

Section 4(1)b(i) – Organisation structure, aims and function

Sl.No	Name of the organization	Address	Aims	Functions
01	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ)ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರವರ ಕಛೇರಿ, 15ನೇ ಮಹಡಿ, ಪಿ.ಯು. ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ರಸಲ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಪಿ.ಯು.ಬಿ.ಕಟ್ಟಡ, ಗರುಡ ಮಾಲ್, ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.	

Section 4(1)b(ii) – Powers and duties of officers and employee

Sl.No	Name of the official/ employee	Designation of the Official/employee	Duties allotted
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೂರ್ವ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ, ಮಳಿಗೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.</p> <p>1)ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2)ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು</p> <p>3)ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4)ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.</p>
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿ.ಲೀಲಾವತಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	<p>ಪಿ.ಯು.ಬಿ. ಮತ್ತು ಗರುಡ ಮಾಲ್‌ನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು, ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಳಿಗೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.</p>

3	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಸತೀಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ರಸಲ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು, ಮಳಿಗಳ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಳಿಗಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
4	ಎಂ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ವನ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
5	ಭುವನೇಶ್ವರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ರಸಲ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮಳಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಳಿಗಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟೀಸ್ ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
6	ಎಸ್.ರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
7	ಎನ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
8	ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮಳಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ

			ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಳಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟಿಸ್ ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
9	ಎ.ಕುಮಾರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ಪಿ.ಯು.ಬಿ. ಮತ್ತು ಗರುಡ ಮಾಲ್‌ನ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮಳಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಳಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೋಟಿಸ್ ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಚಾರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
11	ಸಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್‌ಪುಟಾಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಪಿ.ಯು.ಬಿ. ಮತ್ತು ಗರುಡ ಮಾಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವೇತನ ಪಾವತಿ ಕೆಲಸ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಖೀರ್ದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ /ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
12	ಎಸ್.ಅಶ್ವಿನಿ	ದ್ವಿ .ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಮೈನರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ರಸಲ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮತ್ತು ನಾಲಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಖೀರ್ದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ / ರವಾನೆ. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಪತ್ರ /ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

13	ಎಂ.ರವಿ	ದ್ವಿ .ದ .ಸಾಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಓ.ಓ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ವನ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
14	ರವಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ
15	ಲೋಕೇಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ
16	ಎಂ.ಗಂಗಾಧರ ಗೌಡ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ
17	ಸಿ.ಅಯ್ಯನ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ

Section 4(1) b(iii) – Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಿಂದ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಯಾಗಿರುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರವರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಯಿಂದ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಯಾಗಿರುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

Section 4(1)b(iv) – Norms set for the discharge of functions

Sl.No	Function/ Service	Norms/standard of performance set	Time - frame	Reference document prescribing the norms (Citizens charter service charter,etc.)
Nil				

Section 4(1)b(v) -Rules, Regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.No	List of acts, rules, regulations, instructions, manuals	Gist of act, rules, etc
01	Procedure follows under KMC act 1976	

Section 4(1) b (VI) – Categories of documents held

Sl.No	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1	A	895	Maintained in office record room
2	B	373	
3	C	07	
4	D	35	
5	E	195	

Section 4(1)b(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implentiontation there of

Sl.No	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implantation
01	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವರಿ ನೀಡುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.	-

Section 4(1) b (viii) – Boards,councils,committeses and other bodies constituted as part of the public authority

Name of the Boards,council, committee,etc	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public / whether minutes of meeting accessible for public
-	-	-	-

Section 4(1) b (ix) & section 4(1) b(x) –Directory of officers /employees and their monthly remuneration

