



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/ /2024-25  
(೨)೨೦೭೨

ದಿನಾಂಕ: 18/10/24

### ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ತಡೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/43/22-23 ದಿ: 21-07-2022  
 2) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಬಿಎಂಪಿ/ಪಿ.ಆರ್/958/22-23 ದಿ: 18-03-2023  
 3) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/414/22-23 ದಿ: 28-03-2023  
 4) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/101/23-24 ದಿ: 27-07-2023  
 5) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/108/23-24 ದಿ: 07-08-2023  
 6) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/208/23-24 ದಿ: 02-12-2023

\* \* \* \* \*

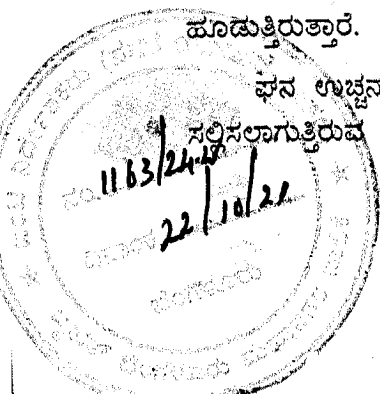
### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1), (3), (4) ಮತ್ತು (6) ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಕಲಂ 248 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ, ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಹಲವಾರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಘನ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮೇಲ್ನವಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಸಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ



ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

EE  
Ruggere



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅವಕಾಶಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಪರಿಪಾಲನೇ ಆಗದಿರುವುದು, ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳು ಪಾಲನೆಯಾಗುವ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 248 & 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (3)ರಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ತಳಪಾಯದ ಗಡಿರೇಖೆಯನ್ನು (Building Plinth Line) ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು:

ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಕೇಂದ್ರ/ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು/ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Building Plinth Line ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು:

- ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 20056/2019 (ಎಲ್-ಬಿಎಂಪಿ) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12.02.2024 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ Consoleಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ Console ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ Console ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

3) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

- (i) ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- (ii) ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾದ ನಡುಜಾಗಗಳು, ಒಟ್ಟು ಅಂತಸ್ತುಗಳು, ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅವರಣದ (Premises) ಹೊರಭಾಗದಿಂದಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟಿಸ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು/ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. (ಸದರಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

- (a) ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮುದ್ದು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (b) ಅದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರ ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಾಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಧನಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (c) ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ರಂತೆ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು/ ಆದೇಶವನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ /ಅತನು ವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟಿಸ್/ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏಜೆಂಟ್, ಗುಮಾಸ್ತ, ಸೇವಕ ಅಥವಾ ಆತನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟಿಸ್/ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (d) ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ನಿರ್ಮಾಣದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿಳಾಸವು ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೋಟಿಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ ಕ್ರಮ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎಸ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

- (e) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ನೋಟಿಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಂತಹ ವಾಸದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳದ ಯಾವುದೇ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಹಜರ್ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು ಮಹಜರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. (ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ಜಂಟಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬನಿಗೆ ನೋಟಿಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ).
- (iv) ಸದರಿ ನೋಟಿಸ್ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
- (v) ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ರ (ii) ರಿಂದ (iv) ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- (vi) ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಡೆಯಲು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಕಲಂ 314(1)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (vii) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮೂಲಕ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ/ಪಡೆಯದೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಘನ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ WP no 6184 of 2015 (LB-BMP) ರ ದಿನಾಂಕ: 10.03.2015 ರ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಹಜರ್ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಸೂಚಿತ ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯದಂದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅನುಮತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ & 248(2) ರಡಿ ನೋಟಿಸ್ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು:

- (i) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಹಜರ್ ವರದಿಯಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(2) ರಡಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರಿಗೆ 15 ದಿನಗಳು ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾಲಾವಧಿ ನೀಡಿ, ಯಾತಕ್ಕಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಾರದೆಂದು ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡುವಂತೆ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಜಾರಿಮಾಡಲು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 20056/2019 (ಎಲ್‌ಬಿ-ಬಿಎಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(iii)ರ (a) ರಿಂದ (e) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(3) ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು:

(i) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248 (1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ & 248(2)ರಡಿ ನೋಟಿಸ್‌ಗೆ, ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ನೀಡುವ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಒಪ್ಪಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.

(ii) ಒಂದು ವೇಳೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಖಾತರಿಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಲು ಅರ್ಹವಾದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಾವಕಾಶದಂತೆ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ಕಾಲ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 356(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದಲೇ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ನಮೂದಿಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(3) ರೊಂದಿಗೆ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಆದೇಶವು ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಭಾದ್ಯಸ್ಥಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

(iii) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ರವರು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 20056/2019 (ಎಲ್‌ಬಿ-ಬಿಎಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(iii)ರ (a) ರಿಂದ (e) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(ii) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಯ್ದೆಯ 248(3) ಮತ್ತು 356(1)ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶವನ್ನೇ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡದ



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಉಲ್ಲಂಘಿತ/ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ರವಾನಿಸಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

(v) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(ii) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಯ್ದೆಯ 248(3) ಮತ್ತು 356(1)ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ ತಿಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (6)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(vi) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1), (2) ಮತ್ತು(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಂತೆ ತಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ತಡೆಯದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಕಲಂ 252 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

6) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ರಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು:

(i) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ರಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

(ii) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನೇ ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವುದು.

(iv) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 248 & 356 ರಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ/ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ & ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

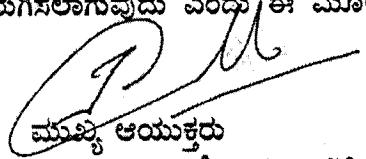
ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು/ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂತಸ್ತುವಾರು ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ ಗೆ ತಗಲುವ ಮಾದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗವಾರು/ವಲಯವಾರು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಚರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(vii) ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಲಯವಾರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಅವರ್ತ ನಿಧಿಯಿಂದ (Revolving Fund) ಒದಗಿಸುವುದು. ಈ ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1), (3) & (4)ರ ಹಿಂದಿನ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020ರ ಕಲಂ 248 (1), (2) ಮತ್ತು (3) ಹಾಗೂ 356(1) ಮತ್ತು (2)ರನ್ವಯ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಾಧ್ಯಸ್ತಿಕೆ ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಸಿಕೊಂಡು, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ /ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ -2020 ರ ಕಲಂ 252 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

  
ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಡಕ:

1. W.P.No: 6184/2015 ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 10.03.2015
2. W.P.No: 20056/2019 ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 12.02.2024
3. ಮಾದರಿ ನೋಟಿಸ್ ಪ್ರತಿ
4. ಉಲ್ಲೇಖ (2) & (4) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳು.
5. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- 2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)/(ಆಡಳಿತ)/(ಕಂದಾಯ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ವಲಯಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ/ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ /ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

- 4) ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 5) ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 6) ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 7) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 8) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ/ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ /ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 9) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ) (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ /ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ /ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 10) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 11) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ/ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ /ಯಲಹಂಕ ವಲಯ/ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ/ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 12) ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- 13) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.





## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಆ/ಪಿಆರ್/191/23-24

ದಿನಾಂಕ: 18/10/24

### ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನಾ ಆದೇಶ

(ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 66 & 67 ರಡಿಯಲ್ಲಿ)

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ / ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದೇ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 66 & 67  
2) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಆ/101/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 27.07.2023  
3) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಆ/108/2022, ದಿನಾಂಕ: 07.08.2023  
4) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಆ/ /2024-25 ದಿನಾಂಕ: 18.10.2024

\* (9) 20.7.2

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ತಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ / ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ತಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 66 & 67 ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಲಂ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ತದನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅನಧಿಕೃತ/ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (4)ರ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 66 & 67 ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರುಗಳಿಗೆ ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ಪಾ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

### ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯಾಭಿಗ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) /ಆಡಳಿತ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ವಲಯಗಳ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ /ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4. ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
6. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ /ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
7. ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
8. ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
9. ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
10. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೨೬/೨೦೨೦  
೨೨/೦೩/೨೦  
ನಗರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ (ಸಹಾಯಕ) ಬೆಂಗಳೂರು



**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಭವ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 002

ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೨೬/೨೦೨೦/೨೨೬/೨೦೨೦

ದಿನಾಂಕ: ೨೨/೦೩/೨೦

**ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ**

ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ೩೫೬ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪಾಕೆಟ್ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ Revolving Fund ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪಾಗೂ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಜಾಯಿಸಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೨೪೮(೧)(೨) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತದನಂತರ ನಗರ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೨೪೮(೩)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೩೫೬ ರಂತೆ ದಬವಂಚಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ವ್ಯಾಜವನ್ನು ಒದವುವ ಪಾಕೆಟ್ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಸುಮಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಭಿಯಂತರರು ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೩೫೬ (೨) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಆದೇಶ**

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವಿಷ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

- ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೨೪೮ (೩) ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಆ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ದಬವಂಚಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೨೦ರ ಸೆಕ್ಷನ್ ೩೫೬ (೨) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಬವಂಚಿ ಮನವಿಂಚಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ವಿವರಿಸಿಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22/03/20

Special Commissioner (Finance)  
BRIHAT BENGALURU MAHANAGAR PALIKE  
DTP 19/4/20





**2015 SCC Online Kar 8841 : (2015) 3 Kant LJ 114 : (2015) 3 KCCR 2708**

**S.H. Malagi v. Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike**

**In the High Court of Karnataka at Bengaluru**

(BEFORE B.V. NAGARATHNA, J.)

