



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)B
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಪೂರ್ವ)
ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪೂರ್ವ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿ,
 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ,
 ಮೇಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 01.
 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು: 22975677

ಆ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಪೂರ್ವ)ವಲಯದ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು

ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು – ಕಲ್ಯಾಣ

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು –ಪೂರ್ವ

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು –ಪೂರ್ವ

ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ – ಪೂರ್ವ ಪ್ರಭಾರ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

SECTION 4(1)(B)(I)-ORGANISATIONAL STRUCTURE, AIMS AND FUNCTIONS

SL NO	NAME OF THE ORGANISATION	ADDRESS	AIMS	FUNCTIONS
1	ಕಲ್ಯಾಣಇಲಾಖೆ (ಪೂರ್ವ)	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ(ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿ,22ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ,ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 01.	ಕಲ್ಯಾಣಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ವರ್ಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

SECTION4(1)(B)(ii)-POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES

SL NO	DESIGNATION OF THE OFFICIAL/EMPLOYEE	DUTIES ALLOTTED	POWERS
1	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ) ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಪೂರ್ವ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು - ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು -ಪೂರ್ವ ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರ/ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ರವಾನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

SECTION4(1)(B)(iii)-PROCEDURE FOLLOWED IN DECISION-MAKING PROCESS

ACTIVITY	DESCRIPTION	DECISION MAKING PROCESS/TIME LIMIT FOR TAKING DECISION/CHANNELS OF SUPERVISION AND ACCOUNTABILITY	DESIGNATION OF FINAL DECISION AUTHORITY
ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು - ಪೂರ್ವ

SECTION4(1)(B)(iv)-NORMS SET FOR THE DISCHARGE OF FUNCTIONS

SL NO	FUNCTION/SERVICE	NORMS/STANDARDS OF PERFORMANCE SET	TIME-FRAME	REFERENCE DOCUMENT PRESCRIBING THE NORMS (CITIZENS CHARTER, SERVICE CHARTER, ETC)
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	-	ಆ ದಿನವೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಆ ದಿನವೇ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

SECTION4(1)(B)(v)-RULES,REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS HELD/USED

SL NO	LIST OF ACTS, RULES REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS	LIST OF ACT, RULES,ETC
1	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

SECTION4(1)(B)(vi)-CATEGORIES OF DOCUMENTS HELD

SL NO	CATEGORY OF THE DOCUMENT	TITLE OF THE DOCUMENT	CUSTODIAN OF THE DOCUMENT
1.	ಎ	ಸ್ಪಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - ಪೂರ್ವ
2.	ಎ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
3.	ಸಿ	ಐಸಿಬಿಲ್ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ	
4.	ಡಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಡತ	
5.	ಡಿ	ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕ	
6.	ಡಿ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
7.	ಡಿ	ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪುಸ್ತಕ	
8.	ಡಿ	ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ	
9.	ಸಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ	

**SECTION4(1)(B)(vii)-ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH,OR
REPRESENTATION BY THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE
FORMULATION OF POLICY OF IMPLEMENTATION THERE OF**

SL NO	FUNCTION/SERVICE	ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH, OR REPRESENTATION OF PUBLIC IN RELATION WITH POLICY FORMULATION	ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH, OR REPRESENTATION OF PUBLIC IN RELATION WITH POLICY IMPLEMENTATION.
1	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

**SECTION4(1)(B)(viii)-BOARDS, COUNCILS, COMMITTEE AND OTHER BODIES
CONSTITUTED AS PART OF THE PUBLIC AUTHORITY**

NAME OF THE BOARD, COUNCIL, COMMITTEE, ETC	COMPOSITION	POWERS AND FUNCTIONS	WHETHER ITS MEETINGS ARE OPEN TO THE PUBLIC/WHETHER MINUTES OF MEETINGS ACCESSIBLE FOR PUBLIC
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

**SECTION4(1)(B)(ix)& Section 4(1)(b)(x)-Directory of officers/employees and their
monthly remuneration.**

SL NO	NAME OF THE OFFICERS/EMPLOYEE	DESIGNATION	OFFICE ADDRESS/CONTACT NUMBER/E-MAIL ID	MONTHLY REMUNERATION ETC
1	ಉಷಾ.ಡಿ	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ(ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿ, 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 01.	10000-18150
2	ಎ.ಮೋಹನ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ(ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿ, 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು.ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 01.	10000-18150

