

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ) ಕಛೇರಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ ಉಪ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
 ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ
 ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ,
 ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ ಅಂಚೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು-560061.
 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 26394226.

ಅ) ರಚನೆ:

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕ	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.184 ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬಿಕಾಸಿಪುರ, ಚಿಕ್ಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ, ವಸಂತಪುರ, ಗುಬ್ಬಲಾಳ, ತುರಹಳ್ಳಿ, ಅರೇಹಳ್ಳಿ, ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ, ದೊಡ್ಡಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಗಣಪತಿಪುರ, ಕೋಣನಕುಂಟೆ ಭಾಗಶಃ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ(ಕಂದಾಯ) ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು 1976 ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವರಮಾನವನ್ನು ತಂದುಕೊಡುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ನಕಲು ನೀಡಿ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

II ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. **ಶ್ರೀ ಪಿ.ಶಿವಅಂಗಪ್ಪ B.A** : ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ) ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು. ಕಛೇರಿಯ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೊತೆ ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತಾ ನೋಂದಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಪಾಸನೆ ಹಾಗೂ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ.
2. **ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಮಲಮ್ಮ ಪ್ರ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು:** ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಹಾಗೂ ತಡ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಜೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಖಾತಾ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಶೇ 2%ರ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಖಾತಾ ಫಾರಂಗಳ ಮಾರಾಟ, ದೈನಂದಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ದೈನಂದಿನ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. **ಎನ್.ರಾಮಣ್ಣ ಡಿ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು:** ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 197-ಚಿಕ್ಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ವಸಂತಪುರ, ದೊಡ್ಡಕಲ್ಲಸಂದ್ರ ಖಾತಾ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಮುಟೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಟಿಪಾಲುಗಳ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. **ಜಿ.ಎನ್.ಕಾಳೇಗೌಡ ಡಿ.ದ.ಗುಮಾಸ್ತರು:**ವಾರ್ಡ್ ನಂ.184-ಬಿಕಾಶಿಪುರ ಭಾಗಶಃ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಾದ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ, ಅರೇಹಳ್ಳಿ, ತುರಹಳ್ಳಿ, ಗುಬ್ಬಲಾಳ, ಜಯನಗರ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್, ಬಾರತ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್ ಗ್ರಾಮಗಳ ಖಾತಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತಗಳು, ಮುಟೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ-2005ರ ಅಡಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರ ದೈನಂದಿನ ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ದೈನಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. **ರಾಜಣ್ಣ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು** : ಅರೇಹಳ್ಳಿ, ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ, ಪೂರ್ಣಪ್ರಜ್ಞಾ ಬಡಾವಣೆ, ಜಯನಗರ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್, ಬಾರತ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್, ಹ್ಯಾಪಿವ್ಯಾಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಹಜರ್ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಣೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ನೋಂದಣೆ ಇತ್ಯರ್ಥಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. **ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:** ಬಿಕಾಶಿಪುರ ಭಾಗಶಃ, ವಸಂತಪುರ, ಗುಬ್ಬಿಲಾಳ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಹಜರ್ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ನೊಂದಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. **ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು:** ವಾರ್ಡ್ ನಂ-184, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ತುರಹಳ್ಳಿ, ದೊಡ್ಡಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಗಣಪತಿಪುರ, ಕೋಣನಕುಂಟೆ ಭಾಗಶಃ ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಹಜರ್ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ನೊಂದಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. **ನಂಜುಂಡಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರ:** ಕಛೇರಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9. **ಹೆಚ್.ಸತ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರ:** ವಸಂತಪುರ ಪ್ರದೇಶದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. **ಗಣಪತಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರ :** ಬಿಕಾಶಿಪುರ ಭಾಗಶಃ ಗ್ರಾಮದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ

ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

16. **ಜಗದೀಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರ :** ತುರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

17. **ಬಿ.ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಯ್ಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರ :** ದೊಡ್ಡಕಲ್ಲಸಂದ್ರ, ಗಣಪತಿಪುರ, ಕೋಣನಕುಂಟೆ ಭಾಗಶಃ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

18. **ಜಗದೀಶ್ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರ :** ತುರಹಳ್ಳಿ, ವಡ್ಡರಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಿರಿದಿ, ಚಲನ್ಸ್, ಕೈ ಪಿಡಿಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಬರೆದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ, ಬಾಕಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ತಿರಸ್ಕೃತ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಕಂದಾಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನೋಟೀಸ್ ರವಾನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಂದಾಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ, ಗುರುತ್ತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸರ್ವೆಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

19. **ಎನ್.ಗೀತಾ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಗಾರ :** ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ದೈನಂದಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ದೈನಂದಿನ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

20. ಎಸ್.ಉಮಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು : ಪ್ರತಿ ದಿನ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21. ಸಂಜೀವಯ್ಯ ನಾಲ್ವನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಗಂಟೆಗೆ ಬಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22. ಎ.ಶಂಕರ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.30 ಗಂಟೆಗೆ ಬಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ 2000 ಚದರ ಅಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಯ ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 2000 ಚದರ ಅಡಿಗಳ ಅಳತೆಯ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

IV ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ 1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ)ರವರುಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

V ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1976ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಫರ್ನಿಚರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಪಹಿ.
2. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
3. ಚಲನ-ವಲನ ಪುಸ್ತಕ
4. ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005 ಪುಸ್ತಕ
5. ಬಿಡಿ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು
6. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು
7. ಟೆಲಿಫೋನ್ ಪುಸ್ತಕ
8. ವೇತನ ಕಟಾವು ಪಹಿ/ಅಂತಿಮ ವೇತನಪಹಿ.
9. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ/ ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ಚುನಾವಣೆ ಪಹಿ
10. ಸರ್ವೆ ಪಹಿ-ಕಚ್ಚಾ ಪುಸ್ತಕ

VII ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಮಿಟಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನಾಗರೀಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುವುದು.

VIII ಮಂಡಳಿಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

IX ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಸ.ಕಂ.ಅ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
2	ಶ್ರೀ ರಾಜಣ್ಣ ಕಂ.ಪ.ವಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226 9480684437
3	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಂ.ಪ.ವಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
4	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕಂ.ಪ.ವಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಮಲಮ್ಮ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
6	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಮಣ್ಣ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
7	ಶ್ರೀ ಕಾಳೇಗೌಡ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
8	ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
9	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸತ್ಯ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
10	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
11	ಶ್ರೀಹನುಮಂತ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226

12	ಬಸವೇಗೌಡ.ಸಿ.ಕೆ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
13	ಶ್ರೀ ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಂ.ವ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
14	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ್ ಕಂ.ವ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
15	ಶ್ರೀ ಉದಯಶೆಟ್ಟಿ ಕಂ.ವ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
16	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕಂ.ವ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
17	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
18	ಶ್ರೀ ಉಗ್ರಯ್ಯ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
19	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಕಂ.ವ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
20	ಕು: ಎಸ್.ಉಮಾ(ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು)	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
21	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಯ್ಯ ನಾ.ದ.ನೌ	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226
22	ಶ್ರೀ ಎ.ಶಂಕರ್ “ಡಿ ಗ್ರೂಪ್”	ಸ.ಕಂ.ಅ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಉಪ ವಲಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ನಗರ ವಲಯ	080 26394226

X ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ

ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಸ.ಕಂ.ಅ	11400-21600	19,205.00
2	ಶ್ರೀ ರಾಜಣ್ಣ ಕಂ.ಪ.ವಿ	8000-14800	15166.00
3	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕಂ.ಪ.ವಿ	7275-13350	19953.00
4	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕಂ.ಪ.ವಿ	5800-10500	9680.00

5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಮಲಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7275-13350	12,747.00
6	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಮಣ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	5800-10500	12,022.00
7	ಶ್ರೀ ಕಾಳೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	5800-10500	10,169.00
8	ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	ಕಂ.ವ	5800-10500	12061.00
9	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸತ್ಯ	ಕಂ.ವ	5800-10500	6739.00
10	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ	ಕಂ.ವ	5800-10500	7069.00
11	ಶ್ರೀಹನುಮಂತ	ನೀ.ಸ.ಸ	4800-7275	11262.00
12	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಯ್ಯ	ನಾ.ದ.ನೌ	5200-10000	10568.00
13	ಶ್ರೀ ಬಸವೇಗೌಡ.ಸಿ.ಕೆ	ಕಂ.ವ	5800-10500	9314.00
14	ಶ್ರೀ ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಂ.ವ	-	3100.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
15	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ್	ಕಂ.ವ	-	3100.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
16	ಶ್ರೀ ಉದಯಶೆಟ್ಟಿ	ಕಂ.ವ	-	3100.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
17	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್	ಕಂ.ವ	-	1500.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
18	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಕಂ.ವ		2623.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
19	ಶ್ರೀ ಉಗ್ರಯ್ಯ	ಕಂ.ವ		2623.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ಗೀತಾ	ಕಂ.ವ		1500.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
21	ಕು: ಎಸ್.ಉಮಾ (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು)		-	1750.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ
22	ಶ್ರೀ ಎ.ಶಂಕರ್	“ಡಿ ಗ್ರೂಪ್”	-	1892.00 ನಿಗದಿತ ವೇತನ