



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ

STANDARD PROCEDURE

ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು, ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.



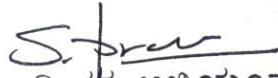
ಮೇಲಿನಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಡತ/ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ/ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಸ್ಥಳಪರಿಶೀನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.



ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ) ರವರು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ)ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಡತಗಳ/ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ) ರವರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ) ರವರ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.


ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು
(ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ)