

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2010-2011**

SI No	Nam of the Orgnistion	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at hte Head Offcie.</p>	<p>Joint Director, Head Offcie</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charty, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	---

1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnishing Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾ ಪ್ಲಾನ್ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	--	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

Sl No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟೆಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

		ಪಾರ್ಷ್ವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
--	--	---------------------------	----------

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ. ಶಾಂತರಾಜ್ ಕೆ.ಎ.	ಸ.ನಿ (ಸ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	19708/-
2	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜು ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	18395/-
3	ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ್ ಜಿ.ಆರ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	29913/-
4	ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	16275/-
5	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	18391/-
6	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	19743

**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Manner of execution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient institutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Sl.No	Description (Location of facility/name etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಶಾಂತರಾಜ್ ಕೆ.ಎ.	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಶಾಂತರಾಜ್ ಕೆ.ಎ.	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authoriy**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ರಾಮಚಂದ್ರ	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.jcrr@rediffmail.com">report.jcrr@rediffmail.com</a>

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2011-2012**

SI No	Nam of the Orgnition	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at the Head Office.</p>	<p>Joint Director, Head Office</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charter, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	--



1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnishing Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾ ಪ್ಲಾನ್ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	--	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

Sl No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟೆಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ನಿ (ಸ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34455/-
2	ಭಾಸ್ಕರ್ ಜಿ.ಆರ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	29136/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	22797/-
4	ಎ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	15414/-
5	ನಾಗರಾಜಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21428/-
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶಾನಯ್ಯ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	16288/-

**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rcipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (lcaion of facility/name etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authoriy**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ರಾಮಚಂದ್ರ	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.icrr@rediffmail.com">report.icrr@rediffmail.com</a>

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2012-2013**

SI No	Nam of the Orgnistion	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decesion-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at hte Head Offcie.</p>	<p>Joint Director, Head Offcie</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charted, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	--

1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnising Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾಕ್ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	---	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

SI No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

SI No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

		ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
--	--	---------------------------	----------

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಹೆಚ್. ರವಿ ಕುಮಾರ್	ಸ.ನಿ (ನ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	38607/-
2	ಭಾಸ್ಕರ್ ಚಿ.ಆರ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	43079/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	30140/-
4	ಡಿ. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	18435/-
5	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34015
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶಾನಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	20940/-
8	ರಾಮಾಂಜನೇಯ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ (ಸ.ಕೆ.ಸವೇ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	10580/-



**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rcipients of concussions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (lcation of facility/name etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಹೆಚ್. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಹೆಚ್. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authority**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಬಾಬು	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.jcrr@rediffmail.com">report.jcrr@rediffmail.com</a>

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2013-2014**

SI No	Nam of the Orgnition	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at hte Head Offcie.</p>	<p>Joint Director, Head Offcie</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Chartery, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	---

1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnishing Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾ ಪ್ಲಾನ್ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	--	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

Sl No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟೆಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

		ಪಾರ್ಷ್ವಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
--	--	----------------------------	----------

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಅಕ್ರಂ ಪಾಷಾ	ಸ.ನಿ (ಸ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	51568/-
2	ಶ್ರೀ.ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34238/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	33310/-
4	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಎಂ. ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	35246/-
5	ಶ್ರೀ.ಪಾಪರೆಡ್ಡಿ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶ್ರೀ.ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21107/-
8	ಬೋರಲಿಂಗೇಗೌಡ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ (ಸ.ಕೆ.ಸವೇ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21499/-

**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rciipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (Location of facility/name etc)	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಅಕ್ರಂ ಪಾಪಾ	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಅಕ್ರಂ ಪಾಪಾ	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authority**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ಬೀಮಪ್ಪ	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.icrr@rediffmail.com">report.icrr@rediffmail.com</a>



**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2011-2012**

SI No	Nam of the Orgnistion	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at the Head Office.</p>	<p>Joint Director, Head Office</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charter, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	--

1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnishing Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾ ಪ್ಲಾನ್ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	--	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

Sl No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟೆಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ನಿ (ಸ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34455/-
2	ಭಾಸ್ಕರ್ ಜಿ.ಆರ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	29136/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	22797/-
4	ಎ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	15414/-
5	ನಾಗರಾಜಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21428/-
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶಾನಯ್ಯ ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	16288/-

**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rcipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (lcaion of facility/name etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authoriy**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ರಾಮಚಂದ್ರ	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.icrr@rediffmail.com">report.icrr@rediffmail.com</a>

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2012-2013**

SI No	Nam of the Orgnistion	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decesion-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at hte Head Offcie.</p>	<p>Joint Director, Head Offcie</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Charted, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	--



1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnising Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾಕ್ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	---	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

SI No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

SI No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

		ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
--	--	---------------------------	----------

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಹೆಚ್. ರವಿ ಕುಮಾರ್	ಸ.ನಿ (ನ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	38607/-
2	ಭಾಸ್ಕರ್ ಚಿ.ಆರ್.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	43079/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	30140/-
4	ಡಿ. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	18435/-
5	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34015
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶಾನಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	20940/-
8	ರಾಮಾಂಜನೇಯ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ (ಸ.ಕೆ.ಸವೇ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	10580/-

**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rcipients of concussions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (lcation of facility/name etc	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಹೆಚ್. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಹೆಚ್. ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authoriy**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ಶ್ರೀ ಬಾಬು	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.jcrr@rediffmail.com">report.jcrr@rediffmail.com</a>

**ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ 2013-2014**

SI No	Nam of the Orgnistion	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 15ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- 98.		ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

**Section 4 (1)(b)(ii)-Powers and duties of officers and employees**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ 4000 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4000 ಚ.ಅ. ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ 15.00 ಮೀ ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಳ+ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರಿಗೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		
3	ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೇಬರ್ ಸೆಸ್ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಎಲ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ, ಪುಸ್ತಕ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ್ & ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.		

4	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	<p>4. ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.</p> <p>5. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>6. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>		
---	-------------	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(iii)-Procedure followers in decision-making process**

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
Suvarna Paravanige	<p>1. For sanction of all plans with height exceeding 15.0 m or B+G+3 UF</p> <p>2. For sanction of all plans with a maximum height of upto 15.0 m or B+G+M+3 UF</p> <p>3. For sanction of Residential plan on sital area upto 4000 sft.</p> <p>4. For all building Occupancy Certificate is issued only at hte Head Offcie.</p>	<p>Joint Director, Head Offcie</p> <p>Asst. Director of Town Planning</p> <p>Asst. Director Of Town Planning within of working 10 days</p>	<p>Commissioner if the plan sanctioning authority</p> <p>Addl. Commissioner/ Joint Commissioners</p>

**Section 4 (1)(b)(iv)-Norms set for the discharge of function**

SI No	Function/Service	Norms/standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (citizens' Chartery, service charter etc.)
-------	------------------	------------------------------------	------------	---

1	<p>1. Preparation of Building Bye-laws 2. Sanction of Building plans issue of Commencement Certificate &amp; Occupancy Certificate as per the provisions of Zoning Regulations of Revised Master Plan 2015 and Bulding Bye-laws 3. Action against Building violations. 4. Furnishing Technical Opinion on Town Planning issue. 5. Registration of Architeets/Enginees/Supervisors at Head Office. 6. Furnishing Technical opinion of Transfer of Development Righs 7. Any other work referred by Commissioner.</p>	<p>Committee has been formed for scrutiny for issue of plan sanction/ Commencement Certificate/ Occupancy Certificate at Head Office.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 72 ಘಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ, ಇ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಲಾ ಪ್ಲಾನ್ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
---	--	---	--	--

**Section 4 (1)(b)(V) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and records held/used**

Sl No.	it of Acts, rules, regulations, Instructions, manuals	It of Act, Rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

**Section 4(1)(b)(vi)- Categories documents held**

Sl No	Category of the document	Title of the document	Custodion of the documents
1	"ಎ"	ಟೆಪಾಲ್ ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ
		ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ದಾಖಲು ವಹಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಚಲನವಲನ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ
		ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (ಎಸ್. ಆರ್)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
		ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.

		ಪಾರ್ಷ್ವಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
--	--	----------------------------	----------

**Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the memers of the public in relation to the formulation of policy ro implementation thereof**

Sl.No	Function/Service	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consulatation with or representation of public in relation with policy implemenatation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(viii)- Boards councils, committees and other constiuted as part of public authority**

Name of board council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetin are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public.
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

**Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x)- Directory of officers/employees and their monthly remuneration**

Sl.No	Name of the officers/employees	Designation	office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1	ಶ್ರೀ.ಅಕ್ರಂ ಪಾಷಾ	ಸ.ನಿ (ಸ.ಯೋ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	51568/-
2	ಶ್ರೀ.ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	34238/-
3	ಶಿಲ್ಪ ಎಂ.	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	33310/-
4	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಎಂ. ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	35246/-
5	ಶ್ರೀ.ಪಾಪರೆಡ್ಡಿ	ಸ.ಅ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	
6	ಶ್ರೀ.ಆದಿನಾಥ್ ಚೌಗಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	-
7	ಶ್ರೀ.ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21107/-
8	ಬೋರಲಿಂಗೇಗೌಡ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ (ಸ.ಕೆ.ಸವೇ)	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಐಡಿಯಲ್ ಹೋಮ್ಸ್, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-98	21499/-



**Section 4(1)(b)(xi) & Section 4(1)(b)(x)- Budget allocated to each agency including plans**

Agency	Plan/programme/scheme/project/activity/purpose/for which budget is allotted	proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.				

**Section 4(1)(b)(xii) Maneer of excution of subsidy programmes**

Sl.No	Name and address of recipient istitutions	Naure/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes**

Sl.No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Describe the manner of execution of the subsidy Programme**

**Section 4(1)(b)(xiii) Particulars of rciipients of concessions permits or authorizations granted by the public Authority**

Sl.No	Name of Programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

**Section 4(1)(b)(xiv) Information available in electronic form**

Sl.No	Electronic data	Description (Site address/location where availabe etc	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
WWW bbmp. Gov.in				

**Section 4(1)(b)(xv) particulars of facilities available to citizens for obtaining inforamtion**

Sl.No	Description (Location of facility/name etc)	Details of information available
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

**Section 4(1)(b)(xvi) Names, designation and other particulars of public information officers**

**A. Public information officer (PIO)**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of PIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಅಕ್ರಂ ಪಾಪಾ	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**b. Asst public information officer**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of APIO	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀ. ಅಕ್ರಂ ಪಾಪಾ	28608515	<a href="mailto:adtprn@gmail.com">adtprn@gmail.com</a>

**c. Appellate authority**

Sl.No	Name of officer/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office te No Residentel No fax	E-mail
1	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ	ಬೀಮಪ್ಪ	028604652/9448472324	<a href="mailto:report.icrr@rediffmail.com">report.icrr@rediffmail.com</a>