S.H. Malagi

Versus

Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike, Bengaluru and  
Others

Writ Petition No. 6184 of 2015 (LB-BMP)

Decided on March 10, 2015

**ORDER**

1. Petitioner has assailed judgment dated 14-1-2015 passed by the Karnataka Appellate Tribunal at Bengaluru (hereinafter referred to as 'the Tribunal') in Appeal No. 382 of 2007. By that judgment, Tribunal has remanded the matter to the respondent-authority for the purpose of holding a spot inspection in the presence of the petitioner herein as well as the 3rd respondent herein - appellant before the Tribunal, to ascertain the deviation, if any, and then to pass fresh orders under sub-section (3) of Section 321 of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (hereinafter referred to as 'the Act' for the sake of brevity).

2. The facts in brief are that the petitioner had filed a complaint against the third respondent alleging that she had violated the terms and conditions of the sanctioned plan as well as the Building Bye-Laws while putting up construction on her property.

3. Petitioner is the owner of property bearing No. 525, 3rd 'A' Main Road, OMBR Layout, Banaswadi, Bengaluru. Petitioner's property is adjacent to the property of the 3rd respondent. On the complaint made by the petitioner, the respondent-authorities had initiated action under Section 321(1) and 321(2) of the Act. In response to the notice issued by the respondent-authorities, respondent 3 had submitted her reply. Thereafter, an order under sub-section (3) of Section 321 of the Act was passed against respondent 3. Respondent 3 challenged that order before the Tribunal. The Tribunal by the impugned judgment dated 14-1-2015, has set aside order dated 14-3-2007 passed by the respondent-authorities and allowed the appeal and remitted the matter to the respondent-authorities for the purpose of passing fresh orders under sub-section (3) of Section 321 of the Act after complying with the directions issued in the said judgment. That judgment is assailed in this writ petition.

4. I have heard learned Counsel for the petitioner. He submitted that the respondent-authorities had rightly passed an order under sub-section (3) of Section 321 of the Act, but the Tribunal was not right in setting aside order dated 14-3-2007 and remanding the matter for fresh consideration. He would submit that there was indeed a spot inspection conducted by the respondent-authorities and that all opportunity was given to the 3rd respondent before passing the order under sub-section (3) of Section 321 of the Act. He, therefore, contended that the Tribunal was not right in remanding the matter to respondent-authorities for a fresh consideration.

5. I have considered these submissions in light of the material on record, particularly, impugned judgment at Annexure-A. One of the contentions raised by respondent 3 before the Tribunal was that there was no spot inspection conducted by the respondent-authorities in her presence. She also contended that no mahazar was drawn and that there was no determination of the extent of

*Nagorubro kenech*  
*order for*  
*Big inspection*

deviation after conducting a spot inspection in the presence of the 3rd respondent herein.

6. The Tribunal, on going through the record, concluded that there was no spot mahazar prepared in the presence of the 3rd respondent herein and that the alleged deviation was not ascertained in accordance with law and in the presence of the 3rd respondent herein. Therefore, holding that the order passed by authorities under sub-section (3) of Section 321 was without conducting spot inspection and preparing a spot mahazar in the presence of respondent 3 herein, the Tribunal held that such an order was in violation of the principles of natural justice and therefore, on quashing the order dated 14-3-2007, directed the respondent-authorities to conduct a spot inspection in the presence of the petitioner as well as the 3rd respondent hereinafter notifying them about the deviation, if any, and to complete the exercise within a period of six months from the date of the order i.e., 14-1-2015. Therefore, the Tribunal on perusal of the original records, has come to a conclusion that the determination of deviation by the respondent-authorities was not after conducting a spot inspection in the presence of the 3rd respondent and the procedure adopted by the respondent-authorities was in violation of the principles of natural justice. It is in that context that the Tribunal set aside the order dated 14-3-2007, but has not left the matter at that stage. The matter has been remitted back to the respondent-authorities for conducting spot inspection in the presence of the petitioner and respondent 3 herein so as to determine the extent of deviation. Such an exercise would be in compliance with the principles of natural justice. Therefore, I find no infirmity in the impugned judgment dated 14-1-2015. There is no merit in the writ petition.

7. Writ petition is dismissed.

Suraj Govindaraj

- 1 -

NC: 2024:KHC:5839  
WP No. 20056 of 2019



**IN THE HIGH COURT OF KARNATAKA AT BENGALURU**

**DATED THIS THE 12<sup>TH</sup> DAY OF FEBRUARY, 2024**

**BEFORE**

**R**

**THE HON'BLE MR JUSTICE SURAJ GOVINDARAJ**

**WRIT PETITION NO. 20056 OF 2019 (LB-BMP)**

**BETWEEN:**

KAVITA PODWAL,  
D/O LATE SHRI K.V.M. PODUVAL,  
AGED ABOUT 52 YEARS,  
NO.11, MAKARA JYOTI  
NARAYANA REDDY LAYOUT,  
BEHIND ATLANTA SCHOOL,  
DODDANEKUNDI,  
BANGALORE-560 037.

...PETITIONER

(BY SMT. KAVITA PODWAL, PARTY-IN-PERSON)

**AND:**

1. THE BBMP,  
(REPRESENTED BY ITS COMMISSIONER)  
CORPORATION CIRCLE, HUDSON CIRCLE  
BENGALURU-560 002.
2. THE JOINT COMMISSIONER  
MAHADEVAPURA ZONE, BBMP  
BENGLAURU-560 048.
3. THE EXECUTIVE ENGINEER  
HOODI SUBZONE, BBMP  
BENGALURU-560 048.
4. THE ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER  
HOODI SUBZONE, BBMP  
BENGALURU-560 048.

Digitally signed  
by  
NARAYANAPPA  
LAKSHMAMMA  
Location: HIGH  
COURT OF  
KARNATAKA



5. THE ASSISTANT ENGINEER FOR WARD-85  
HOODI SUBZONE, BBMP  
BENGALURU-560 048.
6. DEPUTY DIRECTOR TOWN PLANNING  
MAHADEVAPURA ZONE, BBMP  
BENGLAURU-560 048.
7. SHRI SAGHIR AHMED,  
AGED MAJOR  
R/AT NO.3/1 A, MOSQUE ROAD,  
FRAZER TOWN,  
BENGLAURU-560 005.

...RESPONDENTS

(BY SMT. SARITA KULKARNI, ADVOCATE FOR R1 TO R6;  
SRI. H.E. RAMESH ADVOCATE FOR R7)

THIS WRIT PETITION IS FILED UNDER ARTICLES 226 AND 227 OF THE CONSTITUTION OF INDIA PRAYING TO DECLARE THE DEMOLITION OF HER DWELLING HOUSE AS ILLEGAL. ORDER FOR RESTORATION OF HER DWELLING HOUSE, HER DIGNITY, SELF RESPECT AND REPUTATION, HER FUNDAMENTAL RIGHT TO LIVE WITH SAFETY, HER RIGHT TO PRIVACY AND HER RIGHT TO SLEEP WHICH IS REQUIRED FOR HER HEALTH AND BASIC LIVELIHOOD ETC.

THIS WRIT PETITION COMING ON FOR ORDERS AND HAVING BEEN RESERVED FOR ORDERS ON 13.12.2023, THIS DAY, THE COURT PRONOUNCED THE FOLLOWING:

### ORDER

1. The petitioner - party-in-person is before this Court seeking for the following reliefs:
  - a) *Declare the demolition of her dwelling house as illegal.*
  - b) *Order for restoration of her dwelling house, her dignity, self respect and reputation, her*





968/2016 which include compensating the petitioner for the damages caused to her on account of the illegal action carried out by the officers of the Corporation.

42.2. Having dealt with all the above aspects in the matter and in furtherance of the answers given by me to the earlier questions posed, I am of the considered opinion that the demolition which has been carried out by the officers not being in conformity with the law, without due opportunity being provided to the petitioner to reply to the notices, no notice having been served under Section 462 prior to the demolition, the loss caused to the petitioner would be required to be compensated.

42.3. The Executive Engineer, PWD of the concerned jurisdiction is directed to inspect the construction put up by the petitioner, assess the damages caused on account of demolition and submit the same to the Commissioner-



Corporation who shall make payment of the same. The said assessment to be carried out within 45 days from the date of receipt of the copy of this order and payment to be made within a period of 30 days thereafter. This being the compensation towards the actual losses which have been caused on account of demolition, I am of the further considered opinion that a sum of ₹5 lakhs would have to be directed to be paid to the petitioner as compensation on account of mental trauma due to demolition of a residence where she was residing.

43. **GENERAL DIRECTIONS:**

43.1. The manner in which the officers of the Corporation have acted require this court to issue general directions in matters relating to notices under Section 308, 321, 462 of the



erstwhile KMC Act, now under Section 248 and 356 of the BBMP Act or any other similar provisions. This court in ***Aslam Pasha v. Chief Commissioner Appellate Authority BBMP***<sup>2</sup> vide its order dated 27-09-2023 held that all Authorities and officers exercising penal powers under the BBMP Act would be required to be given access to all documents pertaining to the property available with the Corporation, as also available with other government departments, including the Sub-registrar, etc.

43.2. In view of the above, whenever any notice is issued to the noticee in relation to a property, the name and address of such owner of the property shall be cross verified from the Sub-registrar's office, the data base of the BBMP including that relating to issuance of katha, payment of taxes, etc. and the notice issued to

---

<sup>2</sup> WP no. 21775/2023 : 2023:KHC:35364



such person at such address as is available on the file of the Corporation, preferably by personal service with due acknowledgment, if not by RPAD and only in the event of the said RPAD not capable of being served on account of the person having moved from the said location without forwarding address, then the notice to be affixed on the conspicuous place of the property, photographs to be taken thereof and a mahazar to be drawn, with at least two independent witnesses.

43.3. While sanctioning any plan, issuance of Katha or the like document from the Corporation, the Corporation to secure the mobile number and email of such person who has applied for sanction of plan, issuance of Katha, payment of tax, etc. Any notice referred to above to be sent to such email ID and mobile number.

43.4. As regards notices under Section 321 of the KMC Act or Section 248 of BBMP Act. Before



such issuance of notice, a spot inspection to be carried out, whether there is a plan sanction or not to be ascertained, the violations if any in terms of the plan sanction as also the Building Bylaws to be ascertained in terms of setback, area coverage, height of the building, Floor Area Ratio [FAR]/ floor space index, use that the building has been put to, etc., in a tabulated column clearly detailing out the violations if any, and calling upon the noticee to answer the specific violations.

43.5. The said notice to clearly record what are the violations with regard to each of the above components and any other component that the concerned officer is of the opinion has been violated.

43.6. Reasonable time shall be granted to the noticee to answer the said notice of not less than 10 days calculated from the date of service of notice which shall be specified in the notice.



- 43.7. The manner of reply to be provided either by way of email or by submission of documents in a hardcopy also to be detailed.
- 43.8. On receipt of the reply, the joint inspection to be conducted of the property in question to ascertain if the violation of the sanction plan or Building Bye-laws advertent in the provisional order has been removed or not.
- 43.9. In the event of the violations persisting, then issue a confirmatory order under Subsection (3) of Section 248 or subsection (3) of Section 321 of KMC Act, only upon due confirmation that the provisional order and show cause notice has been duly served on the noticee.
- 43.10. The confirmatory order also to be clear and specific as to which violation has been removed and which has not been removed and how the same is in violation of sanction plan and Building Bylaws.



43.11. In the confirmatory order, suitable time to be fixed of say three months to bring the violation in conformity with the sanction plan or Building Bylaws, failing which necessary action to be initiated in terms of Section 356 of the BBMP Act or Section 462 of the KMC Act.

43.12. Before taking any such action a separate notice under Section 356 or Section 462 specifying reasonable time of atleast 15 days for bringing the property in conformity with the sanction plan or Building Bye-laws failing which demolition process would be undertaken.

43.13. It is only after the time period prescribed in the notice under Section 356 or section 462 that any demolition work should be taken up.

43.14. The Chief Commissioner is directed to issue a circular containing the above general directions and such other directions that he is of the opinion would be required to be followed by the concerned officers dealing with the similar



matters. Circular to be placed on the file of this court within a period of four weeks from the date of receipt of copy of this order.

**44. ANSWER TO POINT NO.6: What order?**

- 44.1. The writ petition is allowed.
- 44.2. Demolition of the dwelling house of the petitioner is declared to be illegal.
- 44.3. The jurisdictional Executive Engineer, PWD is directed to cause inspection of the property of the petitioner to ascertain the financial damage caused an account of the demolition and submit a report within a period of 45 days from the date of receipt of copy of this order to the chief Commissioner who shall make payment thereof within a period of 30 days thereafter.
- 44.4. Respondent No.1 is directed to make payment of a sum of ₹5 lakhs compensation towards





mental trauma undergone by taken by the petitioner.

44.5. Respondent No.1 is directed to make payment of a sum of Rs.10 lakh compensation towards damage caused to the movable items of the petitioner, recoverable from the errant officials, after due enquiry by the commissioner.

44.6. A certiorari is issued quashing the order dated 24.01.2018 of the Chief Commissioner at Annexure-A to the present petition the Chief

---

Commissioner is directed to make payment of ₹10,000 per month calculating from the date of demolition that is **25.04.2016** till the premises of the petitioner is restored for human habitation.

44.7. The Principal Secretary, Urban Development Department to institute an enquiry into the manner in which respondents No. 3 to 6 have acted in pursuance of the complaint of respondent No.7, as regards the violations on



their part in not following the applicable law and take such action as is necessary against them as under the applicable law.

44.8. Though the above matter is disposed off, **relist on 22.03.2024** for reporting compliance with general directions by the Chief Commissioner.

