



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ)


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ

### STANDARD PROCEDURE

ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)ರವರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೂಚಿತ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ತಪಾಸಣೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳನ್ನು-ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ, ಮೇಲಿನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತ/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗ/ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ರವಾನಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗ ರವರಿಂದ ಹಾಗೂ ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದವರಿಂದ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲನೆ/ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು/ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಪಿಪಿಇಡಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸಹ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತ/ದೂರು/ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)ರವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

  
ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು  
(ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಪಿಪಿಇಡಿ)