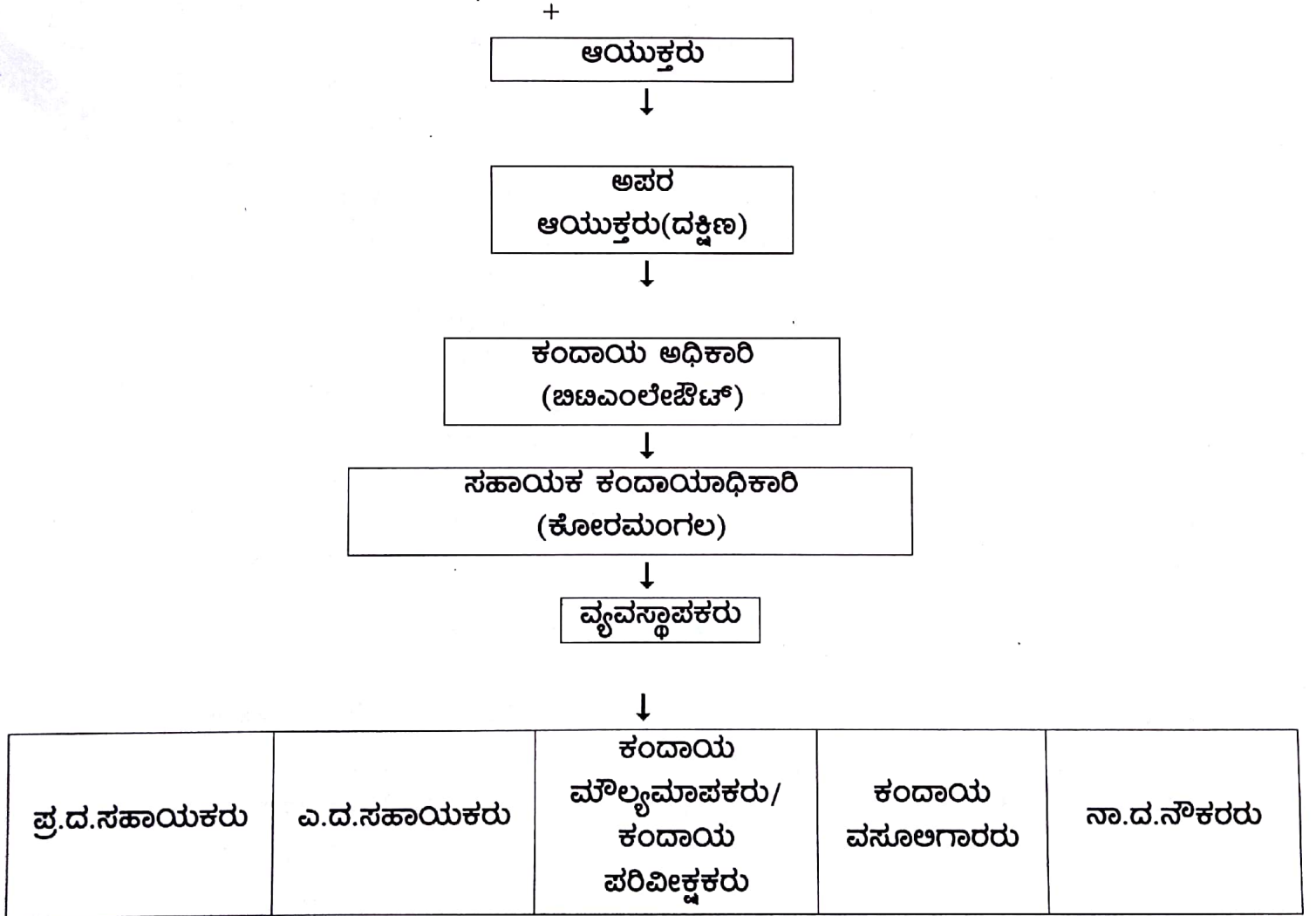
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಕೋರಮಂಗಲ ಉಪ - ವಿಭಾಗ)

2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ
ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.

☎ : 080 - 25525952

(ಆ) ರಚನೆ:



(ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ), ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ /ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಜನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

[1] ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ:

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ/ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪರಿಷ್ಕರಣೆ (2000 ಚದರಡಿಗಳ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ 2000 ಚದರಡಿ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ. ಹಾಗೂ 2000 ಚದರಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎ. ಇ.ಆರ್.ಓ ಆಗಿ ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಜಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

(2) ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು

1. ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.

