ಮು. ಕಾರ್ಯದ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560002

080-22237455/22221286 comm@bbmp.gov.in

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಬಿ)/ಪಿಆರ್/40/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 15.11-23

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ-2020.

2. ಇದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ12(1)/ಪಿಆರ್/394/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 18-01-2022.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 112 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2019, ದಿನಾಂಕ:16-09-2019, 29-06-2020 ಮತ್ತು 27-10-2020ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 2020, ಸೆಕ್ಷನ್ 64, 65, 66 ಮತ್ತು 67ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 8 ವಲಯಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಧಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು / ಅಪರ-ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ರವರುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತ್ಯಾ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮುಂದೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವವರೆವಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1.	1957ರ ಕ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್ ನಿಯಮ-8ರ ಅಡಿ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲಘು/ಕಠಿಣ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲಘು/ ಕಠಿಣ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲಘು/ಕಠಿಣ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲಘು/ಕಠಿಣ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	--	—

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
2.	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	--	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ನೀಡುವ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	--	ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	--
3.	ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಇಲಾಖಾ ಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಇಲಾಖಾ ಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	--	--	--	--
4.	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	--	--
5.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್-'ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್-'ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
6.	ವಲಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳು ಮರಣ, ನಿವೃತ್ತಿ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ರಜೆ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಟ್ರ್ಯಾಪ್ / ದಾಳಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಂತರ ವಲಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು (ಅಂತರ ವಲಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
7.	ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ', ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ', ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
8.	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನುಸಾರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.					

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
9.	ಎರಡು ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
10.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	-	--
11.	ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	-	--
12.	ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಗರ್ಭಪಾತ, ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಪುರುಷ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ, ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	--	--	--	--	--	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
13.	ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು ಬಿ, ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ತತ್ ತಕ್ಷಣದ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು					ಗ್ರೂಫ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
14.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	--	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	-	ಗ್ರೂಫ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ, ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 'ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ / ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
15.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ 31 ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ 120 ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಗಳಿಕೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನ/ ಪರಿವರ್ತಿತ	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	-	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
	ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ						
16.	30 ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	--	ಗ್ರೂಪ್ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	--	30 ದಿನಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
17.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನುಸಾರ / ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದೇಶದನುಸಾರ 15 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.					
18.	ನಿವೃತ್ತಿ / ಮರಣ ಹೊಂದುವ ನೌಕರರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಗಳಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು ನಗಧೀಕರಿಸಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
19.	ಅನಧೀಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು		ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು
20.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ / ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
21.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನುಸಾರ / ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದೇಶದನುಸಾರ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.					

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
22.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
23.	ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರ/ಚರ ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ, ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
24.	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ವೃಂದದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
25.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	--	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
26.	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	--	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 61.(1)(ಎ)ರ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
27.	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅನುಮತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
28.	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--
29.	10-ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, 15-ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, 20 ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತ್ತು 25 ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷಗಳ ಅಧಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರೂಪ್-'ಬಿ' 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರೂಪ್-'ಬಿ' 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
30.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ /ಪ್ರಿಂಟರ್, ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ /ದೂರವಾಣಿ / ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ಥಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಮೋದನೆ	1.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ (ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ))	1.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ	--	--
31.	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು) ಇಲಾಖೆ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಮುದ್ರಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	1.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ	--	--	--	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
32.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತ, ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	5.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	--	--	--	ಡಿ.ಸಿಬಿಲ್ಮೇಲುರುಜುಮಾಡುವಸಂಪೂರ್ಣಅಧಿಕಾರ (ಉಪಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
33.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖಾಂತರ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಜಾಹೀರಾತು ವೆಚ್ಚದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ	5.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	--	--	--	ಡಿ.ಸಿಬಿಲ್ಮೇಲುರುಜುಮಾಡುವಸಂಪೂರ್ಣಅಧಿಕಾರ (ಉಪಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)
34.	ವಾಹನ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಯಮನುಸಾರ ಅರ್ಹರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಧಿಸಿದಂತೆ	--	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಧಿಸಿದಂತೆ	--	--	--
35.	ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	50,000 (ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಗೆ)	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	50,000 (ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಗೆ)	--	--
36.	ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	--	--	--	--	--
37.	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಹಣವನ್ನು ವಲಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	--	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	-	-	--
38.	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಛೇರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ/ಲೇಖನ	--	--	10 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿವರೆಗೆ (ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ	--	--	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ

Scanned with OKEN Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ /ಪ್ರಿಂಟರ್. ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ /ದೂರವಾಣಿ / ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ಥಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರಬರಾಜು / ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಮೋದನೆ			ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಮಿಸಲಿರಿಸಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಿಮಿತವಾಗಿ)			ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 25.00 ಲಕ್ಷ ವರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಐ.ಟಿ) ರವರಿಗೆ ನೀಡಿದೆ. (ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಮಿಸಲಿರಿಸಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಿಮಿತವಾಗಿ)
39.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಿಂಚಣಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ', 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	--	--	--
40.	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	--	ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿ
ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಉಪಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದೆ.							
ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದೆ.							

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರುಗಳಿಗೆ,

1. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/ (ಹಣಕಾಸು / ಯೋಜನೆ / ಆರೋಗ್ಯ / ಕಂದಾಯ / ಆಸ್ತಿಗಳು / ಕಲ್ಯಾಣ/ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

Scanned with OKEN Scanner