

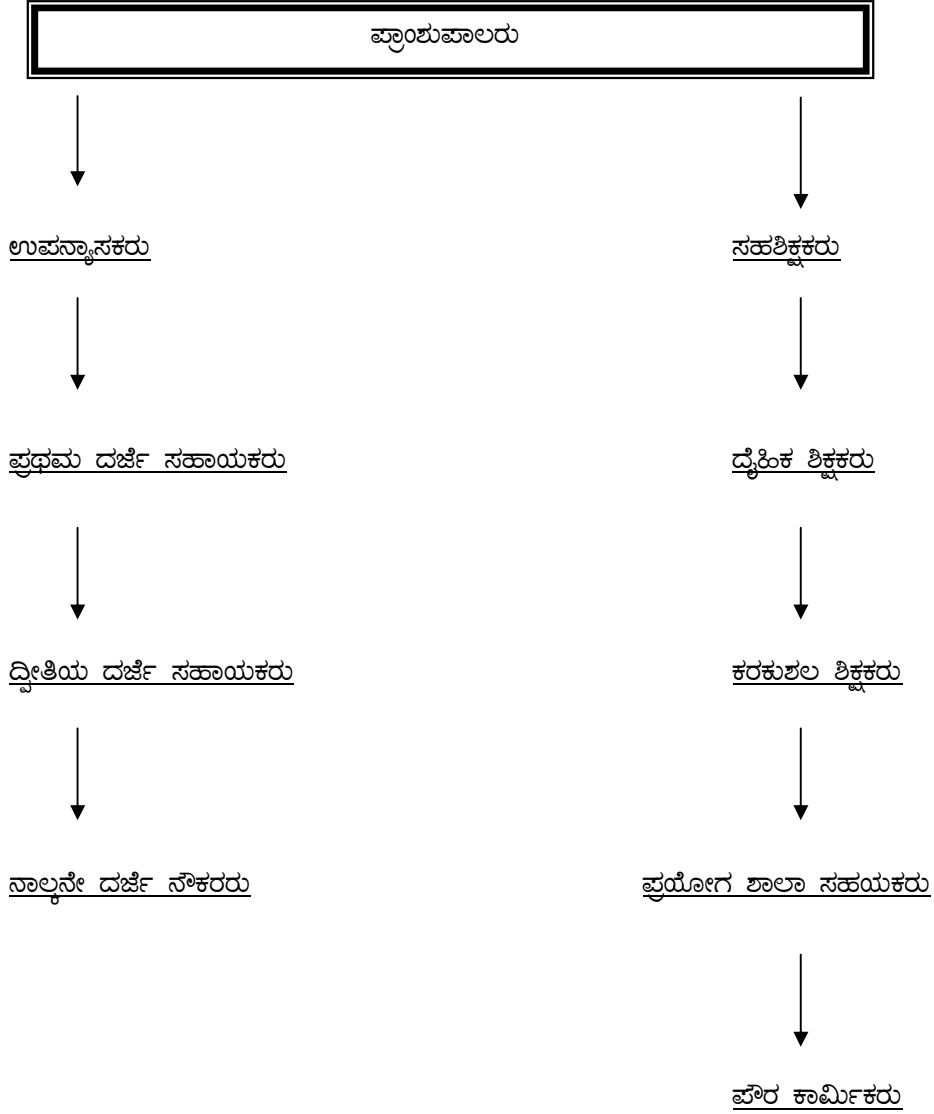
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು , ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ,
ಹಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು-560 008.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ -2005 ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು , ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ,
ಹಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು-560 008.

ಆ) ರಚನೆ:-



-: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ನಮ್ಮ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯು ಜೂನ್ 1964 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು 86 ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು 8 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರು. ಅಲ್ಲಿಂದ 2009 ರ ವರೆಗೆ 43 ಬ್ಯಾಚ್ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಧ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 310 ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ವಿಧ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಓದುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ (ವ್ಯಾಸಂಗಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ) ಸುಮಾರು 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್, ಶೂ, ಸಾಕ್ಸ್, ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟ, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವರು. ಇದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:13.09.1981 ರಿಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು ಇಲ್ಲಿ 22 ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರು. ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 237 ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕಾಲೇಜು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೂ ಸಹ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟವನ್ನು ನೀಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಹ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ - ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮವಾದ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಆಟೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾದರಿ ಶಾಲಾ - ಕಾಲೇಜಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನ	ಕರ್ತವ್ಯ
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	1. ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಕಾಲೇಜಿನ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸುತ್ರವಾಗಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಇದರ ವಿಷಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಹೇಳುವುದು. ಶಾಲಾ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಷ್ಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೆಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಡ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿತನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಪ್ರತಿಭಾ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು

		<p>ಪೋಷಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>3. ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾಯಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</p>
--	--	--

ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ

2	ಜೆ. ಮೇರಿ ಹೇಮಲತ (ಅರ್ಥ ಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಭೋದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಾರದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದ 3 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀವ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಟೌನ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರಿಗೆ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೋಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ವಾರದಲ್ಲಿ 2 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು 2-30 ರಿಂದ 4-00 ಗಂಟೆಗಳ ವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವಲೋಕನವನ್ನು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
3	ಆರ್. ಪದ್ಮಾವತಿ (ತಮಿಳು) (ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ಸದರಿಯವರು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ತಮಿಳು ಪಾಠಗಳನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳು ಬೋಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸರ್ವಕೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ದುಡಿಯುವುದು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಚಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವ್ಯಾಕರಣ ಪದಬಂಧಗಳು ಪ್ರಭಂದ, ಪತ್ರಲೇಖನ, ನಿಭಂಧ ಲೇಖನ, ಕಾವ್ಯ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
4	ಕೆ.ಎಲ್. ಶಿವಮ್ಮ (ಕನ್ನಡ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕನ್ನಡ ಬಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು. ವ್ಯಾಕರಣ ಪದಬಂಧಗಳು ಪ್ರಭಂದ, ಪತ್ರಲೇಖನ, ನಿಭಂಧ ಲೇಖನ, ಕಾವ್ಯ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
5	ಸೈಯದ್ ನೂರ್ ಸಾಧಿಕ್ ಭಾನು (ಆಂಗ್ಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಆಂಗ್ಲ ಬಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು. ವ್ಯಾಕರಣ ಪದಬಂಧಗಳು ಪ್ರಭಂದ, ಪತ್ರಲೇಖನ, ನಿಭಂಧ ಲೇಖನ, ಕಾವ್ಯ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

6	ವೈ. ಬಸಪ್ಪ ತಲವಾರ್ (ಇತಿಹಾಸ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು.
7	ಎಚ್.ಬಿ. ಸ್ವರ್ಣ (ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು.
8	ಎಸ್.ಎನ್. ನೇತ್ರಾವತಿ (ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು.
9	ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಎಸ್. ಖಂಡೇ	ಸದರಿಯವರು ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
10	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ
ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ		
1	ಕನ್ನಡ	ಖಾಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
2	ತಮಿಳು	ಖಾಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
3	ಹಿಂದಿ	ಖಾಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
4	ಟಿ.ಜಿ. ಉಮ (ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
		ಎರಡು ಜನ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
5	ವಿ.ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ (ವಿಜ್ಞಾನ ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಅವಧಿಗಳಂತೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಟೋರಿಯಂಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು

6	ಬಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟಪತಿ (ವಿಜ್ಞಾನ ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಅವಧಿಗಳಂತೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ಲಾನಿಟೋರಿಯಂಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು
7	ಎಂ. ಹನುಮಪ್ಪ (ವಿಜ್ಞಾನ ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಅವಧಿಗಳಂತೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ಲಾನಿಟೋರಿಯಂಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು
8	ವಾಸಂತಿ ಮಹದೇವನ್ (ವಿಜ್ಞಾನ ಸಿ.ಬಿ.ಜೆಡ್)	ಸದರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಕಾಲ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ, ರಾಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಅವಧಿಗಳಂತೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
9	ಜಿ. ರಾಮಪ್ಪ (ಕರಕುಶಲ ಶಿಕ್ಷಕರು)	8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕರಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೆಂಟರಿ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪೇಪರ್ ಕಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಶಾಲಾ ಶಿಸ್ತಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
10	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಖಾಲಿ	ಖಾಲಿ
11	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ
12	ಜಿ. ರಮೇಶ್ (ನಾಲ್ಕನೆ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಸದರಿಯವರು ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯ ಸಚಿವಾಲಯ ವಿಧಾನಸೌದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
13	ಡಿ. ಪಾರ್ವತಮ್ಮ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕಿ)	ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಆವರಣಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಇ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು.

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅವರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಈ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ವಿಧ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,
ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ, ಹಲಸೂರು, ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ /
ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರುಗಳು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಎಸ್.ಪಿ. ಹರಿಶ್ ಕುಮಾರ್, ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ. ಎಂ.ಪಿಲ್., ಬಿ.ಎಡ್.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	9480683737
2	ಮೇರಿ ಹೇಮಲತ. ಜಿ, ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9886442756
3	ಪದ್ಮಾವತಿ. ಆರ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9343854179
4	ಶಿವಮ್ಮ. ಕೆ.ಎಲ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9880808916
5	ಸೈಯದ್ ನೂರ್ ಸಾಧಿಕ್ ಬಾನು ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9741906142
6	ವೈ. ಬಸವ್ವ ತಳವಾರ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9980116564
7	ಹೆಚ್.ಬಿ. ಸ್ವರ್ಣ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9916801939
8	ಎಸ್.ಎನ್. ನೇತ್ರವತಿ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9886141989
9	ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಎಸ್ ಖಚಿಡೆ ಎಂ.ಎ., ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ, ಬಿ.ಎಡ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9845142356
10	ವಿ.ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	9886741946
11	ವಾಸಂತಿ ಮಹದೇವನ್ ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್, ಎಂ.ಎ.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	9986357937
12	ಬಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟಪತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್,	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	9900564522
13	ಎಂ. ಹನುಮಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್,	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	9611335136
14	ಟಿ.ಜಿ. ಉಮ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	9886268890

15	ಜಿ. ರಾಮಪ್ಪ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ, ಐ.ಟಿ.ಐ. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ	ಕರಕುಶಲ ಶಿಕ್ಷಕರು	9035409152
16	ರಮೇಶ್. ಜಿ	ಆವಾನ	
17	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ	

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು,
ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ, ಹಲಸೂರು, ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ವರ್ಗದವರ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರುಗಳು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1	ಎಸ್.ಪಿ. ಹರಿಶ್ ಕುಮಾರ್,	15,200-25,650	16400/-
2	ಮೇರಿ ಹೇಮಲತ. ಜಿ,	14050-25050	20550/-
3	ಪದ್ಮಾವತಿ. ಆರ್	12000-22650	19500/-
4	ಶಿವಮ್ಮ. ಕೆ.ಎಲ್	11400-21600	21600/-
5	ಸೈಯದ್ ನೂರ್ ಸಾಧಿಕ್ ಬಾನು	11400-21600	13700/-
6	ವೈ. ಬಸವ್ವ ತಳವಾರ್	11400-21600	13700/-
7	ಹೆಚ್.ಬಿ. ಸ್ವರ್ಣ	11400-21600	16400/-
8	ಎಸ್.ಎನ್. ನೇತ್ರವತಿ	11400-21600	12650/-
9	ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಎಸ್ ಖಂಡೆ	11400-21600	15200/-
10	ವಿ.ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ	10800-20025	12650/-
11	ವಾಸಂತಿ ಮಹದೇವನ್	10800-20025	12300/-
12	ಬಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟಪತಿ	10000-18150	12300/-
13	ಎಂ. ಹನುಮಪ್ಪ	10000-18150	12300/-
14	ಟಿ.ಜಿ. ಉಮ	10000-18150	12300/-
15	ಜಿ. ರಾಮಪ್ಪ	7275-13350	9050/-
16	ರಮೇಶ್. ಜಿ	5200-8200	6125/-
17	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	5200-8200	7275/-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ,
ಹಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು

4(1)ಎ

ಎ. ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು (ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು)

