

# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

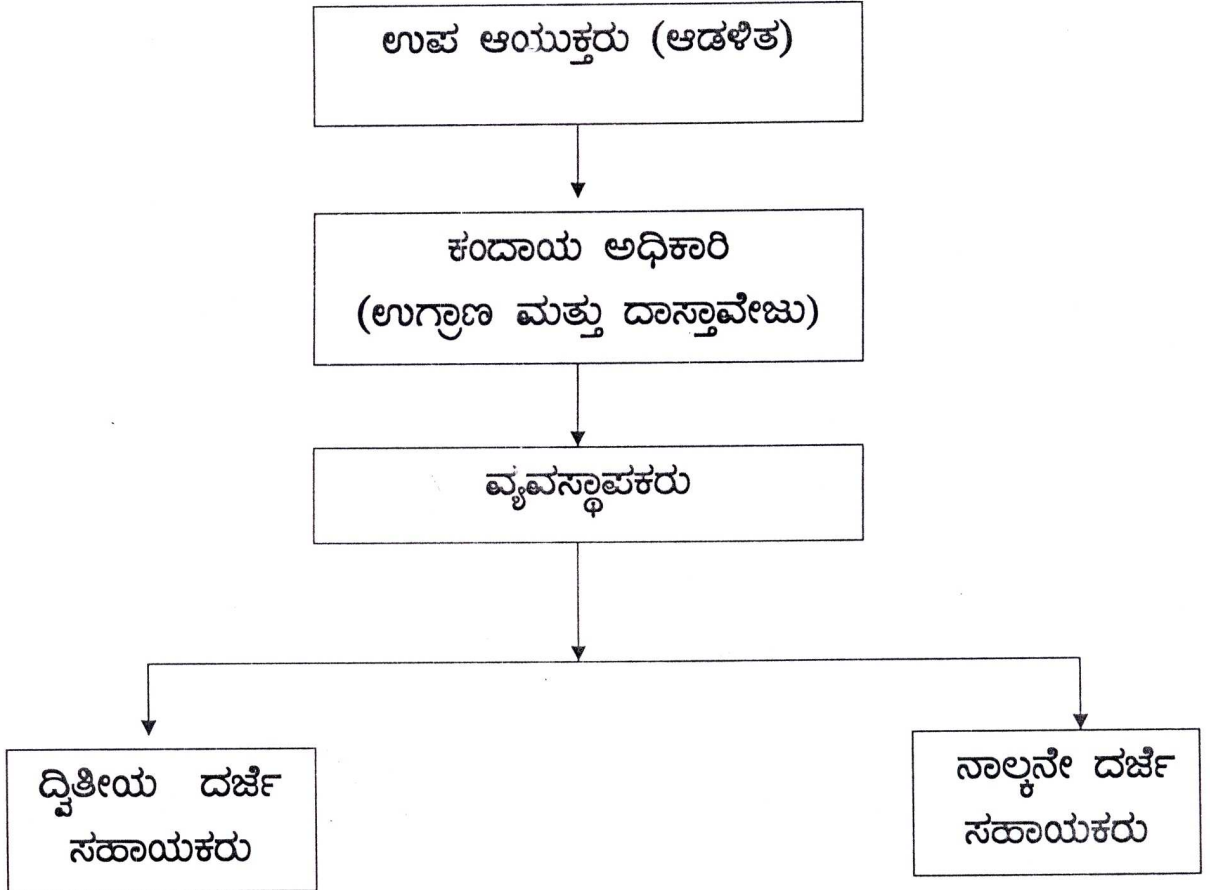
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005 ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ರ ಬಿರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು.

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
(ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು)  
ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2975594

ಆ) ರಚನೆ



## II ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

- 1) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 2) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅವರುಗಳ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ (Indent) ಮುದ್ರಿತ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 3) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

## II ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

- 1) ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಖಾಲಿ ಇದೆ.
- 3) ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಧರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 4) ಓ.ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- 5) ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಚಲ್ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ದಿಂದ ತಂದು ನೀಡುವ ಕೆಲಸಗಳು.

## III ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ

### ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸದೇ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

## IV ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ-1976 ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಜ್ಞೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು.

**V ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-**

- ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್)
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಬುಕ್/ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ
- ಈ) ವಿಷಯ ವಹಿಗಳು
- ಉ) ವೇತನ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಊ) ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್
- ಋ) ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

**VI ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:-**

**VII ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜನರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬಿ.ವಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು)	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975594
2	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975594
3	ರಮೇಶ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975594
4	ಓ. ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975594
5	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಚಲ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಕಛೇರಿ, ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	22975594

**VIII ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬರ್ಗದವರು ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಬಿ.ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	14050-25050	18150/-
2	ಓ. ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5900/-
3	ರಮೇಶ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	6650/-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಚಲ್. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5800/-
5	ಮಹಾದೇವಯ್ಯ. ಚಾಲಕ	5800-10500	10000/-
6	ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್ ಜವಾನ	4800-7275	5400/-
7	ಚಿಕ್ಕರಂಗಪ್ಪ ಜವಾನ	4800-7275	5200/-
8	ಇ. ಶಂಕರ್ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು	4800-7275	6100/-

**XI 2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-**

- 1) ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳು - ಮೊತ್ತ - 50 ಲಕ್ಷ
- 2) ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - 2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ - ಮೊತ್ತ - 75 ಲಕ್ಷ
- 3) ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ - ಮೊತ್ತ - 200 ಲಕ್ಷ

**X ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.**

ಬಿ.ವಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್  
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
(ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು)  
ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.

*BV Chetty*  
21/2/10  
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
(ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು)  
ಮೇಯೋಹಾಲ್, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.