

ಪ್ರಾಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರವರ ಕಛೇರಿ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ  
ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ, ಹಲಸೂರು  
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 008

4(1)B

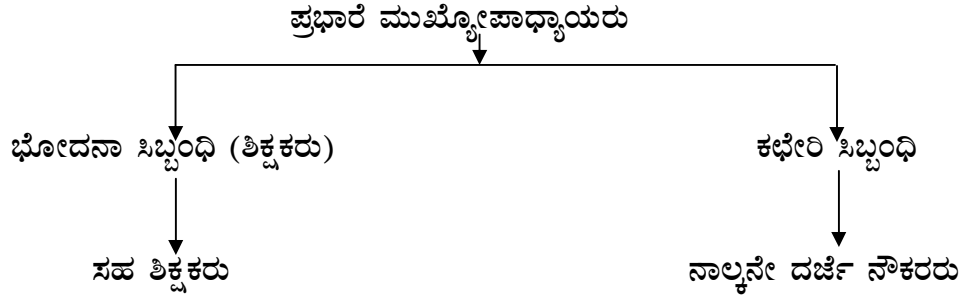
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು:-

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:-

ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿ,  
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ,  
ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ. ಹಲಸೂರು  
ಬೆಂಗಳೂರು-560 008.  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-25230693

ಆ) ರಚನೆ:-



## ಇ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪ್ರಾಚಾರ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು:-

- ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬೆಳಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು
- ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋದನಾವಧಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ವಹಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗ ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
- ಬಿಡುವಿನ ವೇಳೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು (2):-

- ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು
- ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ತೆರಿಯುವುದು.
- ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಊಟ ಬಡಿಸುವುದು.

ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ(1):-

- ಸಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟ ಬಡಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

## ಶಿಕ್ಷಕರು (11):-

- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶಾಲೆಯ ಅವಧಿಗಿಂತ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವುದು
- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು
- ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್. ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಗಳ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪದಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಓದಲು ಬರೆಯಲು ಬರುವಂತೆ ಕಲಿಸುವುದು.
- ಬಾಷೆತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೋಧಿಸುವುದು.
- ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇತು ಬಂಧ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಿಂದ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಅಯಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಹಾಗೆ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ನೀತಿ ಪಾಠವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವುದು. ಚಿತ್ರಕಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಹಾಡುಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದು. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಘಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ತಿಂಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

1. ಉಳಿದ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಚಿತ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

1. ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು - 2
2. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು - 1

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ  
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎನ್. ಸತ್ಯವತಿ	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ. ಹಲಸೂರು ಬೆಂಗಳೂರು-560 008.	080-25230693
2.	ಆರ್. ಶಶಿಕಲಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		25494545
3.	ಎ.ಸಿ. ವೆಂಕಟರತ್ನಮ್ಮ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9449719895
4.	ಐ. ಪಾತಿಮಾ ರಾಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9886137493
5.	ಎಸ್. ಸರೋಜ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9731717340
6.	ಬಿ. ಇಸಬೆಲ್ಲಾ ಇನ್ನರಾಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9916674328
7.	ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಲೋಚನಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9972450873
8.	ಡಿ. ವಸುಂದರ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9886246440
9.	ಎಂ. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9880623183
10.	ಕೆ. ಎನ್. ರಮಾಮಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9342973143
11.	ಎನ್. ಕೋಮಲಾದೇವಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9480426444
12.	ಷೇಕ್ ಇಬ್ರಾಹಿಮ್	ಜವಾನ		-
13.	ವಿ. ತೆರೇಸಾ	ಜವಾನಿ		9916393233
14.	ಪಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ		-

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ

ಕ್ರಮಗಳು:-

- ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರವರು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವವರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
3. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
4. ಚೆಕ್ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ
5. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
6. ಮುಂಗಡ ಕಟಾಯಿಸುವ ವಹಿ
7. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
8. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
9. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
10. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
11. ತಾಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
12. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
13. ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಎನ್. ಸತ್ಯವತಿ	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	8,000-14,800	14,800/- +400/-

2.	ಆರ್. ಶಶಿಕಲಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	14,800/- +400/-
3.	ಎ.ಸಿ. ವೆಂಕಟರತ್ನಮ್ಮ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	14,800/- +400/-
4.	ಐ. ಪಾತಿಮಾ ರಾಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	14,050/-
5.	ಎಸ್. ಸರೋಜ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	13,700/-
6.	ಬಿ. ಇಸಬೆಲ್ಲಾ ಇನ್ನರಾಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	13,000/-
7.	ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಲೋಚನಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	10,250/-
8.	ಡಿ. ವಸುಂದರ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	9,500/-
9.	ಎಂ. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
10.	ಕೆ. ಎನ್. ರಮಾಮಣಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
11.	ಎನ್. ಕೋಮಲಾದೇವಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
12.	ಷೇಕ್ ಇಬ್ರಾಹಿಮ್	ಜವಾನ	5,200-8,200	8,200/- +200/-
13.	ವಿ. ತೆರೇಸಾ	ಜವಾನಿ	5,200-8,200	6,650/-
14.	ಪಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ	5,200-8,200	7,800/-

ಪ್ರಾಚಾರ್ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರವರ ಕಛೇರಿ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ  
ಚೋಗುಪಾಳ್ಯ, ಹಲಸೂರು  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 008