

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ.

Section 4(1)(b)(i) – Organisational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ದೂ. 23585058.	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಈ ಉಪ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ 69 ಮತ್ತು 73 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಾರ್ಯ 2. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾಬಂದು ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಹಾಗೂ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣ 5. ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ 6. ಜನಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ

Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/Employee	Duties allotted	Power
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟಾವಣೆ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ , ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು. 2. ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟಾವಣೆ ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ	ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3.	ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರು.	ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ಕಡತಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಸಹಾಯ	

		ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯಾವ್ಯಯ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ.	ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಕಛೇರಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
6	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು. ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ	ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.	
7.	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ	ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
8.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ. ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ.	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

Section 4(1)(b)(iii) – Procedure follower in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಕಾರ್ಯ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ: 7 ದಿವಸಗಳು. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ: 30 ದಿನಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 30 ದಿವಸಗಳು.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
	ಇತರೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು		

Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of function

Sl.No. ಕ್ರ.ಸಂ.	Functions/Service ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	Norms/standards of performance set ನಿಯಮ/	Timeframe ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ	Reference document prescribing the norms (citizen Charter, service charter, etc.) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ಉಲ್ಲೇಖಗಳು	ಷರಾ
1.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ಕ್ರಯ/ವಿಭಾಗ/ದಾನ/ಮರಣ ಶಾಸನ (ವಿಲ್)ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪತ್ರಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿ/ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಆಸ್ತಿತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿಯ ನಕಲು ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ/ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ.	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು
2.	ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ/ಬಿಡಿಎ/ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದ್ದರೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ಎ ಆರ್.ವಿ. ಪತ್ರ.	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಾಟು ವೆಚ್ಚ
3.	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ನಿಮಯಗಳಂತೆ

4.	ಫವತಿ ಖಾತೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ, ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ ವಂಶ ವೃಕ್ಷದ ಪ್ರತಿ.	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ 500/-
5.	ಖಾತೆ ನಕಲು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ 100/
6.	ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ 50/
7.	ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1976	15 ದಿನಗಳು	ಕುಟುಂಬದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ, ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ 100/

Section 4(1)(b)(v) – Rules, Regulations, Instructions, manuals and records held/used

Sl.No.	List of Acts, rules, regulations, instruction, manuals	List of Act, rules etc.
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2.	PWD Accounts Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
4.	ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
5.	Karnataka Financial Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
6.	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held

Sl.No. ಕ್ರ.ಸಂ.	Name of the office ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	Category of the document ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	Title of the document ದಾಖಲೆ ವಿಷಯಗಳು	Custodian of the document ದಾಖಲೆಯು ಯಾರ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು				
1.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	1.ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವೆಹಿ 2. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 3. ವಾರ್ಡ್ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

			<p>4. ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ 5. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಸಹಿ 7. Khirdi Book 8. Receipt Book 9. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 10. ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳು 11. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ 12. ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು 13. ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 14. ಸಿ.ಎ.ನಿವೇಶನಗಳು 15. ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು) 16. ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್ 17. ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣಾ ಕಡತಗಳು 18. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ಆದೇಶಗಳು 19. ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ 20. ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ 21. ಆಡಳಿತ ವರದಿ 22. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ನೊಂದಣಿ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ರದ್ದು ಕಡತಗಳು 23. ವಿಷಯ ವಹಿ ಕಡತಗಳು 24. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 25. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಕಡತಗಳು 26. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತಗಳು 27. ಪಿಆರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು 28. Record Receipt register</p>	
30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು				
2.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಬಿ”	<p>2. ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 3. ಇರುಸಾಲು ಪುಸ್ತಕ 4. Calssified register of receipts/payments 5. Demand register of Assessed Taxes 6. Register of Special Demands 7. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ 8. ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು 9. Register of Deposit 10. Register of Security Deposit 11. Audit report followup register 12. ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು</p>	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

			13. Deligation of Powers 14. Dead Stock Register 15. ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು 16. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
10 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳು				
3.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಸಿ”	1. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು 2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 3. Register of objections to Assessed Taxes 4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ 5. Scale Register of Est., 6. ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 7. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ 8. Log Book 9. ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
4.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ 3. Register of Vacancy remission 4. Dishnour Cheque 5. Log Book 6. Advance Register 7. LPC Register 8. ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
1 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
5.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಇ”	1. ದೂರು ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3. ಮಾಹಿತ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತಗಳು 4. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ 5. ಪತ್ರಿಕೆಗಳೂ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ

Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.
1.	ಎಸ್.ವಿ.ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	ಸ.ಕಂ.ಅ. (ಪ್ರಭಾರ)	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 9448069441/23585058.	-
2.	ಕೆ.ಕುಮಾರ್	ಕಂ.ಪ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	31050.00
3.	ಸಿ.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂ.ಪ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	22663.00
4.	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ.ಬಿ.	ಕಂ.ಪ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	24810.00
5.	ವಿ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂ.ಪ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪ-ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
6.	ಜನಾರ್ದನ ರಾಜೂರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

7.	ಕೆ.ಎನ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	30900.00
8.	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ.ವಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	19810.00
9.	ಗಂಗರಾಜು	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	24230.00
10.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
11.	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
12.	ಎ.ನಾಗಪ್ಪ. ಕಂ.ವ.	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17370.00
13.	ಎ.ಎಸ್.ಲಿಂಗಯ್ಯ. ಕಂ.ವ.	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17310.00
14.	ಬಲರಾಮ.ಜಿ. ಕಂ.ವ.	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
15.	ಈ.ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ. ಕಂ.ವ.	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
16.	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17670.00
17.	ನಾಗರಾಜೇಗೌಡ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17670.00
18.	ಹನುಮಂತರಾಜು	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	19038.00

19.	ಚಲುವಯ್ಯ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	-
20.	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೇಖರಪ್ಪ	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
21	ಜಿ.ರಮೇಶ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
22	ಎಲ್.ಜನಾರ್ದನ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
23	ಜಿ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
24	ಟಿ.ವಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
25	ಕೆ.ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
26	ಆರ್.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂ.ವ.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	17270.00
27	ಅಶೋಕ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	20035.00
28	ರಾಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	20035.00
29	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	14670.00
30	ಎನ್.ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ, ಅಂಜನಾನಗರ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 91. ದೂ: 23585058.	14670.00

Section 4(1)(b)(XI) – Budget allocated to each agency including plans

Agency	Plan/programme/scheme/ Project/activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board)
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ				
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(Xii)- Manner of execution of subsidy programmes Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Describe the manner of execution of the subsidy Programme

SI No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(Xiii)-Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public authority

SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ				

Section 4(1)(b)(Xiiv)- Information available in electronic form

SI No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc	Contents or title	Description and addressof the custodian of information (held by whom)
WWW.bbmp.gov.in				

Section 4(1)(b)(Xiiv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SI No	Description (location of facility/name, etc	Details of information available PÉ.
ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ		

**Section 4(1)(b)(Xiivi)-Names, designation and other particulars of public information officers
A Public information officer (PIO)**

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No Residence tel No fax	E-Mail
1.	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಉಪ-ವಲಯ.	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ವಿ.ಗೋಪಾಲಯ್ಯ ಸ.ಕಂ.ಅ.	9448069441/23585058.	aroherohalli@gmail.com

b. Asst public information officer

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel No Residence tel No	E-Mail
-				

c. Appellate authority

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel No Residence tel No.	E-Mail
1.	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ. ರಾರಾನ ವಲಯ	ಶ್ರೀ.ದಯಾನಂದ್, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ,	9448487635/28601851	154.rrr@gmail.com