Sl . No.	Name of the officers /employees	Designation	Office address /contact number /e- mail ID	Monthly remunerations etc
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480684919	
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿ.ಲೀಲಾವತಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	9742334763	
4	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಸತೀಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	08025591600	
5	ಎಂ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು	-	
6	ಭುವನೇಶ್ವರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	08025591600	
7	ಎಸ್.ರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-	ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ
8	ಎನ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	-	ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ
9	ಜಗದೀಶ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	08025591600	
8	ಎ.ಕುಮಾರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9880300746	
9	ಸಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್‌ಪುಟಾಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	08025591600	
10	ಎಸ್.ಅಶ್ವಿನಿ	ದ್ವಿ .ದ.ಸಹಾಯಕರು	08025591600	
11	ಎಂ.ರವಿ	ದ್ವಿ .ದ .ಸಹಾಯಕರು	-	
12	ರವಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	08025591600	
13	ಲೋಕೇಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	08025591600	
14	ಮಹ್ಮದ್ ಜಲಾಲ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	08025591600	
15	ಎಂ.ಗಂಗಾಧರ ಗೌಡ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	08025591600	
16	ಸಿ.ಅಯ್ಯನ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	08025591600	

Section 4(1)b(xi)- Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency.	Plan /programme/ scheme/project/activity/pur pose for which budget is allocated	Proposed expenditure as on last year	Expected out comes	Report of disbursements made or where such details are available (website,reports,notice board)
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	2,00,000-00	-	-

Section 4(1)b(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

a) Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/ schmes

Sl . No .	Name of the programme /activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
-				-

b) Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl . No.	Name of the programme /activity	Sanction	Disbursement
----------	---------------------------------	----------	--------------

	Application procedure	procedure	procedure
-	-	-	-

Section 4(1) b(xiii) – Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by the public authority

Sl . No	Name and address of recipient institutions	Nature /quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
-	-	-	-	-

section 4(1)b(xiv) – Information available in electronic form

Sl . No	Electronic data	Description (site address /location where available, etc)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
-	-	-	-	-

Section 4(1)b(xvi) – Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (/location of facility /name etc)	Details of information available
-	-	-

Section 4(1)b(xvi) – Names, designation and other particulars of public information officers

a) Public information officer (PIO)

Sl . No .	Name of the office/ administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel. No.residential tel No.fax	E –mail
1	Assistant Revenue Officer (East) market	Smt.Sudha Assistant Revenue Officer	9480684919 080-25591600	

b) Asst .Public. Information. officer

Sl . No .	Name of the office/ administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel. No.residential tel No.fax	E –mail
1	Assistant Revenue Officer (East) market	C.Somshekar Putane F.D.C	080-25591600	Somuputane11 @gmail.com

c) Appellate authority

Sl . No .	Name of the office/ administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel. No.residential tel No.fax	E –mail
1	Revenue Officer (market)	Jagdeessh Revenue Officer	9480683467 080-22371175	

Assistant Revenue Officer
(East) market
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಪೂರ್ವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ವನಮಾಲ ಸೌಮ್ಯಲತ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480684013	
2	ಟಿ.ಎಲ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕಂದಾಯ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	9845220859	
3	ಕೆ.ಎಲ್.ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	9945740619	
4	ಬಿ.ಕೆ.ಸತೀಶ್	ಕಂದಾಯ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	9845507419	
5	ಬಿ.ಆರ್.ಕುಬೇಂದ್ರ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9620800237	
6	ಎಸ್.ರಾಜು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು		ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾಂ
7	ಎನ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9620562222	
8	ಜೆ.ಶಿವಣ್ಣ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	9845179686	
9	ಕುಮಾರಿ	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	7411020746	
8	ಸಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್‌ಪುಟಾಣಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸಾಹಯಕರು	9611164424	
9	ಎಸ್.ಅಶ್ವಿನಿ	ದ್ವಿ .ದ .ಸಾಹಯಕರು	9972323154	
10	ಎಂ.ರವಿ	ದ್ವಿ .ದ .ಸಾಹಯಕರು	9535029387	ಓ.ಓ.ಡಿ.ಶಿವಾಜಿನಗರ
11	ರವಿ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9620771486	
12	ಜಗದೀಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9880397826	
13	ಲೋಕೇಶ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9731232418	
14	ಮಹ್ಮದ್ ಜಲಾಲ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9845420796	
15	ಕೆ.ಗಂಗಾಧರಗೌಡ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	8123019229	
16	ವಿ.ಲಲಿತ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	9008784520	