

ಪ್ರಾಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರವರ ಕಛೇರಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಆಸ್ಟಿನ್ ಟೌನ್

ಬೆಂಗಳೂರು – 560 047

4(1)B

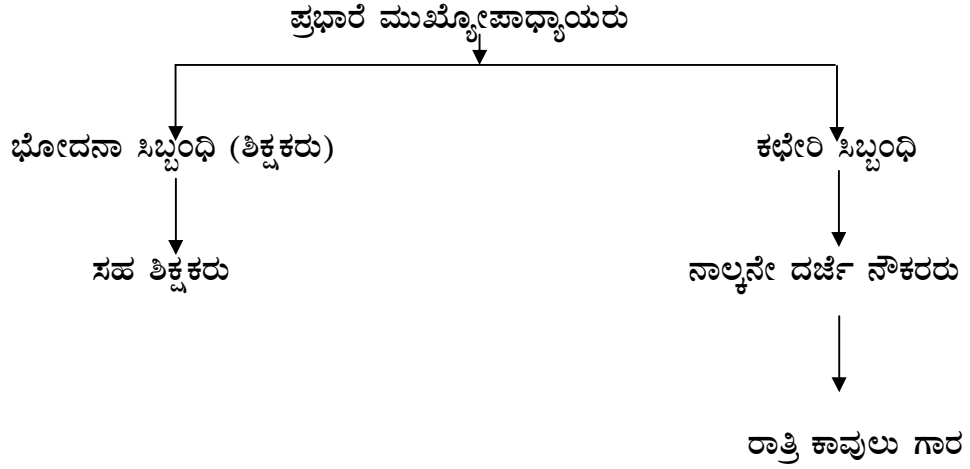
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು:-

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:-

ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿ,
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ,
ಆಸ್ಪಿನ್ ಟೌನ್
ಬೆಂಗಳೂರು-560 047.
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9535193557

ಆ) ರಚನೆ:-



ಇ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪ್ರಾಚಾರ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು:-

- ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬೆಳಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು
- ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋದನಾವಧಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ವಹಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗ ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
- ಬಿಡುವಿನ ವೇಳೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು (2):-

- ಶಾಲಾ ಕೊಟ್ಟಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು
- ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಡಿಗಳನ್ನು ತೆರಿಯುವುದು.
- ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಊಟ ಬಡಿಸುವುದು.

ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕ(1):-

- ಸಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟ ಬಡಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

ರಾತ್ರಿ ಕಾವುಲುಗಾರ (1):-

- ಹಗಲು ರಾತ್ರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಕಾಯುವುದು
- ಊಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟ ಬಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

ಶಿಕ್ಷಕರು (9):-

- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶಾಲೆಯ ಅವಧಿಗಿಂತ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವುದು
 - ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು
 - ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್. ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಗಳ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪದಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಓದಲು ಬರೆಯಲು ಬರುವಂತೆ ಕಲಿಸುವುದು.
 - ಬಾಷೆತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೋಧಿಸುವುದು.
 - ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇತು ಬಂಧ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
 - ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಿಂದ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಅಯಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಹಾಗೆ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ನೀತಿ ಪಾಠವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವುದು. ಚಿತ್ರಕಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಹಾಡುಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದು. ಚೇತುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.
 - ಘಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ತಿಂಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
1. ಉಳಿದ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಚಿತ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

1. ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು - 4
2. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು - 1

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಎಂ. ಎಸ್. ಮುನಿಯಮ್ಮಾಳ್	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಆಸ್ಪಿನ್ ಟೌನ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560 047. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	9535193557
2.	ಜಿ. ಯಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು		9740817613
3.	ಎಸ್. ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9972777002
4.	ಎಸ್. ಅನಸುಯ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9880452761
5.	ಜಿ. ಲೀಲಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9740642821
6.	ಎಂ.ಎನ್. ಅಂಜನಿ ದೇವಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9035371174
7.	ಆರ್. ಟೀಕಾ ಬಾಯ್	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9880985581
8.	ಎಸ್. ಉಮಾ ಮಹೇಶ್ವರಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ		9535058839
9.	ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕ		9980816271
10.	ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಬಾಬು	ಜವಾನ		9740387863
11.	ಆರ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕೆ		9901048790

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ

ಕ್ರಮಗಳು:-

- ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರವರು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವವರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
3. ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
4. ಚೆಕ್ ದಾಖಲು ಪಿಸ್ತಕ
5. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
6. ಮುಂಗಡ ಕಟಾಯಿಸುವ ವಹಿ
7. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
8. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
9. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
10. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
11. ತಾಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
12. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
13. ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಎಂ. ಎಸ್. ಮುನಿಯಮ್ಮಾಳ್	ಪ್ರಭಾರೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	8,000-14,800	13,000/-
2.	ಜಿ. ಯಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	8,000-14,800	14,4000/- +400/-
3.	ಎಸ್. ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	12,650/-
4.	ಎಸ್. ಅನಸುಯ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	8,000-14,800	9,500/-
5.	ಜಿ. ಲೀಲಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
6.	ಎಂ.ಎನ್. ಅಂಜನಿ ದೇವಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
7.	ಆರ್. ಟೀಕಾ ಬಾಯ್	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
8.	ಎಸ್. ಉಮಾ ಮಹೇಶ್ವರಿ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕಿ	7,275-13,350	8,825/-
9.	ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಾ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕ	8,000-14,800	10,500/-
10.	ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಬಾಬು	ಜವಾನ	4,800-7,275	5,500/-
11.	ಆರ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕೆ	5,200-8,200	7,450/-