1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು:-

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಾಲಕಿಯರ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಎಸ್.ಪಿ. ಹರಿಶ್ ಕುಮಾರ್, ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ. ಎಂ.ಪಿಲ್., ಬಿ.ಎಡ್.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
2	ಮೇರಿ ಹೇಮಲತ. ಜಿ, ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
3	ಪದ್ಮಾವತಿ. ಆರ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
4	ಶಿವಮ್ಮ. ಕೆ.ಎಲ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
5	ಸೈಯದ್ ನೂರ್ ಸಾಧಿಕ್ ಬಾನು ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ವೈ. ಬಸವ್ವ ತಳವಾರ್ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
7	ಹೆಚ್.ಬಿ. ಸ್ವರ್ಣ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
8	ಎಸ್.ಎನ್. ನೇತ್ರವತಿ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
9	ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಎಸ್ ಖಚಿಡೆ ಎಂ.ಎ., ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ, ಬಿ.ಎಡ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
10	ವಿ.ಕೆ. ಸರಸ್ವತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
11	ವಾಸಂತಿ ಮಹದೇವನ್ ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್, ಎಂ.ಎ.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
12	ಬಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟಪತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್,	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
13	ಎಂ. ಹನುಮಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್,	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
14	ಟಿ.ಜಿ. ಉಮ ಎಂ.ಎ., ಬಿ.ಎಡ್.	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಜಿ. ರಾಮಪ್ಪ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ, ಐ.ಟಿ.ಐ. ಡಿಪ್ಲೊಂ	ಕರಕುಶಲ ಶಿಕ್ಷಕರು	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ

16	ರಮೇಶ್. ಜಿ	ಆವಾನ	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
17	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ	2 ಸಂಪುಟದ, 1 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ

2. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು / ಆದೇಶಗಳು:-

2001-02
2002-03
2003-04
2004-05
2005-06
2006-07
2007-08
2008-09
2009-10

3. ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು:-

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟಕ	ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-6	ಜೂಲೈ 78 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 78, ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 184 ರಿಂದ 197
2	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-7	ಆಗಸ್ಟ್ 78 ರಿಂದ ಜೂನ್ 80 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
3	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-8	ಜೂನ್ 80 ರಿಂದ ಜನವರಿ 82 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 196
4	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-9	ಜನವರಿ 82 ರಿಂದ ಜೂನ್ 83 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 198
5	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-10	ಜೂನ್ 83 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 84 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 198
6	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-11	ಡಿಸೆಂಬರ್ 84 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 86 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 192
7	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-12	ಏಪ್ರಿಲ್ 86 ರಿಂದ ಜೂಲೈ 87 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 190
8	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-13	ಜೂಲೈ 87 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 89 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
9	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-14	ಏಪ್ರಿಲ್ 89 ರಿಂದ ನವಂಬರ್ 90 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
10	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-15	ಡಿಸೆಂಬರ್ 90 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 92 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
11	ಬಟೆವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-16	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 92 ರಿಂದ ಜೂನ್ 94 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200

12	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-17	ಜೂಲೈ 94 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 96 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
13	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-18	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 96 ರಿಂದ ಜೂನ್ 99 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
14	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-19	ಜೂನ್ 99 ರಿಂದ ಎಪ್ರಿಲ್ 2003 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
15	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-20	ಆಗಸ್ಟ್ 2003 ರಿಂದ ಮೇ 2007 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
16	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-21	ಮೇ 2007 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2010 ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 195

ಕಾಲೇಜು

18	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-8	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 81 ರಿಂದ ಜನವರಿ 82 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 196
19	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-9	ಜನವರಿ 82 ರಿಂದ ಜೂನ್ 83 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 198
20	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-10	ಜೂನ್ 83 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 84 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 198
21	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-11	ಡಿಸೆಂಬರ್ 84 ರಿಂದ ಎಪ್ರಿಲ್ 86 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 192
22	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-12	ಎಪ್ರಿಲ್ 86 ರಿಂದ ಜೂಲೈ 87 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 190
23	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-13	ಜೂಲೈ 87 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 89 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
24	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-14	ಎಪ್ರಿಲ್ 89 ರಿಂದ ನವೆಂಬರ್ 90 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
25	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-15	ಡಿಸೆಂಬರ್ 90 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 92 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
26	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-16	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 92 ರಿಂದ ಜೂನ್ 94 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
27	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-17	ಮಾರ್ಚ್ 95 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 93
28	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-1	ಎಪ್ರಿಲ್ 95 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2001 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 195
29	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-2	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2001 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2008 ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
30	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ-3	ಮಾರ್ಚ್ 2008 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 195

ಬಿ. ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು:-

1. ಮುಂಗಡ ವಹಿಗಳು

2001 ರಿಂದ 2010 ರ ವರೆಗೆ

2. ಲೇಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿ

1996 - 97, 97-98, 98-99, 99-2000, 2000-2001,
01-02, 02-03, 03-04,
04-05, 05-06, 06-07, ಮತ್ತು 2007-2008