**SECTION4(1)(B)(xi)-BUDGET ALLOCATED TO EACH AGENCY INCLUDING PLANS
ETC**

AGENCY	PLAN/PROGRAMME/SCH EME/PROJECT/ACTIVITY/ PURPOSE FOR WHICH BUDGET IS ALLOTTED (IN LAKHS)	PROPOSED EXPENDITURE AS ON LAST YEAR (IN LAKHS)	EXPECTED OUTCOMES	REPORT OF DISBURSEMENT MADE OR WHERE SUCH DETAILS ARE AVAILABLE (WEBSITE, REPORTS, NOTICE BOARD)
ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - ಪೂರ್ವ	5264.25	1496.55	-	www.bbmp.gov.in

SECTION4(1)(B)(xii)-MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES

SL NO	NAME OF PROGRAMME/ACTIVITY	NATURE/SCALE OF SUBSIDY	ELIGIBILITY CRITERIA FOR GRANT OF SUBSIDY	DESIGNATION OF OFFICER FOR GRANT OF SUBSIDY
1	ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ	ತಲಾ 1.00 ಲಕ್ಷ	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಜಾತಿ.ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭಾವಚಿತ್ರ/ಲಘು ವಾಹನ ಪರವಾನಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಯೋಮಿತಿ 18 ರ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.
2	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಮೈಕ್ರೋಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ	ತಲಾ ರೂ. 10,000/- (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ) ಗಳು	ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ದಾಖಲೆಗಳು	ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

A. DESCRIBE THE MANNER OF EXECUTION OF THE SUBSIDY PROGRAMME

SL NO	NAME OF PROGRAMME/ACTIVITY	APPLICATION PROCEDURE	SANCTION PROCEDURE	DISBURSEMENT PROCEDURE
1	ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.
2	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಮೈಕ್ರೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಜನೆ	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್

				<p>ನಿಗಮಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಗಮವು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p>
--	--	--	--	---

**SECTION 4(1)(B)(xiii)-PARTICULARS OF RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS
OR AUTHORISATIONS GRANTED BY THE PUBLIC AUTHORITY**

SL NO	NAME AND ADDRESS OF RECEIPT INSTITUTIONS	NATURE/QUANTUM OF BENEFIT GRANTED	DATE OF GRANT	NAME AND DESIGNATION OF GRANTING AUTHORITY
1	NIL	NIL	NIL	NIL

SECTION 4(1)(B)(xiv)-INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORMS

SL NO	ELECTRONIC DATA	DESCRIPTION (SITE ADDRESS/LOCATION WHERE AVAILABLE ETCO)	CONTENTS OR TITLE	DESIGNATION AND ADDRESS OF THE CUSTODIAN OF INFORMATION (HELD BY WHOM)
1	<p>ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.</p>	<p>www.bbmp.gov.in</p>	-	<p>ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ-ಪೂರ್ವ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್.ಬೆಂ-01.</p>

SECTION4(1)(B)(xv)-INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORMS

SL NO	ELECTRONIC DATA	DESCRIPTION (SITE ADDRESS/LOCATION WHERE AVAILABLE ETCO	DETAILS OF INFORMATION AVAILABLE ETC)
1	ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ -ಪೂರ್ವಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್.ಬೆಂ-01. ಬೃಹತ್ ಬೆಂ	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

SECTION4(1)(B)(xvi)-NAMES DESIGNATION AND OTHER PARTICULARS OF PUBLIC INFORMATION OFFICERS

A. PUBLIC INFORMATION OFFICER

SL NO	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME AND DESIGNATION OF PIO	OFFICE TEL.NO RESIDENCE TEL.NO FAX	E-MAIL
1	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್.ಬೆಂ-01.	ಉಷಾ.ಡಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಪ್ರಭಾರ	22975677	-

B. ASST. PUBLIC INFORMATION OFFICER

SL NO	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME AND DESIGNATION OF APIO	OFFICE TEL.NO RESIDENCE TEL.NO FAX	E-MAIL
1	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ 22ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್.ಬೆಂ-01.	-	22975677	-

C. APPELLATE AUTHORITY

SL NO	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME AND DESIGNATION OF APIO	OFFICE TEL.NO RESIDENCE TEL.NO FAX	E-MAIL
1	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು -ಪೂರ್ವ ರವರ ಕಛೇರಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ಬೆಂ-01.	ಕೆ.ಸಿ.ಶಿವಶಂಕರ್ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು - ಪೂರ್ವ	22975801	-

**SECTION4(1)(B)(xvli)-ANY OTHER USEFUL INFORMATION/INFORMATION
FREQUENTLY ASKED BY THE PUBLIC**

ಪಾಲಿಕೆವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುಚುದು.

ಸಹಿ/-
ಸಹಾಯಕ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.