

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl.no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
1	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಿ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಿ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ವಿಭಾಗದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

Section 4(1)(b)(ii)- Powers and duties of officers and employees

Sl.no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
1.	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಟಿಎಂ ವಲಯ)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸೋಲ್ವೆನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹತೋಟಿ & ನಿರ್ವಹಣೆ, ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪಡೆಯಲು ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಡಾ.ಎಂ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
2.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ನಿಗದಿತ ಪರವಾನಗಿಗಳ ಶುಲ್ಕ, ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಓ.ಓ.ಡಿ. ಯಾಗಿ ನಾಗರಿಕರ ಸೇವೆ ಕೇಂದ್ರ (ಕೋರಮಂಗಲ), ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ರಾದ ಸಿದ್ದರಾಮ ಹಳದಕಿ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ ದವರ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ಲು ಸೇವಾವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,	

		ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು).	
4.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಸಂದಾಯ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.	
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
6.	ಎಂ.ಸಿ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮೆನ್	ಸೊಳ್ಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ ಮಾಡುವುದು.	
7.	ಉಪ ನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಕಿರಿದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
8.	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡನ್ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ವಿತರಣೆ, ನವೀಕರಣ, ಪರವಾನಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ವಿಧಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ನಿವಾರಿಸುವುದು. ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.	
9.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ.	
10.	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾವಲು ಕಾಯುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
11.	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.	

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು(ದಕ್ಷಿಣ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	---	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	list of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi)- Categories of documents held

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1.	ಎ ವರ್ಗ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿಟಿಎಂಲೇಔಟ್) ವಲಯ
2.	ಬಿ ವರ್ಗ	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	
3.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
4.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ (ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕ)	
5.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	
6.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಪಿ.ಆರ್.ಪುಸ್ತಕಗಳು	
7.	ಬಿ ವರ್ಗ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	

8.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಟಿಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
9.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಆಡಿಟ್ ಪುಸ್ತಕ
10.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಪಿರೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
11.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಕ್ಯಾಷ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್ ಪುಸ್ತಕ
13.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿಗಳು
14.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
15.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
16.	ಇ ವರ್ಗ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಇ ವರ್ಗ	ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ
18.	ಇ ವರ್ಗ	ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
19.	ಇ ವರ್ಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ
20.	ಇ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	<p>ಅ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯದವರು ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರೊಡನೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಆ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯದವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ,</p>	<p>ಅ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯದವರು ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರೊಡನೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಆ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ) ವಲಯದವರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ</p>	

ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.	
--	--	--

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Section 4(1)(b)(ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/ e-mail ID	Monthly remuneration etc
1.	ಡಾ ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22975764 mohsouth-btm@bbmp.gov.in	16000
2.	ಖಾಲಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು		13000
3.	ಸಿದ್ದರಾಮ ಹಳದಕಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		7450
4.	ಜಿ.ವಿ. ಅನಿಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		6950
5.	ಬಿ.ಸಿ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		14050
6.	ಎನ್. ಮುನಿರತ್ನಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		14050
7.	ಎನ್. ಓಬಳೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		12650
8.	ಕೆ. ಆತ್ಮಾನಂದ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		14800
9.	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಗಂಗಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		9750
10.	ಎನ್.ಎಂ. ಮರೀಗೌಡ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		14050
11.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಗಫೂರ್	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		14050
12.	ಎಲ್. ಗಣೇಶ್	ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್		5800
13.	ಚೆನ್ನಕೇಶವ	ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್		6375
14.	ಬಸವರಾಜು	ಡ್ರೆಸ್ಸರ್		6650
15.	ನರಸಿಂಹ	ನಾ.ದ.ನೌ		8000
16.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಜಿ. ನಾರಾಯಣಮ್ಮ	ನಾ.ದ.ನೌ		8000
17.	ಮುನಿರಾಜು	ಪೌ.ಕಾ		7450

Section 4(1)(b)(xii)-Manner of execution of subsidy programmes

- a. Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil

- b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)

1	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	sasbbmp.com/birthdeath	ಜನನ ನೋಂದಾಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22975764
2	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	sasbbmp.com/birthdeath	ಮರಣ ನೋಂದಾಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
3	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	sasbbmp.com/tradelicence	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available
Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
01	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಡಾ ಎಸ್. ಶರತ್ ಚಂದ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	080-22975764	mohsouth-btm@bbmp.gov.in

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
--------	---	----------------------------	---------------------------------------	--------

01	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ವಲಯ, ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮ ಹಳದಕಿ ಪ್ರ.ದ.ಗು	080-22975764	mohsouth-btm@bbmp.gov.in
----	---	---------------------------------	--------------	--

C. Appellate authority

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel. no residence tel. no Fax	E-mail
01	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿ 2ನೇ ಮಹಡಿ, 9ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ ಬ್ಯು.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ.	ಡಾ ಎಂ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ದಕ್ಷಿಣ)	080-22975750	hosouth@bbmp.gov.in

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.