**Sd/-  
JUDGE**



Search



Case Status > Case Status

back

Status: Disposed

Case Number: WP 20056/2019  
(KAHC010129072019)

Classification: LB BMP

Date of Filing: 26/04/2019 16:07:28

Petitioner: KAVITA PODWAL

Petitioner Advocate: PARTY IN  
PERSON

Respondent: THE BBMP

Respondent Advocate:

Filing No.: WP 20056/2019

Judge: SURAJ GOVINDARAJ

Last Posted For: ORDERS

Date of Decision: 12/02/2024

Last Action Taken: ALLOWED

Next Hearing Date: 23/10/2024

Daily Orders: WP 20056/2019

1 SURAJ GOVINDARAJ 27/09/2024

1. Learned High Court Government Pleader has filed a memo dated 27.09.2024 addressed by the Principal Secretary, Urban Development Department to the Director of Municipal Administration, directing the said Director to forward a copy of the essential procedure to all the municipalities and corporations in the State of Karnataka. The same is taken on record.
2. Learned High Court Government Pleader seeks for and is granted three weeks time to produce the letter addressed by the Director of Municipal Administration to all the concerned authorities as also the report for further compliance.
3. Re-list on 24.10.2024 at 2.30 pm. for further compliance.

2 SURAJ GOVINDARAJ 18/09/2024

1. Learned HCGP submits that the copy of the office order dated 2.12.2023 and translation thereof has been forwarded to the Principal Secretary, Urban Development Department for subsequential forwardal to all Urban Development authorities. She submits that necessary action has been taken for forwardal and given ten days' time necessary documents evidencing the said communication would be placed on record.
2. She further seeks ten days' time to comply with the other pending directions.
3. Re-list on 27.9.2024 at 2.30 p.m.

3 SURAJ GOVINDARAJ 28/08/2024

1. Learned HCGP submits that, an office order dated 02.12.2023 detailing of the essential procedure to be followed under Section 248 of the BBMP Act, 2020 has been web hosted on the website of BBMP, both in English and Kannada language and has also been circulated among the concerned office of the Corporation.
2. She submits that, the compliance with respect to direction at 43.1, 43.2 and 43.3 is in progress, if given two weeks time, compliance would be reported.
3. Respondent No.1-Commissioner is directed to forward the essential procedure to be followed under Section 248 of the BBMP Act, 2020 to the Principal Secretary, Urban Development and as also the Principal Secretary, Municipal Administration, so that the same could be forwarded to the other Commissionerates in the State of Karnataka, so as to enable them to issue similar orders as regards the essential procedure to be followed in respect of the proceedings under Sections 187 of the Municipalities Act and 321 of the Municipal Corporation Act, 1976.
4. Re-list on 18.09.2024 at 2.30 p.m.

4 SURAJ GOVINDARAJ 25/07/2024

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/101/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 27/7/2023.

### ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಕಟ್ಟಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ & ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ /ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಪಡೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ / ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/43/22-23 ದಿ:21-07-2022

2) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಬಿಎಂಪಿ/ಪಿ.ಆರ್/958/22-23 ದಿ: 18-03-2023

3) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/414/22-23 ದಿ:28-03-2023.

\* \* \* \* \*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321 ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 248 & 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು 03 ಪ್ರವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂರು ವರ್ಗಗಳ ವೈಕ ಪ್ರವರ್ಗ-(1) ರಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ (ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರೆವಿಗೂ) ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ Plinth line marking ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತದನಂತರ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಡೆಯುವ / ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ವಲಯ & ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು & ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 248 (1) (2) & (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ & ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆದೇಶ/ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದೇ ರೀತಿ ಪ್ರವರ್ಗ 2 & 3ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ (ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡ) ನಿರ್ಮಾಣ ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ವಾರ್ಡ್

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಡೆಯಬಹುದೆಂದು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವ ನಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ (ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗಬೇಕಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ Console ಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳು Console ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು & ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ರಂತೆ ನೋಟಿಸ್ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಿ ತದನಂತರ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಕೂಡ (ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) Console ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವರುಗಳು ಕೂಡ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅವರುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲೂ ಕೂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ

ವಲಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಒಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬಿಬ್ಬರು ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಿರುವುದರಿಂದ 248 (1) (2) & (3) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಿಂದ 248 (1) (2) & (3) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪುನರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದರೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಬಹಳ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಆಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಡೆಯುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಸಿಮೀತವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಕೂಡ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ Console ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಅವುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಸಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಅದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಎರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನೂ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 252 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ & ದಿನಾಂಕ: 16.11.2019 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು & ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಖ್ಯ ಅಯುಕ್ತರು  
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 248 (1) (2) & (3)ನೋಟಿಸ್ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಅನುದಾನದವು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ 50.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅನುದಾನವನ್ನು ಅವರ್ತ ನಿಧಿಯಾಗಿ (Revolving fund) ಒದಗಿಸಿದೆ. ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯತೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ಇಷ್ಟೆಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಅನಧಿಕೃತ / ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಸಮನ್ವಯತೆ ಸಾಧಿಸಿ, ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ರಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಪಡೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ: 21-07-2022 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರವರ್ಗ - 1 ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು
2	ಸದಸ್ಯರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು
3	ಸದಸ್ಯರು	ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
4	ಸಮಿತಿ ಸಂಚಾಲಕರು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
5	ಸದಸ್ಯರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
6	ಸದಸ್ಯರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
7	ಸದಸ್ಯರು	ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು
8	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
9	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
10	ಸದಸ್ಯರು	ವಲಯ ಉಪ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

(ದಿನಾಂಕ: 21-07-2022 ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರವರ್ಗ - 2 & 3 ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು
2	ಸದಸ್ಯರು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು
3	ಸಮಿತಿ ಸಂಚಾಲಕರು	ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
4	ಸದಸ್ಯರು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
5	ಸದಸ್ಯರು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
6	ಸದಸ್ಯರು	ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು
7	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)
8	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
9	ಸದಸ್ಯರು	ವಲಯ ಉಪ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

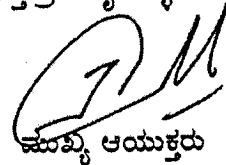
ಕಾರ್ಯಪಡೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು.
- 2) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 3) ಅನಧಿಕೃತ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ನೀಡಿರುವ ವರದಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನೋಟಿಸ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- 4) ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ /ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದೂರುಗಳ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- 5) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) & ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ರವರು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ಅನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡಿನ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು /ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಂತೆ & ಪುನರಾರಂಭವಾಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- 6) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 248 (1) (2) & (3) ರಲ್ಲಿ ಮೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356 (1) & (2) ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- 7) ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ & ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂತಿಮ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- 8) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- 9) ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- 10) ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು / ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 356 (2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ವೆಚ್ಚವಾಗುವ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಆಯಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.

- 11) ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಮನವಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 12) ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ), ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ), ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಲ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ರವರುಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 13) ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು ತದನಂತರ ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 14) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಅವರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಸಂಬಂಧ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಆಯಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1) ರಿಂದ (3) ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಾಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು Flow Chart ಮೂಲಕ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ & ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಹೈಕೊಂಡು, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ / ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ / ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು/ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ -2020 ರ ಕಲಂ 252 ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321 (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ 1107 ಎಂಎನ್‌ಯು 2015 ದಿನಾಂಕ: 16-11-2019 ರಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಅಪರವನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

  
ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

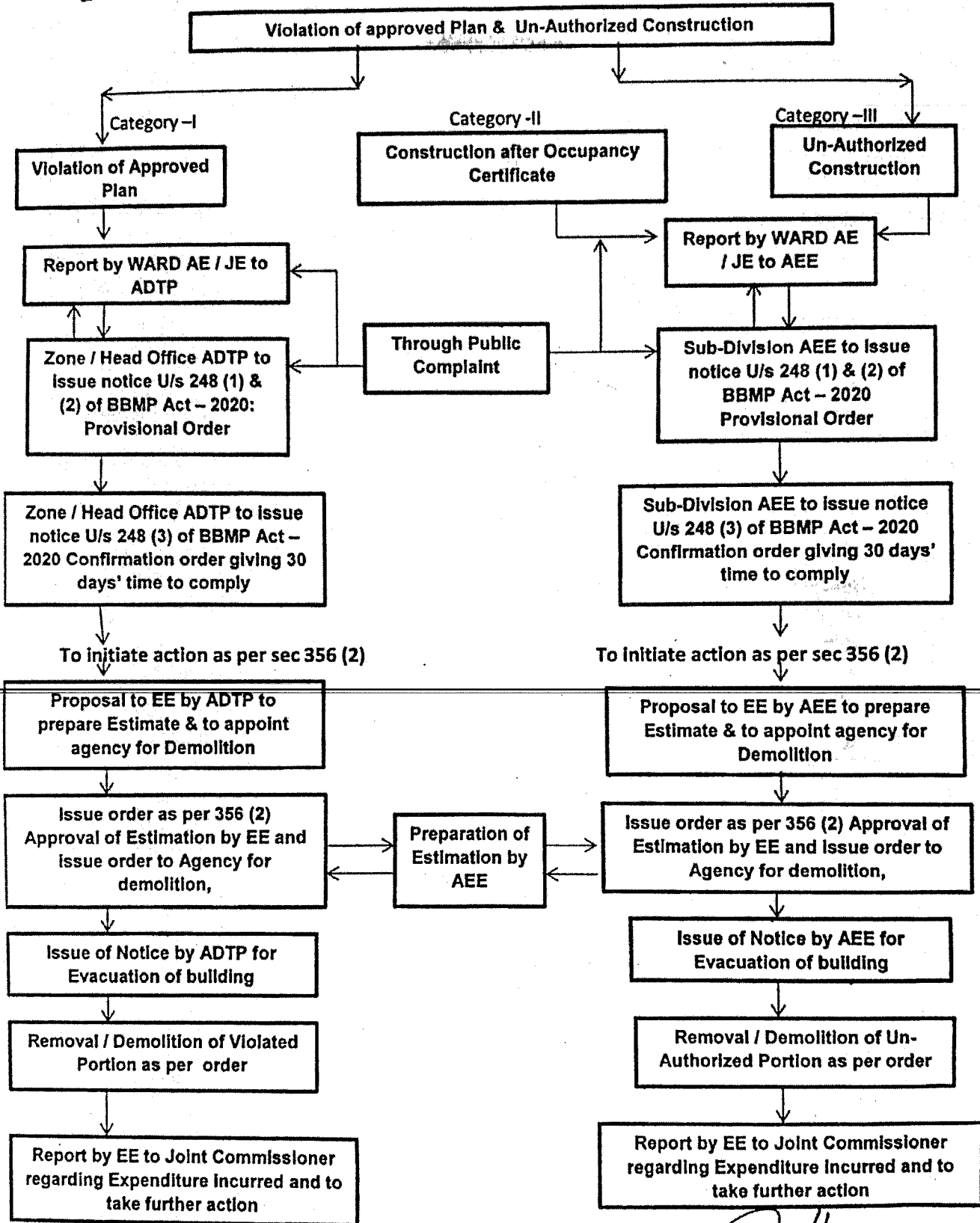
ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

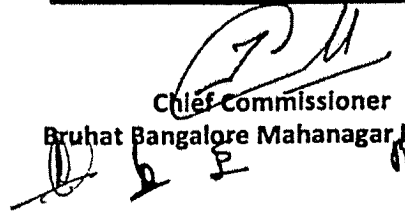
- 1) ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- 2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ಆಡಳಿತ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.



- 3) ವಲಯಗಳ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 4) ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 5) ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 6) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 7) ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 8) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 9) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 10) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 11) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 12) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 13) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 14) ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 15) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ್ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 16) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

**FLOW CHART SHOWING STAGES OF ACTION TO BE TAKEN FOR REMOVAL OF VIOLATED PORTION & DEMOLITION OF UN-AUTHORIZED CONSTRUCTION**



  
 Chief Commissioner  
 Bruhat Bangalore Mahanagar Palike

**TABLE SHOWING TIME LINE FOR OFFICERS TO TAKE ACTION AGAINST VIOLATION OF APPROVED PLAN / CONSTRUCTION AFTER OCCUPANCY CERTIFICATE AND UNAUTHORIZED CONSTRUCTION**

Sl no	Time	Concerned officers	Action	Remarks
1	T		Report of complaint	
2	T - 3 Days	ADTP / AEE	Sending complaint to Ward Engineer for report.	03 days
3	T - 10 days	AE / JE	Report to be submitted by Ward Engineer (Records to be verified in office as well as from building owner).	07 days for reporting
4	T - 15 days	ADTP / AEE	Serving notice u/s 248(1) & (2) notice if required.	05 days for issue of notice
5	T - 30 days		Receipt of reply from the owner / builder.	15 days for giving reply
6	T - 37 days	ADTP / AEE	Orders u/s 248(3) if required.	07 days for issue of order
7	T - 70 days	ADTP / AEE	Sending the proposal to EE for preparation of estimate & to appoint agency for demolition.	30 days for comply the order by the owner of building. 3 days for sending of proposal to EE
8	T - 85 days	EE	Approval of estimate, issue of order u/s 356(2) & issue of work order.	7 days for preparation of estimate by AEE & 7 days for approve the estimate by EE
9	T - 88 days	ADTP / AEE	Notice for Evacuation.	3 days to issue notice for evacuating the Building
10	T - 95 days		Evacuation.	Evacuation of building by the occupants 7 days
11	T - 102 days	Task force committee, ADTP/ AEE	Demolition /removal process.	7 days
12	T - 117 days	EE	Intimated to Joint Commissioner.	15 days to issue intimation

  
Chief Commissioner

Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



ಮಾದರಿ ನೋಟೀಸ್

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಚೇರಿ, \_\_\_\_\_ ಉಪವಿಭಾಗ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560002.

\*\*\*\*\*

ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

### ನೋಟೀಸ್

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: \_\_\_\_\_ ವಿಳಾಸ  
\_\_\_\_\_ರ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ/ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ  
ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಕುರಿತು

\* \* \* \* \*

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: \_\_\_\_\_, ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ತಾವು ವಸತಿ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರಂದು ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆಗಿರಬಹುದಾದ ನಡುಜಾಗಗಳು, ಅಂತಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಅದ್ದರಿಂದ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020ರ ಕಲಂ 314(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ/ಅಪರಾಹ್ನ \_\_\_\_\_ ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿದ್ದಾರೆ.

ತಾವು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯವರು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ. ತಮ್ಮ/ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾವು/ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಈ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ/ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020ರ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356ರಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು

\_\_\_\_\_ ಉಪ ವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

ರವರಿಗೆ:-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_