

**ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ  
ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ  
ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: ೦೧ - ೦೬ - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 52/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ನರ್ಸರಿ/ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3285, ಪಿ-3272 ಹಾಗೂ ಪಿ-0475 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.15.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೂ.15.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರು ಕರಡು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02.06.2023 ಹಾಗೂ 21.06.2023 ರಂದು ಸ್ಥಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ಸದರಿ ನರ್ಸರಿ/ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು(ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ) ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ) ರವರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ: 05/07/2023 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:14/07/2023 ರಂದು ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	P-3285, P-3272, P-0475	Construction of Additional floor, Repairs/Maintenance and Improvement Works in BBMP Higher Primary school at Dinnuru.	55.00
2	P-3285, P-3272, P-0475	Providing Development works, Repair and Renovation to BBMP Nursery School at S K Garden, Ward No. 61.	40.00
3	P-3285, P-3272 P-0475	Repairs and Maintenance Works to BBMP Girl's PU College at Cleveland town.	35.00
4	P-3285, P-3272, P-0475	Construction of Additional Rooms, Repair and Maintenance Works at BBMP Girls high School in Cleveland Town.	45.00
5	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance works to BBMP Girl's High School at Jayamahal.	20.00
6	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance Works to BBMP Higher Primary school at Tusker Town.	55.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
7	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance Works to BBMP High School, Girl's PU College at Dispensary Road.	60.00
8	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance Works in BBMP Higher Primary School junior Girl's PU College at jogupalya.	45.00
9	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance of BBMP Girls High Schools & Ground Improvements at Austin Town, Ward No. 114-Agaram.	50.00
10	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance of BBMP Boys High Schools at Austin Town, Ward No. 114-Agaram.	45.00
11	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance of BBMP Nursery & High School at Chinnayana Palya, Ward No. 145-Hombegowda Nagara	50.00
12	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP High School/ PU College at Bannappa Park	25.00
13	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP High school at Gandhinagar	20.00
14	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP Girls High school at Sriram pura	30.00
15	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance of BBMP College & Schools at Byraveshwara Nagara, Ward No. 127-Mudalapalya	50.00
16	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP Nursery and Higher primary school at Panchasheelanagara	20.00
17	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenances and Improvement Works in BBMP Higher Primary school at Govindarajanagar	20.00
18	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP High Schools, PU College and First grade Degree College at Magadi Road	100.00
19	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP Girl's High School and PU College at Padarayanapura	55.00
20	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP High School, PU College at Chamarajapete	25.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
21.	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP Nursery School at Valmikinagara	20.00
22	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Maintenance of BBMP College & Schools at Kasthuraba Nagar, Ward No. 141-Azad Nagara	35.00
23	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs, Maintenance and Improvement Works in BBMP PU College at Herohalli	90.00
24.	P-3285, P-3272, P-0475	Repairs and Renovation to Toilet Blocks, Ground Improvement Works to BBMP High School at Pillanna Garden	10.00
<b>Total Amount</b>			<b>1000.0</b>

ದಿನಾಂಕ:18.01.2022 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿಯು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಗೆ ಬರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

1. 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಿಬಿಎಂಪಿ Budget Grants ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3285,ಪಿ-3272 ಹಾಗೂ ಪಿ-0475 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 24 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನರ್ಸರಿ/ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1000.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ.
2. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3285, ಪಿ-3272 ಹಾಗೂ ಪಿ-0475 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 24 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನರ್ಸರಿ/ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1000.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಪ್ರೋಕೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ.

**ತೀರ್ಮಾನ:** ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಎಂಬುದರ ಬದಲಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ  
ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ  
ದಿನಾಂಕ: ೨೭ - ೦೪ - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 54/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 202 ಕೆರೆಗಳಲ್ಲಿ 183 ಕೆರೆಗಳು ಜೀವಂತ ಕೆರೆಗಳಾಗಿದ್ದು 19 ಕೆರೆಗಳು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೆರೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. 183 ಜೀವಂತ ಕೆರೆಗಳ ಪೈಕಿ 114 ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. 42 ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ತದನಂತರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ 27 ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/27/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 09-06-2023 ರಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ “ಒಳಚರಂಡಿ ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್ಕೋಖಾತೆ) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ (5) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆರೆಗಳು ರವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳ ಪೈಕಿ ಬಜೆಟ್ ಕೋಡ್ 05-221802 ರಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆರೆಗಳ “Lake Maintenance Expenses- (Escrow account) including STP Maintenance-P3028 ರಲ್ಲಿ ರೂ 3500.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೆರೆಗಳು ರವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

S.No	Budget code	Particulars	Type of bill	Revenue/Capital	Amount (Rs. In lakhs)
1	05-221802	“Lake Maintenance Expenses- (Escrow account) including STP Maintenance-P3028	Work bill	Revenue	3500.00

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಬಜೆಟ್ ಕೋಡ್ “Lake Maintenance Expenses- (Escrow account) including STP Maintenance-P3028 ನಲ್ಲಿ ರೂ 3500.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ 15 ಕೆರೆಗಳ ಕೊಳಚೆ ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 174 ಕೆರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ANNEXURE-1 Action Plan for 2023-24 Budget Code 05-221802 Lake Maintenance Expenses (Essrow Account) including STP Maintenance under P code-3028			
Sl No	Zone	Name of work	2023-24 Lake Maintenance action Plan (Rs in lakhs)
1	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Hormavu Agara Lake and Horamavu Lake (Jayanti)	40.00
2	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Chikkabasavanapura Lake, Gangashetty Lake and Sigehalli lake	34.40
3	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Vijanapura Lake and Kowdenhalli lake	34.10
4	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Mahadevapura Lake-2 and Kalkere lake	48.20
5	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Bhattarahalli Lake and Benniganahalli Lake	21.00
6	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Mahadevapura Lake-1 and Challakere Lake	45.00
7	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Vibhutipura Lake and Vengaiahna kere	45.00
8	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Nagareshwara-Nagenahalli Lake, B. Narayanapura Lake and Devsandra Lake	35.30
9	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Rampura Lake and Varanasi Lake (Jimkenahalli)	49.00
10	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Kaigondanahalli Lake and Sowl kere	45.00
11	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Ambalipura Kelagina kere and Amblipura melina kere	28.00
12	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Haraluru Lake and Kasavanahalli lake	49.00
13	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Bhoganahalli Lake, Panthur lake-1, Panathur lake-2 and Doddakannahalli kere	32.90
14	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Garudachar Palya Lake-1, Garudachar Palya Lake-2 (Goshala) and Doddanekundi lake	48.70
15	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Chinnappanahalli lake, Munnekolalu kere and Sadaramangala Lake	49.80
16	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance Devarabeesanahalli Lake and Gunjur Palya kere	31.00
17	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Hoodi Lake, Hoodi Giddanakere and Sitaram Palya Lake	39.50
18	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Shilavanthana kere and Nallurahalli Lake	36.50
19	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Siddapura Lake and Kundalahalli Lake	44.80
20	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Kadusonnapanahalli lake, Yarrappanahalli Lake, Chikkagubbi lake and Kannur lake	49.30
21	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of Pattandur agrahara-1, Gunjuru Karmelaram lake, Gunjur mouji kere and Chikkabellandur Lake	38.50
22	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of STP and laying of gravel at Mahadevpura Lake-1,	30.00
23	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of STP at Chalkere Lake	15.00
24	3028-Mahadevapura	Annual Maintenance of STP at Sadaramangala Lake	15.00
25	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Yelenahalli Lake, Subbarayana Lake & Konappana Agrahara Lake	25.00
26	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Chikkammanahalli Lake & Annapanakere/Yelchenahalli Lakes	20.00
27	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Subedarnakere Lake, Nyanappanahalli lake, Vasanthapura Lake, Devarakere Lake & Kalena Agrahara Lakes	45.00
28	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Basavanapura Lake, Gubbalalu Lake & Konanakunte Lakes	40.00

29	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Basapura Lake-1, Basapura Lake-2 & Chowdeshari Layout (Beretena Agrahara ) Lakes	45.00
30	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Kudlu Chikka kere Lake & Kudlu Doddakere Lakes	40.00
31	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Uttarahalli Lake, Chunchaghatta Lake & Kembathalli Lakes	40.00
32	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Parappana Agrahara Lakes, Kammanahalli Lake & Anjanapura/Alahalli Lakes	45.00
33	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Kothanuru Lake, Subramanyapura Lake & Doddakallasandra Lakes	45.00
34	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Gottigere Lake & Swarnakunte gudda kere Lake	40.00
35	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Dorekere Lake	45.00
36	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Chikkabegur Lake	30.00
37	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Begur Lake	45.00
38	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Sarakki Lake & Mangammanapalya Lakes	45.00
39	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Venkojirao/Agara Lake	48.00
40	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Singasandra lake & Kodige Singasandra Lakes	20.00
41	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Haralakunte(Somasundarapalya Lake) & Ibblur Lakes	25.00
42	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of Arekere Lake & Puttenahalli (next to brigade millenium) Lake	45.00
43	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants in Dorekere Lake,	20.00
44	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants in Kalena agrahara Lakes	15.00
45	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants in Uttarahalli Lake,	15.00
46	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants in Kudlu Chikkere Lakes	15.00
47	3028-Bommanahalli zone	Annual Maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants in Ibblur Lake	15.00
48	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair Works at Bayyapanapalya Kunte Lake	16.12
49	3028-RR Nagar	Annual Maintenance of Srigandadakaval Lake and Kengeri Lake	17.81
50	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Halagevaderahalli Lake & Vishwaneedum Lake	19.70
51	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Busegowdana lake	17.58
52	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Handrahalli Lake & Lingadeeranahalli (handrahalli) Lake	31.97
53	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Pattanagere/ Kenchenhalli & Bheemana Katte lake	29.24
54	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Jogikere Lake	17.12
55	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Kodigehalli lake	26.97
56	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Chikkabasthi lake & Bhimana kuppe Lake	35.54
57	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Sompura Lake & Gattigerepalya (Sompura) lake	24.70
58	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at H Gollahalli Lake & Varahasandra Lake	45.16
59	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Talghatapura Lake	22.58
60	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Mylasandra (Sunnakallu palya) lake	22.58

61	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Chikkagowdanapaly lake	23.42
62	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Mangammanahalli lake	24.39
63	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Mallathahalli lake & Nagarabhavi Lake	28.70
64	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Dubasipalay lake (Valagerahalli)	28.42
65	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Herohalli Lake	45.00
66	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Ullala lake	33.42
67	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Konasandra Lake & Lingadeeranahalli-13 Lake	30.54
68	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Gandhinagar Hosakerehalli Lake	33.42
69	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Soolikere	15.00
70	3028-RR Nagar	Annual Maintenance and other allied repair works at Kannali lake	46.58
71	3028-RR Nagar	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and other allied works for STP plants in Handrahalli Lake	30.00
72	3028-RR Nagar	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and other allied works for STP plants in Lingadeeranahalli Lake	16.34
73	3028-RR Nagar	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and other allied works for STP plants in Herohalli Lake	25.00
74	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Rachenahalli Lake	40.00
75	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Amruthahalli Lake	13.00
76	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Kogilu Lake	26.00
77	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Doddabommasandra Lake & Narasipura Lake Sy.No.20	47.50
78	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Singapura Lake & Narasipura Lake Sy.No.26	30.39
79	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Palanahalli Lake, Kattigenahalli lake, Thirumenahalli Lake, Chokkanahalli Lake & Agrahara Lake	42.28
80	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Jakkur Lake & Venkateshapura Lake	44.39
81	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Yelahanka Lake & Chikka Bettahalli Lake	47.12
82	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Veerasagara Lake	13.00
83	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Attur Lake	26.00
84	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Avalahalli Lake, & Ramagondanahalli Lake	20.58
85	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Harohalli Lake	26.00
86	3028-Yelahankha	Annual Maintenance of Allalassandra Lake, Vaderahalli Lake & Shivanahalli Lake	21.70
87	3028-Yelahankha	Fencing & Walkway repair works at Agrahara Lake, Chokkanahalli lake, Thirumenahalli lake & Kattigenahalli lake	35.00
88	3028-Yelahankha	Fencing Repair and other allied works at Doddabommasandra Lake	35.00
89	3028-Yelahankha	Pathway Repair, painting Fencing and other allied works at Kogilu Lake	20.00
90	3028-Yelahankha	Pathway Repair, painting Fencing and other allied works at Yelahanka Lake & Veerasagar lake	35.00
91	3028- Dasarahalli	Pathway cleaning and wet land desilting at Dasarahalli lake	48.00
92	3028- Dasarahalli	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants Dasarahalli (Chokkasandra) Lake STP	25.00

93	3028- Dasarahalli	Annual Maintenance of Dasarahalli ,Kammagondanahalli Bagalagunte Lake	34.42
94	3028- Dasarahalli	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and allied works for STP plants at Kammagondanahalli Lake	20.00
95	3028- Dasarahalli	Annual Maintenance of Nelegadaranahalli Lake , Doddabidarakallu Lake	21.00
96	3028- Dasarahalli	Annual Maintenance of Karihobanahalli (Narasappanahalli Kere) Lake ,	26.58
97	3028- Dasarahalli	Annual Maintenance of Abbigere Lake, Shivapura Lake, Lakshmipura Lake and Mallasandra gudde Lake	32.97
98	3028-West	Annual Maintenance and repairs toilets at Nayandahalli Lake and Sankey Lake	30.00
99	3028-East	Annual maintenance of Ulsoor lake	46.13
100	3028-East	Annual maintenance of Kaggadasapura lake	13.35
101	3028-East	Annual maintenance of Kelagina byrasandra and Kacharakanahalli lake	11.29
102	3028-East	Repairs to fence in Ulsoor lake	45.00
103	3028-East	Providing pathway and other improvements works in Kacharakanahalli lake	46.00
104	3028-East	Repairs to fencing and other allied works in Kaggadasapura lake	49.00
105	3028-South	Maintenance and other Repair allied works in Deepanjali Lake, Gowdana Palya Lake, Mesthripalya Lake & Byrasandra(chikkapete)Lakes	48.00
106	3028-South	Maintenance and other Repair allied works in Kempambudhi Lake	45.00
107	3028-South	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and othe allied works for STP plants in Deepanjali Lake,	22.50
108	3028-South	Annual maintenance of STP and other Repair, painting and other allied works for STP plants in Byrasandra lake (Chikkapete)	22.50
109	3028	Developing Mobile Application for Lakes maintenance monitoring	10.00
		TOTAL	3500.00

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ 2023-2024ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ 15 ಕೆರೆಗಳ ಕೊಳಚೆ ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 174 ಕೆರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಕೆರೆಗಳು) ರವರ ದಿನಾಂಕ:25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕೆರೆಗಳು) ರವರ ದಿನಾಂಕ:25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 07-08-2023ರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:55/2023-24

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, 2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 199 ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ 04 ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು 2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ 2ನೇ ಬಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ರವರು ದಿನಾಂಕ : 15-08-2020 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯಗಳಾದ (1) ಪೂರ್ವ - ಮೆ|| ಅದಮ್ಯ ಚೇತನ [ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಶಾಸ್ತ್ರಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್]; (2) ಪಶ್ಚಿಮ - ಮೆ|| ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್; (3) ಯಲಹಂಕ, ಮಹದೇವಪುರ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ - M/s. REWARDS Rural environment and water assets reproductive and Development Society; ಹಾಗೂ (4) ದಕ್ಷಿಣ & ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ - ಮೆ|| ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ 04 ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಸಹ, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ 2ನೇ ಬಾರಿಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಸೆಕ್ಷನ್ 04, ಒಪ್ಪಂದದ ವಿಶೇಷ ಷರತ್ತುಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 03 ರಲ್ಲಿ “ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸೇವೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಮುಂದಿನ 01 ಅಥವಾ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ವತಿಯಿಂದ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ರವರು ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡದೇ ಅಥವಾ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ, ಸದರಿ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ” ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡ ಜನತೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ರವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ, ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮು.ಆ.ಅ(ಸಾ.ಆ)/ಪಿಆರ್/ಪಿ-252/2022-23, ದಿನಾಂಕ:13-03-2023ರಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಲಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ದಿನಾಂಕ
1	ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಶಾಸ್ತ್ರಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಅದಮ್ಯ ಚೇತನ	ಪೂರ್ವ	18-06-2021	19-06-2021 ರಿಂದ 18-06-2023
2	ಮೆ   ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್	ಪಶ್ಚಿಮ	19-08-2021	20-08-2021 ರಿಂದ 19-08-2023
3	M/s. REWARDS - Rural environment and water assets reproductive and Development Society	ಯಲಹಂಕ, ಮಹದೇವಪುರ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ	31-07-2021	01-08-2021 ರಿಂದ 31-07-2023
4	ಮೆ   ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಫುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್	ದಕ್ಷಿಣ & ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	19-08-2021	20-08-2021 ರಿಂದ 19-08-2023

ದಿನಾಂಕ:12-06-2023ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಮೂಲ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, 08 ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು 05 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಾರಣ, ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆ|| ಅದಮ್ಯ ಚೇತನ [ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಶಾಸ್ತ್ರಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್] ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:18-06-2023 ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯಲಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈಗ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರೆಯುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ, ಸದರಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆ|| ಅದಮ್ಯ ಚೇತನ [ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಶಾಸ್ತ್ರಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್] ರವರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:17-06-2023 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದೇ ರೀತಿ, M/s. REWARDS-Rural environment and water assets reproductive and Development Society (ಯಲಹಂಕ, ಮಹದೇವಪುರ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯಗಳು) ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಈ 04 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವು ದಿನಾಂಕ : 31-07-2023 ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯಲಿದೆ ಮತ್ತು ಮೆ|| ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಪುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ದಕ್ಷಿಣ & ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಗಳು) ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಈ 03 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವು ದಿನಾಂಕ:19-08-2023 ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯಲಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮೆ|| ಅದಮ್ಯ ಚೇತನ [ಶ್ರೀ ಗಿರಿಜಾಶಾಸ್ತ್ರಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್] ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ರವರು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ:17-06-2023ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಕ್ಕೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು 05 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಾರಣ, ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನೂತನ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇಂದಿರಾ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಲಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ M/s. REWARDS - Rural environment and water assets reproductive and Development Society (ಯಲಹಂಕ, ಮಹದೇವಪುರ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯಗಳು) ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೆ|| ಚೆಫ್‌ಟಾಕ್ ಪುಡ್ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ದಕ್ಷಿಣ & ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಗಳು) ಸಂಸ್ಥೆಯವರುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:31-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:31-07-2023ರ**

**ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.**

*(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)*  
**ಆಡಳಿತಗಾರರು**

ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ  
ಆರೋಗ್ಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್  
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ  
ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: ೦೧ - ೦೮ - ೨೦೨೩ರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 56/2023-24

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ನಾಗರಿಕರುಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ / ಆಡಳಿತಗಾರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಹಾಯ ಧನದ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯ ಧನ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೌಕಾ/ಸಿ1/ಪಿಆರ್/75/2015-16 ದಿನಾಂಕ: 15-03-2016ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾಯಿಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ಖಾಯಿಲೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ವೆಚ್ಚವಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸದರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ರೋಗಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರಿಗೆ / ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಕೋರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ತರಹದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡುವ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ: ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ / ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ) ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು, ಆಯಾ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಖಾಯಿಲೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಖಾಯಿಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನೈಜತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮಹಜರ್ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೆಡಿಕಲ್ ಅಟಿಂಡೆನ್ಸ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದವರ ಅಥವಾ ರೋಗಿಯ ಸಂಬಂಧಿಕರ / ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ಶಾಖೆ ಮತ್ತು IFSC ಕೋಡ್ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರತಿ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ) ಮುಖೇನ ಪೂಜ್ಯ

ಮಹಾಪೌರರ / ಆಡಳಿತಗಾರರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮೂಲಕ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮತ್ತು ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ರೋಗಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬ್ಯುಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ವಾಸದ ದೃಢೀಕರಣದ ಪತ್ರ, EPIC ಕಾರ್ಡ್ /Ration Card, Aadhar Card ಅಥವಾ ವಾಸವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಹಜರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ / ಆಡಳಿತಗಾರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಮೆಡಿಕಲ್ ಅಟೆಂಡೆನ್ಸ್ ರೂಲ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50% ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1,00,000/- (ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷಗಳು) ಕೆಲವೊಂದು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ (ಹೃದಯ, ಕಿಡ್ನಿ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ತೀವ್ರತರವಾದ ಅಪಘಾತ/ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2,00,000/- ವರೆಗೆ (ರೂ. ಎರಡು ಲಕ್ಷಗಳು) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣ ಮಾತ್ರ)
8. ಗಂಭೀರ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ವರದಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುದಾನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ/ ಮಾರಣಾಂತಿಕವಲ್ಲದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ (ಜ್ವರ, ನೆಗಡಿ, ಕೆಮ್ಮು, ದಮ್ಮು ಆಯುರ್ವೇದಿಕ ಮಸ್ಸಾಜ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಪಾತ, ಮಧುಮೇಹ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾಯಿಲೆಗಳು), ಧನ ಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
10. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ/ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಭರವಸೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ, ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ /ಆಡಳಿತಗಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಒಬ್ಬ ರೋಗಿ/ರೋಗಿಯ ಕುಟುಂಬದವರು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ನಿಧಿ/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ / ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ನಿಧಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಹಜರ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ / ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ-ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
14. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು /ಆಡಳಿತಗಾರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ Drawing and disbursement officer ಆಗಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಲ್ಪ್ ಕೀರ್ ವಿಭಾಗದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.
15. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ) ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು /ಆಡಳಿತಗಾರರಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ)

ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸದರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಮುಖಾಂತರ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದಂತೆ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭರವಸೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

16. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್ ರವರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
17. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಹಣಕಾಸು)ರವರು ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ನಾಗರಿಕರುಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ / ಆಡಳಿತಗಾರರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಹಾಯ ಧನದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯ ಧನ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೌಕಾ/ಸಿ1/ಪಿಆರ್/75/2015-16 ದಿನಾಂಕ:15-03-2016ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತಾ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)ರವರ ದಿನಾಂಕ: 03-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
03-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು  
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ  
ದಿನಾಂಕ: ೦೧ - ೦೨ - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:53/2023-24

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಫೈಜಲ್ ಶಬನಾ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯದ "ನಡಕಾವು" ಎಂಬಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುದಾನದಿಂದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು, ಐಐಟಿ ಹಾಗೂ ಐಐಎಂ ಪ್ರದ್ಯಾಪಕರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಸುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ) ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬ್ರಾಡ್ಲೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು(ಹಫೀಜಿಯ ಶಾಲೆ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಿಜ್ವಾನ್ ಅರ್ಷದ್, ಶಿವಾಜಿನಗರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ರವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಬಂಧ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರು ಮಂಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ, ಶಿವಾಜಿನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 92 ರಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬ್ರಾಡ್ಲೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೂರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 650.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 400.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 150.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ನೆಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ Dining Hall ಮೊದಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ Multipurpose Hall ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

Sl. No.	Name of work	Floor	Built up area	Est. cost
1	Hafizia BBMP School new constructions roadway shivajinagara Ward No-92 (6.5 cr)	G+3	3616.36 sft	6.5cr
2	Construction of BBMP Hafizia School in Ward No.92	Existing School Block+2floors	1104,24 sft	4cr
3	Construction of additional floors to BBMP school and college at Hafizia Broadway Ward No-92.	GF-Dining hall FF-Multipurpose Hall	657.31 sft	1.5cr
Total				12.0 cr

ಮುಂದುವರೆದು, ಫೈಜಲ್ ಮತ್ತು ಶಭಾನ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬ್ರಾಡ್ವೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು (ಹಫೀಜಿಯಾ ಶಾಲಾ) ಕಟ್ಟಡದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 1.00 ಕೋಟಿ ರೂ. ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ತಾವು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

Areas	Amount(Rs)
Needs Assessment	400,000
Student leadership Program	2,000,000
Staff Development Programs	2,000,000
School linked Community Building	3,000,000
Infra Support	1,600,000
Technical and systems support	1,000,000
<b>Total</b>	<b>10,000,000</b>

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಫೈಜಲ್ ಮತ್ತು ಶಭಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯು 1.00 ಕೋಟಿ ರೂ. ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ವಿವರಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಲಿ ಬ್ರಾಡ್ವೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ (ಹಫೀಜಿಯಾ ಶಾಲಾ)ಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 140 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 6 ಕೊಠಡಿಗಳು ಹೊಂದಿದು, ಅದರಲ್ಲಿ 3 ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಾಗಿದ್ದು, 1 ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿ ಯಾಗಿದ್ದು ಉಳಿಕೆ 2 ಕೊಠಡಿಗಳು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ 1 ಹಾಗೂ ಬಾಲಕರಿಗೆ 1 ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಿಸಿಟಿವಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರ ಕೋರಿರುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬ್ರಾಡ್ವೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಉಳಿದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಈ ಶಾಲೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಫೈಜಲ್ ಶಬನಾ ಫೌಂಡೇಷನ್ ರವರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುದಾನದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಉಳಿದಂತೆ ಈಗ ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಶಾಲೆಯ ಆ ಭಾಗಕ್ಕೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಆಕಾ/ಪಿಆರ್/1106/2014-15, ದಿನಾಂಕ: 09-05-2014 ರಂದು “ನಮ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ನಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆ” ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಶಾಖೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರವರು ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

**WHEREAS,** the FIRST PARTY, Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, has provided the school premises and space, and has constructed the building for the establishment of BBMP Broadway Hafeezia School.

**WHEREAS,** the SECOND PARTY, Faizal and Shabana Foundation, in partnership with Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, intends to Supplement and support the school from Pre-Primary to X standard, ensuring academic excellence and adherence.

**Ownership is with BBMP, The Second Party shall have The school, The Building is of the school as well as school premises is entirely with BBMP on land building in administration and to Admin.**

**VISION:**

The Foundation intends to partner with BBMP by providing the technology, knowhow and holistic intervention model for improving the quality of education in the school. The Foundation is desirous of forming a model BBMP school with focus on overall development of the Students.

**MISSION:**



To collaborate and support the public school system in providing outstanding education, fostering creativity, character-building, and preparing students for success in a rapidly evolving world.

The school, known as "BBMP Broadway Hafeezia School," will accommodate students from Nursery to Standard X.

Bruhat Bangalore Mahanagara Palike and Faizal and Shabana Foundation mutually agree to the following roles, responsibilities, and programs, ensuring a holistic approach for student's development.

### **1. Roles and Responsibilities of the BBMP**

- 1.1** The School Shall be governed by the BBMP for all administrative proposes However, for the prospering of project implementation the Foundation may act as supplementary to the School Development and Monitoring Committee (SDMC).
- 1.2** The BBMP shall appoint the Deputy Commissioner(Education), as the nodal officer to the Project for the purposes of coordinating amongs various Project stakeholders prior to and post completion of the Project, so as to ensure that all the deliverables are met;
- 1.3** The BBMP shall permit the faculty of the school to work for extended hours as part of the training or job requirements. These services from the faculty will be pro bono taking into consideration the larger good being done for the society.

### **2. Roles and Responsibilities of the Foundation.**

- 2.1** It is hereby agreed that the roles and responsibilities of the Foundation shall be as under:
  - (i)** A School Management Committee may be established under the chairmanship of the jurisdiction Member of the Legislative Assembly(MLA) as its Chairman and members as Zonal Joint Commissioner, Deputy Commissioner(Education) BBMP, School Principal and two invitees as approved by the Chairman. The School Management Committee act as a supplement to School Development and Monitoring Committee (SDMC).
  - (ii)** The Foundation shall ensure that all funds infused in the Project are the Foundation's own funds or funds raised by the Foundation for this purpose only

which have been sourced through normal banking channels and that all Project activities shall be carried out using such funds;

- (iii)** It is agreed by the Foundation that the Foundation shall carry out and fulfill its above mentioned roles and responsibilities at its own cost and expenses without expecting any returns, and shall not expect any kind of financial/ economics support from the BBMP.
- (iv)** The Foundation shall contribute the following to the project
- a.** Lead, coordinate, monitor the successful completion of the project;
  - b.** Complete knowhow, experience, and processes of how to transform Government Schools to be a center of excellence as in the Nadakkavu Model (Nadakkavu model is the intervention carried out by Faizal and Shabana Foundation along with the local MLA of Kozhikode North Constituency and Govt of Kerala in Govt VHSS School for Girls in Kozhikode.);
  - c.** Networking and linkages so as to position the School as a center of excellence with International School tie-ups; visits and exchanges as appropriate;
  - d.** Rupees One Crore (Rs. 1,00,00,000/-) of its own fund for this project;
  - e.** Capacity building of the teachers and soft skills training for students;
  - f.** Aptitude based learning and e-learning systems to provide the platforms for students to excel;
  - g.** Developing community ownership and linkages of utilization of the facility for the local residents;
  - h.** Processes for optimum utilization of the facilities developed under the project for holistic integration with the society.
  - i.** The Foundation shall be responsible for the Project activities being implemented using its funds and any other as agreed in writing amongst the parties,
  - j.** The Foundation shall liaise and co-ordinate with the educational, training, and management institutes of repute, and or experts from educational sector, for undertaking capacity programmers for School staff and students;
  - k.** It is acknowledged by the foundation that under no circumstances the BBMP shall be liable to transfer the Ownership of the BBMP School to the foundation, and the Foundation shall keep and maintain the BBMP School in Good and habitable condition for the entire period of MoU.
  - l.** It is acknowledged that this is a completely philanthropic project and the parties shall facilitate and extend all co-operation to each other in obtaining such licenses, approvals, permits, consents, exemptions, waivers of taxes wherever possible, etc for the smooth and timely completion of the Project:

- m. The Foundation accepts and acknowledges that it shall be the sole responsibility of the Foundation to be liable for any damages arising out of any untoward incident, accident, while carrying out its activities in the BBMP School.

### **3. Effective Date**

- 3.1 The terms and conditions contained herein shall become effective on the date of execution of the MoU. for a period of 3 years.

### **4. Sub-Contracting**

- 4.1 The responsibilities of the Foundation shall be performed by the Foundation and in the event of any sub-contracting, the Foundation shall continue to be responsible for all its obligations under this MoU.

### **5. Termination**

- 5.1 This MoU may be terminated by the Parties by giving one month written prior notice.

- 5.2 Once the MoU is terminated, the Foundation shall not have any further right or interest in the BBMP School or the project in the BBMP School.

### **6. Force Majeure**

- 6.1 The Foundation reserves the right to defer the date of completion if it is prevented from or delayed in the carrying on of its obligations due to circumstances beyond the reasonable control of the Foundation including, without limitation, acts of God, governmental actions including change in governmental policies, war or national emergency, acts of terrorism, protests, riot, civil commotion, fire, explosion, flood, epidemic, lock-outs, strikes or other labour disputes (whether or not relating to either party's workforce), or restraints or delays affecting carriers or inability or delay in obtaining supplies of adequate or suitable materials.

- 6.2 If the contract is cancelled then there shall be no right vested with the said organization and all learner rights shall be vested with the Corporation.**

### **7. Governing Law and Jurisdiction.**

- 7.1 This MoU shall be construed, and the legal relations between the Parties hereto shall be determined, in accordance with the laws of India.

- 7.2 In case of any dispute arising between the parties in relation to this MoU, the same shall be resolved by the Chief Commissioner, BBMP and the same shall be the final authority for any dispute resolution.

### **8. Miscellaneous**


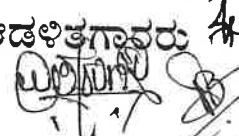
**8.1 Relationship:** The Parties are independent entities and nothing in this Agreement shall be deemed to create any agency, employment, partnership, joint venture or other relationship between the Parties and neither Party shall hold itself out as the agent of the other, unless otherwise specified in this MoU. Further, none of the Parties are agents or partners with the other to create any association or relationship Inter se.