2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ

ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು

ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್

ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ, ಮುತ್ತುಣ್ಣ.ಎಸ್

ಬಸವರಾಜು ಹೆಚ್.ಎಸ್.

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ/ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ವಿಭಜನೆ & ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ವೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರದ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್
ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ
ಮೂರ್ತಿ ಆರ್, ಬಾಬು ವಿ,
ರಾಮಪ್ರಸಾದ್, ಕರಿಯಪ್ಪ
ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರರು

: ವಾರ್ಡ್/ವೃತ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ
ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ
ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲ
ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು
ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ
ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ
ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ
ಇರುವ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ
ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ /
ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು
ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು /ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ
ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ
ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

(1) ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಕಿರ್ದಿ,
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ವಾರ್ಡ್ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪಾಸ್
ಶೀಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ
ಹಾಜರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು
ತಯಾರಿಸುವ ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ.

(2) ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ
ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

: ವಾರ್ಡ್‌ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್;
ಮುಟೇಶನ್ ; ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ
ಪತ್ರ/ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ
ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ/ಆರ್‌ಟಿ
ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

(3) ಸುರೇಶ್.ಎಂ, ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್
ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್,
ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ
ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು
ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು
ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಾಗಿ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಪೀಲುದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ದಕ್ಷಿಣ) /ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂ) ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

- | | |
|--|---|
| 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (16) ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪುಸ್ತಕ |
| 2) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ | (17) ಎ.ಸಿ./ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್,ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 3) ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ(18) | ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. / ಪಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ |
| 4) ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ | (19) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪುಸ್ತಕ |
| 5) ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ | (20) ಮುಟೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ |
| 6) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ | (21) ಅಪೀಲು ಪುಸ್ತಕ |
| 7) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ. | (22) ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು | (23) ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 9) ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ | (24) ಖರ್ಚು ಪುಸ್ತಕ |
| 10) ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ | (25) ಬಾಕಿಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 11) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ | (26) ಕೈಪಿಡಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 12) ಪೀರೋಪಕರಣಗಳ ಪುಸ್ತಕ | (27) ಗುತ್ತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ |
| 13) ರಸೀತಿಗಳ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ | (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಪುಸ್ತಕ |
| 14) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ(29) | ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪುಸ್ತಕ |
| 15) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ | (30) ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ, |
| | (31) ನಗದು ಫೋಷಣೆ ಪುಸ್ತಕ |

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿ.ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
4.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
5.	ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜು ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಉ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ವಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
15.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಲಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
16.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
17.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
18.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
19.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
20.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952
21.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 17ನೇ 'ಎ' ಮೈನ್, 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 - 25525952

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	43100-83900	45300.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಶ್ಮಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	37900-70850	48900.00
3.	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಿ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	42000.00
4.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು	37900-70850	42000.00
5.	ಶ್ರೀ. ಬಸವರಾಜು ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	28950.00
6.	ಶ್ರೀ. ವೈ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	28300.00
7.	ಶ್ರೀ.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎನ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	30350.00
8.	ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಣ್ಣ ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	27650-52650	38850.00
9.	ಶ್ರೀ. .ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	25200.00
10.	ಶ್ರೀ. ಆತಾವುಲ್ಲಾ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	28950.00
11.	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ್.ಟಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	25800.00
12.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ವಿ. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	24050.00
13.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	21400.00
14.	ಶ್ರೀ. ಕರಿಯಪ್ಪ , ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	21400-42000	38850.00
15.	ಶ್ರೀ. ಹನುಮಂತ ವಿ ಭಜಂತ್ರಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	21400-42000	24050.00
16.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲಾದೇವಿ.ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	21400-42000	22400.00
17.	ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಎಂ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	20400.00
18.	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೇಶವರಾವ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	20400.00
19.	ಶ್ರೀ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	23500.00
20.	ಶ್ರೀ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಯು.ಕೆ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	17000-28950	17800.00

XI. 2021-22 ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:- ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XII. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:
ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

XIII. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:-
ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆದಾರರುಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀಮತಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ((ಬಿಟಿಎಂ) - ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಜೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ) - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

XVII. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

www.BBMP.Gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೋರಮಂಗಲ)
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.