



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬೆಂ-560002

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(1ಜಿ)ಪಿಆರ್/75/2024-25

ದಿನಾಂಕ: 13.12.24

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ (RPC) ವೃಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ.ನೇ/ವಿ/ಪಿಆರ್/23/2023-24 & 2024-25 ದಿನಾಂಕ 28-10-2024

* * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ (RPC) ವೃಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

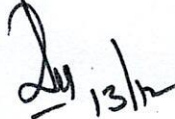
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶ್ರೀಯುತರುಗಳ ಹೆಸರು	ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳ
1	ಕುಮಾರ್ ಎಮ್ ಅರೇರ	11-11-2024	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಛೇರಿ
2	ಅರಿಹಂತ ಚಂಡಕೆ	08-11-2024	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬ್ಯಾಟಿರಾಯನಪುರ) ಉಪವಿಭಾಗ
3	ಮಂಜುನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್	06-11-2024	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಲ್ಯಾಣ-ಪೂರ್ವ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಓದಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ
4	ಸುನೀತಾ ದಿಂಡಲಕೊಪ್ಪ ಡೋರಿ	06-11-2024	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)
5	ಶಂಕರ ಬಸವರಾಜ ಬೊಮ್ಮಶೆಟ್ಟಿ	21-11-2024	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ) ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ Managed health care ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ

ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ರವರ ಕಛೇರಿ
ಸಂಖ್ಯೆ: 1323
ದಿನಾಂಕ: 13/12/2024
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

16/12

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳು ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು 1958ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮ 8(15)(ಎಫ್)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯೆಂದು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ)


13/12
ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
12/12/24


12/12/24
13/12

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

- : ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- : ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ/ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- : ವಲಯ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಯಲಹಂಕ/ದಾಸರಹಳ್ಳಿ/ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ) ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ) ಉಪವಿಭಾಗ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಲ್ಯಾಣ-ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಹೆಲ್ಪ್ ಕೇರ್ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ
- : ಮುಲೇಅ/ಮುಲೇಪ/ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು-ಕೇಂದ್ರ/ಯಲಹಂಕ/ದಾಸರಹಳ್ಳಿ/ಪೂರ್ವ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- : ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಗೆ/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.