**8.1.1 Modifications:** The Parties shall not make any amendments to the MoU unless mutually agreed to in writing.

**8.2** This MOU shall not constitute either party as a partner agent or legal representative of the other party. Neither party shall have any right or authority to assume create or incur any liability or obligation of any kind, expressed or implied against, in the name of or behalf of the other party except in accordance with this MoU or as may otherwise be agreed in writing by the parties.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ, ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:92ರಲ್ಲಿನ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬ್ರಾಡ್ವೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು (ಹಫೀಜಿಯಾ ಶಾಲಾ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಫೈಜಲ್ ಮತ್ತು ಶಬಾನ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ "ನಮ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ನಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆ" ಎಂಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆರವರೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
25-07-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

  
(ರಾಜೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು  
  
17/07/23

**ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 16 - 08 - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:59/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 2 ವಿಧಾನ ಸಭಾಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ಪೈಕಿ ಒಟ್ಟು 16 ಹಳ್ಳಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌ಎಸ್‌ಬಿ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯು ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಇಳುವರಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು ಪದೇ ಪದೇ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ಕೊರೆಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಲಹಂಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ ವಿಭಾಗರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

- ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊರೆಸುವ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

Sl No	Name of the work	Est Amount in lakhs
1	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification to Borewells at Kattigenahalli, Thirumenahalli Bellahalli and Chokkanahalli village area in ward no :06- Kogilu	64.00
2	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset Electrification to Borewells at Thanisandra village area in ward no :07-Thanisandra	32.00
3	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset Electrification to Borewells at Rachenahalli village area in ward no :08-Jakkur	32.00
4	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset Electrification to Borewells at Dasarahalli village area in ward no :09-Amruthahalli	24.00
<b>Total</b>		<b>152.00</b>

• ಇಕೋಳವೆಬಾವಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ:

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	2	Maintenance of existing Borewells in ward no-02 of Yelahanka Sub division	5.00
2	3	Maintenance of existing Borewells in ward no-04 of Yelahanka satellite Town Sub division	5.00
3	9	Providing pumpsets GI pile, PVC Cable and other Accessories to existing borewells in Dasarahalli village area in Ward no-09 Amruthahalli	4.00
4	6	Providing pumpsets GI pile, PVC Cable and other Accessories to existing borewells in Kattigenahalli, Thirumanehalli, Bellahalli, Rachenahalli, Thanisandra and Chokkanahalli village area in Ward no-06 Kogilu	11.00
<b>Total</b>			<b>25.00</b>

• ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ:

SI No	Ward No. And Name	No. of Load in a day to area	Estimate Cost in Lakhs	Period of Time
1	Supply of water through tanker in village limits of ward no-01, 02, 03 and 04 of Yelahanka division	5	9.75	4 Months
<b>Total</b>			<b>9.75</b>	

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಸಲು ಒಟ್ಟು ರೂ 152.00 ಲಕ್ಷ, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ 25.00 ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಟ್ಟು ರೂ 9.75 ಲಕ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3726 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)

ಆಡಳಿತಗಾರರು

16/08/23

**ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 16 - 08-2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:60/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಅಂಜನಾಪುರ ಹಾಗೂ ಬೇಗೂರು ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ 08 ಹೊಸ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, 110 ಹಳ್ಳಿಗಳು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.ಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿದಾಗ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಗೂ ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗ/ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

SL No	Zone	Amount (Rs in lakhs)	Required Amount (Rs in Lakhs)						Action plan submitted (Yes/No)
			Borewells				Tanker		
			New		Existing		No of Loads (4 Months)	Amount	
			Nos	Amount	Nos	Amount			
1	Bommanahalli	153.75	6	144.00	0	0	1	9.75	Yes
<b>TOTAL</b>		<b>153.75</b>	<b>6</b>	<b>144.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9.75</b>	

SI No	Name of work	Est cost in Lakhs
1.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Turahalli, Gubbalala and Subramanyapura Villages in ward no 184 Uttarahalli	24.00

Sl No	Name of work	Est cost in Lakshs
2.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Doddakallasandra Villages in ward no 197 Vasanthapura	8.00
3.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Thippasandra and Anjanapura Villages in ward no 196 Anjanapura	16.00
4.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Gottigere and Pillaganahalli Villages in ward no 194 Gottigere	16.00
5.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Kammanahalli, Basavanapura, Yelenahalli, Begur and Chikka Thoguru Villages in ward no 192 Begur	40.00
6.	Drilling of Borewells and Errection of pump, Motor and Electricification at Naganathapura, Parappana Agrahara and Kudlu Villages in ward no 191 Singasandra	40.00
7.	Emergency water supply to water tankers in Bengaluru South Division	9.75
	<b>Total</b>	<b>153.75</b>

ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬೋಮ್ಬನಹಳ್ಳಿ) ರವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.153.75 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3726 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

DRW  
(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು  
16/08/23



**ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 16 - 08 - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:61/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**



ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದ ಯಶವಂತಪುರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೇರೋಹಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ 08 ಹೊಸ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, 110 ಹಳ್ಳಿಗಳು ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿದಾಗ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಗೂ ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಕೊರೆಯಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೆಂಗೇರಿ) ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ) ರವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

SL No	Zone	Amount (Rs in lakhs)	Required Amount (Rs in Lakhs)						Action plan submitted (Yes/No)
			Borewells				Tanker		
			New		Existing		No of Loads (4 Months)	Amount	
			Nos	Amount	Nos	Amount			
1	RR Nagara	763.00	50	400.00	555	200	30120	163.00	Yes
<b>TOTAL</b>		<b>763.00</b>	<b>50</b>	<b>400.00</b>	<b>555</b>	<b>200.00</b>	<b>30120</b>	<b>163.00</b>	

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ) ರವರು ಪಾಲಿಕೆಯ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯಶವಂತಪುರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಕೊರೆಯಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು

ತುರ್ತಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರೂ.763.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3726 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

  
(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು  
  
16/08/23

**ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 16 - 08 - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ:62/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ 110 ಹಳ್ಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ 05 (ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಅಬ್ಬಿಗರೆ, ಚಿಕ್ಕಸಂದ್ರ, ಮೇದರಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಡೇದಹಳ್ಳಿ) ಹಳ್ಳಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡಬ್ಲೈವಿಸ್‌ಎಸ್‌ಬಿ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿವೂರ್ಣವಾಗಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ . ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪೈಪ್‌ಲೇನ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದಲೇ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಇಳುವರಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು ಪದೆ ಪದೇ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮೂಲಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಓದಗಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

SL No	Zone	Amount (Rs in lakhs)	Required Amount (Rs in Lakhs)						Action plan submitted (Yes/No)	Remarks
			Borewells				Tanker			
			New		Existing					
			Nos	Amount	Nos	Amount	No of Loads (4 Months)	Amount		
1	Dasarahalli	234.60	25	200.00	62	18.6	2880	16.00	Yes	
<b>TOTAL</b>		<b>234.60</b>	<b>25</b>	<b>200.00</b>	<b>62</b>	<b>18.60</b>	<b>2880</b>	<b>16.00</b>		

Details of Borewells in Dasarahalli Division										
SL No	Ward No and Name	110 Villages Area Names	No of Borewells	No of Borewell Working			BWSSB Pipe line in KM	No of Water tankers Supply per day	Action Plan (Required Borewells)	Remarks
				Working Borewells	Not Working Borewells	Not-Working Borewell Commin g under AMC				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
1	12- Shettyhalli	Medarahalli	12	10	2	-	15.55	-	15	110 villages borewells are 152 nos, Lakshmipura and KanshiramNagara are 14 borewells, Total 166 borewells Est.Cost 80.00 Lakhs
		Chikkasandra	26	16	10	-	29.06	-		
		Abbigere	69	48	21	-	43.48	-		
		Shettyhalli	45	21	24	-	26.03	-		
		Lakshmipura and KanshiramNagara	14	13	1	-	-	-		
2	14- Bagalagunte	Sidedahalli	46	42	4	-	33.62	-	10	
<b>TOTAL</b>			<b>212</b>	<b>150</b>	<b>62</b>		<b>147.74</b>		<b>25</b>	

ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊರೆಸುವ ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

Sl.No	Name of the work	Est Amount in Lakhs
1	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipelinework atMedarahalli village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	24.00
2	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipeline work at Chikkasandra village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	24.00
3	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipeline work at Abbigere village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	40.00
4	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipeline work at Shettyhalli village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	32.00
5	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipeline work at MHR Layout, NMH Layout, Kirloskar layout, & Navy Layout atSidedahalli village & surrounding areas in W.No 14 T.Dasarahalli sub division	40.00
6	Drilling of Borewell and Erection of Pumpset, Electrification & pipeline work atSiddeshwara Layout, Sidedahalli, Soudaraya layout &Meenakshi Layout atSidedahalli village & surrounding areas in W.No 14 T.Dasarahalli sub division	40.00
Total		200.00

**ಕೊಳವೆಬಾವಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ**

Sl.No	Name of the work	Est Amount in Lakhs
1	Maintenance of existing non working Borewells at Medarahalli, Chikkasandra, Abbigere village (Lakshmipura & Kanshiramnagara) & Shettyhalli village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	17.40
2	Maintenance of existing non working Borewells at sidedahalli village & surrounding areas in W.No 14 T. Dasarahalli sub division	1.20
Total		18.60

**ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ**

Sl.No	Name of the work	Est Amount in Lakhs
1	Supply of Water through tanker at Medarahalli, Chikkasandra, Abbigere village (Lakshmipura & Kanshiramnagara) & Shettyhalli village & surrounding areas in W.No 12 Shettyhalli sub division	12.80
2	Supply of Water through tanker at sidedahalli village & surrounding areas in W.No 14 T. Dasarahalli sub division	3.20
Total		16.00

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 05 ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಒಟ್ಟು 25 ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಸಲು ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು 62 ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂ.18.60 ಲಕ್ಷಗಳ ಹಾಗೂ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮೂಲಕ 2880 ಲೋಡ್‌ಗಳಷ್ಟು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ರೂ.16.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪಿ-3726 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಸಂಕೇತಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)**  
**14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.**

**ರವರ ದಿನಾಂಕ:**

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)

ಆಡಳಿತಗಾರರು

**ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು  
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ  
ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 17 - 07 - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 58/2022-23**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾ ಭವನ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:96 ಶ್ರೀರಾಮಪುರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:12-11-2007 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:12-11-2007 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:12-11-2022ರವರೆಗೆ 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾ ಭವನರವರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಿಲಬಸ್ ಯುಳ್ಳ ನರ್ಸರಿ ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ:12-11-2022ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮನವಿ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 06-07-2022, 06-02-2023 ಮತ್ತು 26-07-2023ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿಂದಿನ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಯು ಜಂಟಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಶಾಲೆ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ 50:50 ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯೆ ಮಾಡಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2007 ರಿಂದ 2022ರವರೆಗೆ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಸುಮಾರು 338 ಬಡ ಮಕ್ಕಳು ಉಚಿತವಾಗಿ ನರ್ಸರಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೆಯೇ ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನ ವತಿಯಿಂದ 350 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ರಡಿಯಲ್ಲಿ 68 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 756 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.7000/-ಗಳನ್ನು ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕೇತ 11-240701 ಪಿ-1749ರಲ್ಲಿ ರೂ.75.00ಲಕ್ಷಗಳು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನರವರೇ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ

ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

### MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

**WHEREAS**, the FIRST PARTY, Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, has provided the school premises and space, and has constructed the building for the establishment of Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School.

**WHEREAS**, the SECOND PARTY, Bharatiya Vidya Bhavan, Bangalore Kendra, in partnership with Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike, intends to jointly manage the school from Pre-Primary to X standard, ensuring academic excellence and adherence to highest standards in education.

#### **VISION:**

To establish a flagship educational institution that exemplifies academic excellence and nurtures students' holistic development.

#### **MISSION:**

To collaborate and support the public school system in providing outstanding education, fostering creativity, character-building, and preparing students to succeed in a rapidly evolving world.

The school is named as "Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School", and shall accommodate students from Nursery to Standard X and follow the C.B.S.E. curriculum. It will be a co-educational institution jointly managed by Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and Bharatiya Vidya Bhavan, offering high-quality education to the community.

Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and Bharatiya Vidya Bhavan mutually agree to the following roles, responsibilities, and programs, ensuring a holistic approach.

#### **1. Governance and Administration**

1.1. The school shall be governed by a Governing Council to oversee and guide the school's strategic direction, policies, and initiatives.

1.2. The structure and roles of the Governing Council shall be defined separately and detailed in an attached annexure, outlining the composition, functions, and decision-making processes.

1.3. The Governing Council shall convene regular meetings, at least once every quarter, to discuss matters of academic, administrative, and financial importance. The minutes of these meetings shall be recorded and maintained for transparency and reference purposes.

1.4. The Managing Committee, appointed jointly by BBMP and Bharatiya Vidya Bhavan shall be responsible for the day-to-day management of the school, adhering to the policies, guidelines, and directions provided by the Governing Council. The Committee shall ensure the effective implementation of academic programs, infrastructure maintenance, and administrative procedures. The composition of the Managing committee shall consist of members majorly from BVB looking after day-to-day affairs and the role of BBMP shall be limited as day-to-day affairs require regular intervention.

1.5. In order to ensure community ownership and community participation in education, the Government has evolved this system of having for each Government school, a School Development and Monitoring Committee. The SDMC has been given necessary powers and functions for ensuring that the schools are managed better and most of the issues relating to the academic aspects and developmental activities of the schools are addressed to by SDMCs. Each school must have an SDMC in place as per the orders of the Government of Karnataka.

1.6. The school shall maintain complete transparency and accountability in its operations. Regular audits shall be conducted by an independent external auditing agency to ensure financial propriety and compliance with legal and regulatory requirements. The audit reports shall be shared annually with BBMP for review and necessary actions in time and periodically.

## **2. Student Admissions**

- 2.1. The school must admit students based on a fair and transparent admission process. Every year sixty students will be admitted to nursery standard. There are no fresh admissions for any other standard.
- 2.2. The student admission should be done 100% through a system calling of applications, ensuring that normative reservation with respect to socially economically weaker sections is fulfilled.
- 2.3. Out of the total 60 admission for the year, BBMP will select thirty students based on inviting applications. Twenty five students shall be selected via lottery to ensure reservation norms and the remaining 05 will be selected at the discretion of the BBMP Chief Commissioner.
- 2.4. Remaining 30 students must be selected by the BVB management in presence of officials of the BBMP Education Department.

## **3. Teacher's Selection Procedure**

- 3.1 The selection procedure of teachers must be conducted by Bharatiya Vidya Bhavan, adhering to the best practices and guidelines outlined by CBSE. The process shall ensure



the recruitment of highly qualified teachers who possess the necessary qualifications, experience, and expertise to deliver quality education. Details regarding the qualifications and selection process of Bharathiya Vidya Bhavana shall be reported to the Governing Council for review and approval.

#### **4. Infrastructure and Facilities**

- 4.1 Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike should provide the necessary initial infrastructure for the school, including the premises, constructed buildings, toilets, restrooms, playground, electricity, water, and sanitation facilities.
- 4.2 All the day to day maintenance expenditure bills for the provided infrastructure shall be borne by Bharatiya Vidya Bhavan.
- 4.3 Bharatiya Vidya Bhavan will contribute to the provision of teaching aids, furniture, and fixtures required for the effective functioning of the school. The fittings and fixtures provided by Bharatiya Vidya Bhavan shall be removed by them in the event of termination of this MoU, subject to normal wear and tear, and the building shall be left intact.

#### **5. Payments**

- 5.1 For the 30 Students selected by BBMP, the Education department in the BBMP will pay Rs. 7000/- per annum per student to BVB. No additional payment shall be done.
- 5.2 For the remaining 30 students selected by BVB, a basic minimum tuition fee per student may be collected annually by BVB. The tuition fee structure for each standard should be approved by BBMP in advance.
- 5.3 No Admission fee should be collected from any child.
- 5.4 BVB should provide uniforms, textbooks, other necessary items and teaching material, along with other transportation facility to students.

#### **6. Terms of Closure**

- 6.1. Either party may terminate this MOU by providing a written notice of at least 06 months to the other party.
- 6.2. In the event of termination or closure of the school, both Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and Bharatiya Vidya Bhavan shall and equally discharge all liabilities arising from such closure. *These liabilities shall include, but not be limited to:*
  - a. Arrears of pay, retrenchment, or any other compensation payable to the staff and teachers of the school.
  - b. Compliance with applicable laws and regulations governing the closure of educational institutions.
  - c. Payments required to be made to educational authorities, including the Central

- Board of Secondary Education and any other educational boards/authorities.
- d. Any liabilities incurred for the normal conduct of the school in the usual course.
  - e. Any other liabilities arising from the closure of the school.