3. ನಿವೃತ್ತಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

1	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ
2	ನವಿದಾ ಬೇಗಂ
3	ನಾಗರಾಮಯ್ಯ
4	ಎಕಾಂಬರಿ
5	ಜಿ.ಎಸ್. ರೋಸ್ ಲಿಂಡ್
6	ಕೋದಂಡ ರಾಮಯ್ಯ ಶೆಟ್ಟಿ
7	ಸುಮತಿ ಪದ್ಮರಾಜ್
8	ಸಿ. ವೀರಾಮಣಿ
9	ಎಸ್. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ
10	ಎಂ.ಸಿ. ಲಲಿತಾಬಾಯಿ
11	ಎಸ್. ಬೇಬಿ ಸರೋಜಮ್ಮ
12	ಎನ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ

ಸಿ. ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು

1. ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು

2006 - 07 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

2. ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಪುಸ್ತಕ

95 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

3. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟಕ	ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ
1	1	ಜೂನ್ 64 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 66 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 337
2	2	ಜನವರಿ 67 ರಿಂದ ಜೂನ್ 71 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 517
3	3	ಜನವರಿ 71 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 72 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
4	4	ಏಪ್ರಿಲ್ 72 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 73 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 195
5	5	ಏಪ್ರಿಲ್ 73 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 74 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
6	6	ಮಾರ್ಚ್ 74 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 75 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 193
7	7	ಮಾರ್ಚ್ 75 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 76 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
8	8	ಏಪ್ರಿಲ್ 76 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 77 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
9	9	ಏಪ್ರಿಲ್ 77 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 78 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 196
10	10	ಏಪ್ರಿಲ್ 78 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 79 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
11	11	ಏಪ್ರಿಲ್ 79 ರಿಂದ ಜೂನ್ 80 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
12	12	ಜೂನ್ 80 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 81 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
13	13	ಆಗಸ್ಟ್ 81 ರಿಂದ ನವಂಬರ್ 82 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
14	14	ನವಂಬರ್ 82 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 84 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
15	15	ಫೆಬ್ರವರಿ 84 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್ 85 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 197
16	16	ಏಪ್ರಿಲ್ 85 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 86 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 190
17	17	ಆಗಸ್ಟ್ 86 ರಿಂದ ನವಂಬರ್ 87 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 190
18	18	ನವಂಬರ್ 87 ರಿಂದ ಜುಲೈ 89 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199

19	19	ಜೂಲೈ 89 ರಿಂದ ಜೂಲೈ 91 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
20	20	ಜೂಲೈ 91 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 93 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
21	21	ಮಾರ್ಚ್ 93 ರಿಂದ ಜೂಲೈ 94 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
22	22	ಜೂಲೈ 94 ರಿಂದ ನವಂಬರ್ 95 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
23	23	ನವಂಬರ್ 95 ರಿಂದ ಜೂನ್ 97 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 180
24	24	ಜೂನ್ 97 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 99 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 185
25	25	ಆಗಸ್ಟ್ 99 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
26	26	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 2 ರಿಂದ 195
ಕಾಲೇಜು		
27	1	ಜೂಲೈ 85 ರಿಂದ ಜನವರಿ 88 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 189
28	2	ಜನವರಿ 88 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 91 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 208
29	3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 91 ರಿಂದ ಮೇ 94 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 200
30	4	ಜೂನ್ 94 ರಿಂದ ಜೂಲೈ 96 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
31	5	ಜೂಲೈ 96 ರಿಂದ ಅಗಸ್ಟ್ 99 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 199
32	6	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 99 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 180
33	7	ಮಾರ್ಚ್ 2006 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ : 1 ರಿಂದ 80

4. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

1. ಪೀಟೋಪಕರಣಗಳು 24-07-64 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2. ಸ್ಟೋರ್ಟ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - 5.
3. ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು.
4. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್-5.
5. ಸಮವಸ್ತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
6. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿತರಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
7. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

8. ಸ್ಕೇಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
9. ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
10. ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
11. ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
12. ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದ ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
13. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪುಸ್ತಕ.
14. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪುಸ್ತಕ.
15. ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ.
16. ಗಣಕಯಂತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ

2001 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಡಿ ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳು

1. ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚಿಂಗ್ ಟಪಾಲ್ ಪುಸ್ತಕ. 2001 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ 1964 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
ಕಾಲೇಜು 1981 ರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ.