

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ -2005
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್,
ಶಿವಾಜಿನಗರ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು

ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್

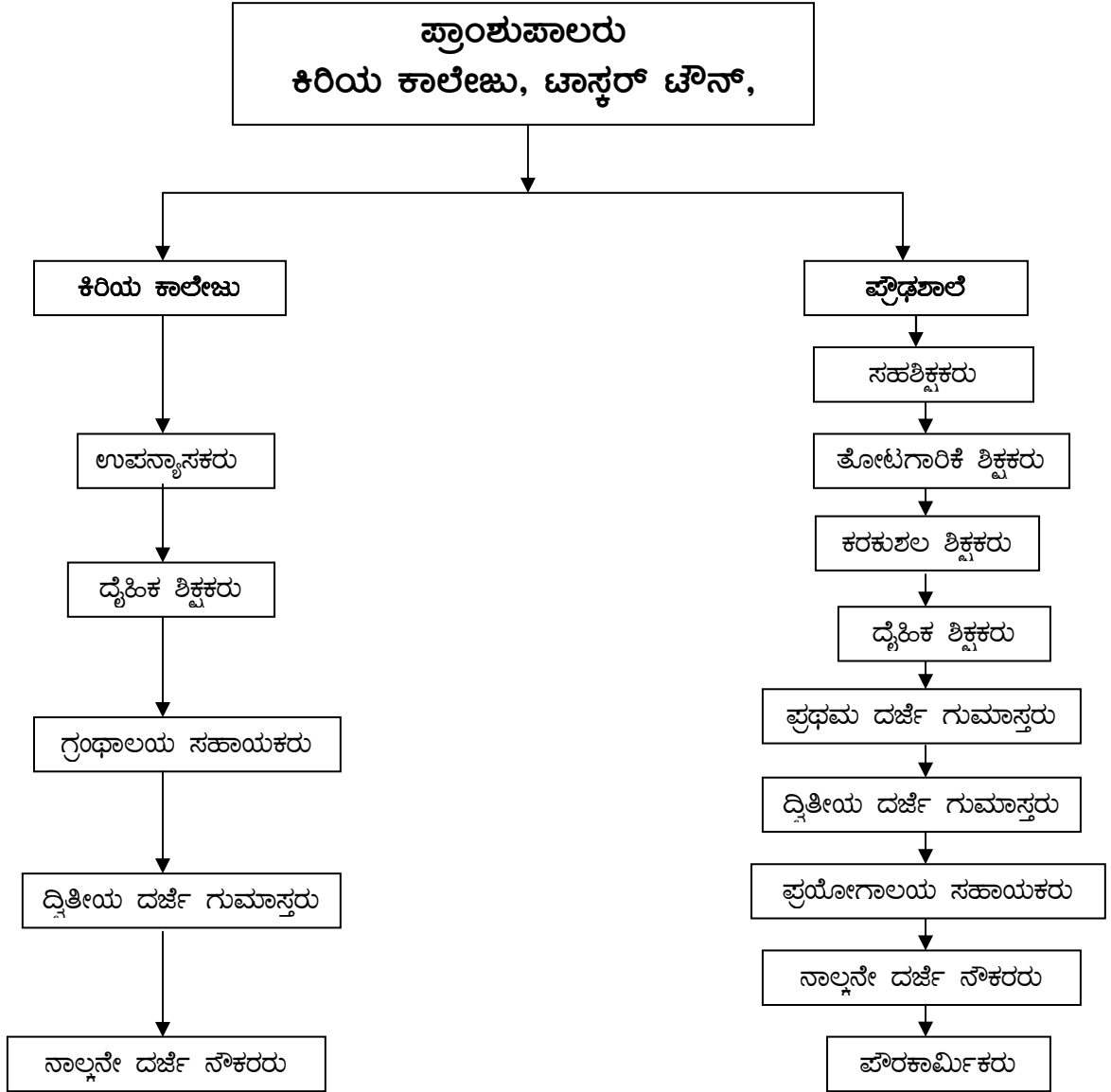
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ- 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1. ಉಪವಿಭಾಗದ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು : ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ

ಆ) ರಚನೆ :-



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು

ಟಾಸ್ಟರ್ ಟೌನ್

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ- 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1) ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಪೂರ್ವ ವಲಯ) ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಫೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಧಿಯಡಿಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಂತರ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಘಟನೆ
1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಎನ್.ರಾಜರೆಡ್ಡಿ	1. ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕಡತಗಳು ವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ.ನಿ.ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲ್ಲದೆ ರಜೆ ಹಾಕಿದಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2	ಕನ್ನಡ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ರೇಖಾ ಮಹದೇವನಾಯಕ	1. ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 8.00 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 2. ಫೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 8.00 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 3. ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಫೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. 4. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

3	ತಮಿಳು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಖಾಲಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ಉಷಾ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	1. ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರಕ್ಕೆ 8.00 ಗಂಟೆ ಕಾಲ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ತಮಿಳು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 8.00 ಗಂಟೆ ಕಾಲ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು.
4	ಉರ್ದು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಎಸ್. ರೋಷನಾರ ಬೇಗಂ	1. ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉರ್ದು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 2. ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 8 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.
5	ಹಿಂದಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಹೇಮಂತ್ ರಾವ್	1. ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 8 ಗಂಟೆ ಕಾಲ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 2. 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಎಸ್.ವಾಸಂತಿ	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ತರಗತಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ರಾಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 2) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
8	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	ಎನ್.ಆರ್.ಜಯಂತಿ	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ತರಗತಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9	ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	ಇ. ಎಲಿಜಬೆತ್ ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
10	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಖಾಲಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಣುಕಾ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದು. 2) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
11	ಇತಿಹಾಸ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	1) ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇತಿಹಾಸ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಪಾಠ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
12	P.C.M. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	ರಫೀಕ್ ಉಜ್ಜಿಮಾ	ಫೌಡಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆ ಗಣಿತ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

	2)	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಎಸ್	1) ಫೌಡಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆ ಗಣಿತ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. 2) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
13	C.B.Z	ಖಾಲಿ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ.ಸಿ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ	ಫೌಡಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ವಿಜ್ಞಾನದ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
14	ಕಲಾ ವಿಭಾಗ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ	ಫೌಡಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ.
15	ಕಲಾ ವಿಭಾಗ ಸ.ಶಿ. 02	ಖಾಲಿ (ಮಾಲವಿಕನಾಯಕ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	ಫೌಡಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
16	03 ಕಲಾ ವಿಭಾಗ	ಖಾಲಿ ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ.ಕೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
17	ಕನ್ನಡ	ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 18 ಪಿರಿಡ್‌ಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
		02	ಖಾಲಿ
		03	ಖಾಲಿ
18	ತೆಲುಗು	ಜಿ. ವೆಂಕಟರಾಮಿರೆಡ್ಡಿ	ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಪಿರಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
19	ತಮಿಳು	ಖಾಲಿ	
20	ಹಿಂದಿ	ಜುಬೇದಾ ಖಟೂನ್	ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1 ವಾರಕ್ಕೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
21	ಉರ್ದು	ಖಾಲಿ	
22	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗ)	ಖಾಲಿ	
23	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಫೌಡಶಾಲೆ ವಿಭಾಗ)	ಪಂಚಲಿಂಗ ಮಹೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿ	ನಿಯೋಜನೆಡ ಮೇರೆಗೆ ಜೆ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ ಬ್ರಹ್ಮನಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ	

		ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	
24	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಖಾಲಿ	
25	ಕರಕುಶಲ	ಖಾಲಿ	
26	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಖಾಲಿ	
27	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಮ್ಮ	1) ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಫೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಗೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. 3) ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಪುಸ್ತಕದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
28	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	01 02	ಖಾಲಿ
29	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಎ. ಗಂಗಾಧರ	1) ಫೌಡಶಾಲೆಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. 2) ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
30	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ನರಸಮ್ಮ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು
31	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಎಲಿಜಬತ್	ಫೌಡಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.
32	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಗಂಗಮ್ಮ	ಫೌಡಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.
33	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕವಿತಾ.ಸಿ.	ನಿಯೋಜನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಕ್ಸ್ ಟೌನ್ ನರ್ಸರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
34	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಪ್ರಕಾಶ್.ಎಂ.ವಿ.	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾಕ್ಸ್ ಟೌನ್ ನರ್ಸರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು-
ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಫೌಡಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಾಡಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

4) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
2. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
3. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
4. ಸ್ಟೇಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
5. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
6. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
7. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
8. ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
9. ಕೃಷಿಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

7) ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಸದರಿ ಕಚೇರಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

8) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

9) ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರ.ಸ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಎನ್.ರಾಜರೆಡ್ಡಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-51	9480683746
2	ಇ.ಎಲಿಜಬೆತ್ ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9740368775
3	ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	26677205
4	ಆರ್. ಹೇಮಂತ್ ರಾವ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9343363934
5	ಎಸ್. ರೋಷನಾರ ಬೇಗಂ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9008890703
6	ಎನ್.ಆರ್.ಜಯಂತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9901698737
7	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9845645823
8	ಎಸ್.ವಾಸಂತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9986576740
9	ರೇಖಾ ಮಹದೇವನಾಯ್ಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	-----“-----	9480405798
10	ಜಿ.ವೆಂಕಟರಾಮಿರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ. ಫೌಡಶಾಲೆ, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	9900135399
11	ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	-----“-----	9844280284
12	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	-----“-----	9480259942
13	ರಫೀಕ್ ಉಜ್ ಜಮಾ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	-----“-----	9916956098
14	ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ. ಫೌಡಶಾಲೆ, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	9916679554
15	ಜುಬೇದ ಖಾಟೂನ್	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	-----“-----	9886523446
16	ಪಂಚಲಿಂಗ ಮಹೇಂದ್ರಸ್ವಾಮಿ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	-----“-----	9449669257
17	ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಗು.	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ. ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	-
18	ಎಂ.ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ. ಫೌಡಶಾಲೆ, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	9986057206
19	ನರಸಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-----“-----	-
20	ಎಲಿಜಬೆತ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-----“-----	-
21	ಎ.ಗಂಗಾಧರ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	-----“-----	9902296886
22	ಗಂಗಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	-----“-----	-
23	ಸಿ.ಕವಿತಾ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		9448071889

ಕ್ರ.ಸ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಎನ್.ರಾಜರೆಡ್ಡಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	15200-25650 5 th Stag	25650 3075
2	ಇ.ಎಲಿಜಿಭತ್ ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	14050-25050	19500
3	ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	12000-22650	15600
4	ಆರ್. ಹೇಮಂತ್ ರಾವ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	15600
5	ಎಸ್. ರೋಷನಾರ ಬೇಗಂ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	15200
6	ಎನ್.ಆರ್.ಜಯಂತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	13700
7	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	13700
8	ಎಸ್.ವಾಸಂತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	13350
9	ರೇಖಾ ಮಹದೇವನಾಯ್ಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	11400-21600	12650
10	ಜಿ.ವೆಂಕಟರಾಮಿರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	10800-20025 1 st Stag	20025 525
11	ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	10800-20025	12650
12	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	10000-18150	12300
13	ರಫೀಕ್ ಉಜ್ ಜಮಾ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	10000-18150	12300
14	ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	10000-18150	12300
15	ಜುಬೇದ ಖಾಟೂನ್	ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	8825-16000	12000
16	ಪಂಚಲಿಂಗ ಮಹೇಂದ್ರಸ್ವಾಮಿ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	8000-14800	12000
17	ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಗು.	5800-10500	7625
18	ಎಂ.ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	5200-8200	8200
19	ನರಸಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5200-8200	7625
20	ಎಲಿಜಿಭತ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	5200-8200	7450
21	ಎ.ಗಂಗಾಧರ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	5500-9500	6500
22	ಗಂಗಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5500
23	ಸಿ.ಕವಿತಾ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	4800-7275	5400

10. 2005-06ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ.

11. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :-

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಲಾಗಿದೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ 15,000-00ರೂಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

13. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :-

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳ ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :-

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

16. ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಿರಿಯ ಕಾಲೇಜು, ಟಾಸ್ಕರ್ ಟೌನ್

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.