6.3. Both parties agree that the Memorandum of Understanding will be signed after obtaining the requisite approval. The initial term of this MoU shall be for Fifteen years from the date of signing, and it may be extended for a further period through mutual discussion and consent, with Chief Commissioner, BBMP being the final authority for the same.

#### **7. General Terms and Conditions**

- 7.1. This MoU shall be binding on the successors, administrators, and assigning to both parties.
- 7.2. Any modification, amendment, or alteration to this MoU shall be made in writing and signed by both parties.
- 7.3. Any dispute arising out of or in connection with this MoU shall be settled amicably through mutual discussions and negotiations between the parties. In case of failure to reach a consensus, the dispute and difference of opinion shall be referred to the Chief Commissioner, BBMP, whose decision shall be the final and binding.
- 7.4. This MoU shall be governed by and construed in accordance with the laws of India.
- 7.5. This MoU constitutes the entire understanding between the parties and supersedes all prior agreements, understandings, or representations, whether oral or written, relating to the subject matter herein.
- 7.6. Any commercial activity within school premises is strictly prohibited.
- 7.7. BVB has to submit Bank statements and account details to BBMP quarterly, if not submitted, the MOU is liable for termination.

#### **8. SCHEDULE OF THE PROPERTY:**

All that part and parcel of the land of Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Boys High School, Srirampuram (Pit Colony), Bangalore 560 021, including the playground of the school measuring 448+ 463/2-455.5 x 156-7158 ESI Building portion 4380-66678 Sq. ft (1 acre 21 1/4th guntas) bounded as follows:

**East:** Srirampuram Main Road (5th Main Road)

**West:** Road

**North:** Gouthamnagar 7th Cross

**South:** 8th Cross, Goutamnagar

This Memorandum of Understanding is made and executed in duplicate, with each party retaining one copy.

For and Bruhat Bangalore Mahanagara Palike:

Signature: \_\_\_\_\_

Chief Commissioner

For Bharatiya Vidya Bhavan:

Signature: \_\_\_\_\_

Director, H.N. Suresh

Date: \_\_\_\_\_

IN WITNESS WHEREOF, the authorized representatives of both parties have executed this Memorandum of Understanding as of the date first above written.

For and on behalf of

Signature: \_\_\_\_\_  
Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike,  
Chief Commissioner  
For and on behalf of

Signature: \_\_\_\_\_  
Bharatiya Vidya Bhavan,  
Director, H.N. Suresh

## **Annexure I**

### **Governing Council (GC)**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Sri K G Raghavan, BVB                            | Chairman         |
| 2. Special Commissioner(Education), BBMP            | Co-Chairman      |
| 3. Joint Commissioner (West), BBMP                  | Member           |
| 4. Deputy Commissioner (Education), BBMP            | Member Secretary |
| 5. Deputy Commissioner (Admin), BBMP                | Member           |
| 6. Senior Assistant Director (Edu), BBMP            | Member           |
| 7. Sri Manandi N Suresh, BVB                        | Member           |
| 8. Sri H.N. Suresh, Director, BVB                   | Member           |
| 9. Sri Peeyush Jain, Hon. Treasurer, BVB            | Member           |
| 10. Sri Narashimhan Kannan, Director Community, BVB | Member           |

**Meetings:**

The Governing Council shall convene regular meetings, with a minimum frequency of one meeting every quarter. Additional meetings may be called, if necessary.

**Sub-committees and Working Groups:**

The Governing Council may establish sub-committees or working groups to address specific areas of focus. The composition, responsibilities, and reporting mechanisms of these sub-committees or working groups shall be determined by the Governing Council.

**Terms of Reference Document:**

A separate document titled "Governing Council's Terms of Reference" shall be prepared by the committee in consultation with BBMP to outline in detail the decision-making processes, sub-committee formation, roles, responsibilities, and other relevant aspects of the Governing Council.

The Terms of Reference document shall be mutually agreed upon by the representatives from BBMP and BVB and shall serve as a guiding document for the effective functioning of the Governing Council.

**Roles and Responsibilities:**

1. The members should contribute their expertise and knowledge to the decision-making processes, review and approve policies, budgets, academic plans, and other important matters, monitor the progress and performance of the school and ensure compliance with applicable laws, regulations, and guidelines.
2. The Governing Council shall strive to make decisions through consensus. In the event of a deadlock where consensus cannot be reached, the final authority shall rest with the BBMP Chief Commissioner.
3. **Administration:** The Governing Council shall oversee the administration of Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School. The responsibilities related to administration, including decision-making, policy formulation, and implementation, shall be carried out with equal rights and authority vested in both Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike (BBMP) and Bharatiya Vidya Bhavan (BVB). The council shall ensure efficient and effective administration, fostering a conducive learning environment for students and staff.
4. **Educational Quality:** The Governing Council shall prioritize and ensure the maintenance of the highest standards of education quality at Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School. The council shall establish mechanisms to monitor and evaluate the academic programs, teaching methodologies, and student performance to continually enhance the educational experience. Regular assessments, feedback mechanisms, and professional development opportunities for teachers shall be implemented to maintain excellence in education.
5. **Infrastructure:** Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School is located in a prime location, and the infrastructure, including the premises and building, has been provided by Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike (BBMP). Bharatiya Vidya

Bhavan (BVB) shall ensure that the facilities are well-maintained, providing the best possible infrastructure for the school. The council shall collaborate to identify, plan, and execute necessary upgrades or improvements to the infrastructure to meet the evolving needs of the school.

6. **Statutory Adherence:** The Governing Council shall ensure strict adherence to all statutory requirements, regulations, and guidelines set forth by the educational authorities and relevant governing bodies. Compliance with policies related to curriculum, examinations, teacher qualifications, safety standards, and any other applicable regulations shall be diligently followed. The council shall review and update policies and procedures as required to remain in compliance with the prevailing legal framework.
7. **Social Responsibility:** The Governing Council recognizes its social responsibility to uplift the financially downtrodden sections of society through Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School. The council shall devise and implement programs, initiatives, and scholarships to provide opportunities for economically disadvantaged students, ensuring equal access to quality education. It shall work towards creating an inclusive and equitable learning environment that caters to the diverse needs of the student population.

### **Annexure II:**

#### **MANAGING COMMITTEE**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Sri . K.G. Raghavan, BVB                                       | Chairman,   |
| 2. Special Commissioner (Education), BBMP                         | Co-Chairman |
| 3. Deputy Commissioner (Education), BBMP                          | Member,     |
| 4. Joint Commissioner (West) BBMP                                 | Member,     |
| 5. Senior Assistant Director (Education), BBMP                    | Member,     |
| 6. Sri H.N. Suresh Director, Bharatiya Vidya Bhavan               | Member,     |
| 7. Sri Manandi N Suresh, Secretary,<br>Bharatiya Vidya Bhavan     | Member,     |
| 8. Sri Peeyush Jain, Treasurer, Bharatiya Vidya Bhavan            | Member,     |
| 9. Smt. Gayathri . H.V, General Manager<br>Bharatiya Vidya Bhavan | Member,     |
| 10. Sri. Rakesh Saxena, Bharatiya Vidya Bhavan                    | Member      |

#### **The Managing committee shall:**

1. Contribute their expertise and knowledge to the day-to-day management of the school. Assist in the implementation of academic programs, infrastructure maintenance, and administrative procedures.
2. Ensure compliance with policies, guidelines, and directions provided by the Governing Council.
3. Contribute their expertise and knowledge to the day-to-day management of the school
4. Support the Chairman in providing guidance and leadership to the Managing Committee.

5. Assist in the implementation of academic programs, infrastructure, maintenance and administrative procedures

#### **Decision-making Process:**

The Managing Committee shall strive to make decisions through consensus. In the event of a difference of opinion, the Special Commissioner (Education), BBMP shall mediate.

#### **Roles and Responsibilities of Managing Committee:**

1. **Monitoring of Daily Activities:** The Managing Committee shall monitor the day-to-day activities of Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School. It shall ensure that all operational aspects, including teaching, administrative functions, and student affairs, are carried out efficiently and effectively. The committee shall maintain regular communication with the school administration and staff to stay updated on the school's functioning.
2. **Monthly Meetings:** The Managing Committee shall convene monthly meetings to discuss and address various aspects of the institution. These meetings shall provide a platform for committee members to report on the school's progress, identify challenges, and collectively find solutions. The committee shall foster a collaborative approach in problem-solving and decision-making processes to ensure the smooth functioning of the institution.
3. **Motivation and Student Support:** The Managing Committee shall play a crucial role in motivating and inspiring students at Bhavan's Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Public School. Committee members shall actively engage with students, encouraging their academic, co-curricular, and personality development. They shall promote a positive learning environment, recognize achievements, and provide necessary support to help students overcome challenges and reach their full potential.
4. **Best Practices and Quality Assurance:** The Managing Committee shall establish and implement best practices to maintain the highest standards of quality in the school. Committee members shall collaborate with the school administration and faculty to identify and adopt innovative teaching methodologies, assessment techniques, and educational programs. The committee shall regularly evaluate the effectiveness of these practices and ensure continuous improvement to enhance the overall educational experience.

### Annexure III: SDMC

The SDMC will be formed by the following members:

1	Hon'ble Mayor, Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike or Administrator	Chairman
2	M.L.A. of the area i.c. Rajajinagar Constituency.	Member
3	Corporator of the area, Ward 97, BBMP	Member
4	Chairman of the Standing Committee for Education and Health Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike.	Member
5	Council Secretary Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike	Member
6	Sri. K.G. Raghavan Bharatiya Vidya Bhavan, Karnataka State,	Vice Chairman
7	Sri. Manandi N suresh, Hon Secretary, Bharatiya Vidya Bhavan. Karnataka State, Bangalore	Member
8	Sri. Peeyush Jain Hon Treasurer, Bharatiya Vidya Bhavan. Karnataka State, Bangalore.	Member
9	Smt. H.B. Gayathri General Manager Bharatiya Vidya Bhavan. Karnataka State, Bangalore,	Member
10	Sri H.N.Suresh Director Bharati Vidya Bhawan Karnataka State, Bangalore.	Member



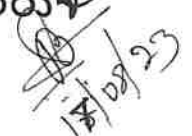
#### SDMC's activities of interest include:

- (i) Monitor the working of the school.
- (ii) Prepare and recommend School Development Plan.
- (iii) Monitor the utilization of the grants received from the appropriate Government or Local Authority or any other source. Education Fair, Government Programs like Prthiba karanji, Sports from Taluk state level inter school competition

- cultural activity science mela and conducting of national festivals. Monitor the implementation of the Mid-Day Meal in school.
- (iv) Communicate in simple and creative ways to the population in the neighborhood of the school, the right of the child as enunciated in the Act, as also the duties of the Government, local authority, school, parents and guardians
  - (v) Ensure that teachers maintain regularity and punctuality in attending school.
  - (vi) Hold regular meetings with parents and guardians and apprise them about the regularity in attendance, ability to learn progress made in learning and any other relevant information about the child.
  - (vii) Ensure the enrolment and continued attendance of all the children from the neighborhood in the school.
  - (viii) Monitor the maintenance of the norms and standards specified in the schedule.
  - (ix) Monitor the identification and enrolment of and facilities for admission of children with disabilities and ensure their participation in, and completion of elementary education.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾಭವನ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ದಿನಾಂಕ:12-11-2022 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 11-11-2037ರವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸುಮಾರು 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಜಂಟಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ ಸಿಲಬಸ್ ಯುಳ್ಳ ಶಾಲೆಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:96ರ ಶ್ರೀರಾಮಪುರದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 05-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ತೀರ್ಮಾನ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
05-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.**

  
**(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)**  
**ಆಡಳಿತಗಾರರು**  
  




**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು  
ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 24-03-2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 08 /2023-24**



**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:131, ನಾಯಂಡನಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪಂತರಪಾಳ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸೂಪರ್ ಸ್ಟೇಷನಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ “ಡಾ.ಪುನೀತ್ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್” ರವರ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದೆಂದು ದಿನಾಂಕ:31-01-2023 ರಂದು ನಡೆದ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ :393/2022-23 ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು : ಸಲಹೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ : 07-02-2023 ರಂದು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಹೊರಡಿಸಲಾದ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲವಕಾಶದಲ್ಲಿ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶಗಳು ಇದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:131, ನಾಯಂಡನಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪಂತರಪಾಳ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸೂಪರ್ ಸ್ಟೇಷನಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ “ಡಾ.ಪುನೀತ್ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್” ರವರ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಂದಾಯ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:24-03-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
24-03-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.**

  
(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು  


**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ  
ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: 24 - 08 - 2023ರ  
ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 63/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಉದ್ಯಾನವನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ, ಯೋಜನೆ:05-400301 ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು (ಅನುಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ-05-10), ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: ಪಿ-05-400301 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.15.00 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:90 ರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ) ರವರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಲಯ	ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಪಶ್ಚಿಮ	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	32	35.00
2		ಗೋವಿಂದರಾಜ ನಗರ	57	68.50
3		ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	10	6.50
4		ಗಾಂಧಿನಗರ	21	21.50
5		ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರಂ	58	56.50
6		ರಾಜಾಜಿನಗರ	31	32.00
7	ಪೂರ್ವ	ಶಿವಾಜಿನಗರ	32	36.30
8		ಶಾಂತಿನಗರ	65	54.20
9		ಸಿ.ವಿ ರಾಮನ್ ನಗರ	61	55.40
10		ಸರ್ವಜ್ಞಾನಗರ	44	40.10
11		ಹೆಬ್ಬಾಳ	59	52.90
12		ಪುಲಕೇಶಿನಗರ	23	21.10
13	ದಕ್ಷಿಣ	ಬಸವನಗುಡಿ	30	50.00
14		ಪದ್ಮನಾಭನಗರ	66	80.00
15		ಬಿಟಿಎಂ ಲೇಔಟ್	58	85.00
16		ವಿಜಯನಗರ	52	44.00
17		ಜಯನಗರ	52	70.00
19		ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ	22	31.00

20	ಯಲಹಂಕ	ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ	49	101.00
21		ಯಲಹಂಕ	66	99.00
22	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	49	60.00
23	ಮಹದೇವಪುರ	ಮಹದೇವಪುರ	24	29.00
24		ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ	21	21.00
25	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ	71	106.50
26		ಯಶವಂತಪುರ	67	93.50
27	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	68	84.50
28		ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	52	65.50
		ಒಟ್ಟು 28 ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	1240	1500.00

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 28 ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ: 10-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:  
10-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು

**ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ  
ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು  
ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ದಿನಾಂಕ: ೨೫ - ೦೪ - ೨೦೨೩ರ  
ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 65 /2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:**

ಟೆಂಪ್ಲೇಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಐಟಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ M/s RMS Technologies Pvt Ltd ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 22-10-2019ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:16-12-2019 ರಂದು ಹೊಸ ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಹಳೆಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 25-04-2023ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ)ರಡಿ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ 49 ಐಟಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ದಿನಾಂಕ:15-02-2023ರಂದು ಮೆ|| ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:16-02-2023ರಂದು ಮೆ|| ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Resource Description	No of Resources	Salary per month	Total per month
1.	Data Centre Manager / Application Manager	02	68100.00	1,36,200.00
2.	Database Administrators	01	45800.00	45,800.00
3.	Server Administrators	02	45800.00	91,600.00
4.	Sr/ Network Engineers	02	37700.00	75,400.00
5.	Network Engineers	02	29000.00	58,000.00
6.	Sr. IT Coordinators	18	38000.00	6,84,000.00
7.	IT Coordinators	08	29000.00	2,32,000.00
8.	Administrative Coordinators	02	37500.00	75,000.00
9.	Sr. GIS Engineers	02	37700.00	75,400.00
10.	GIS Engineers	02	28900.00	57,800.00
11.	Technical Assistant	01	28500.00	28,500.00
12.	Sr. Software Support Engineers	02	38000.00	76,000.00
13.	Software Support Engineers	05	28500.00	1,42,500.00
<b>Total</b>		<b>49</b>		<b>17,78,200.00</b>

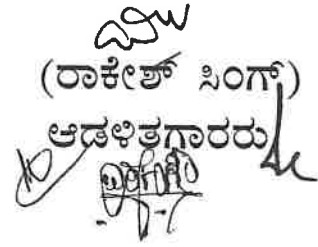
ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಬಲಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಮೆ|| ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ Commercial Proposal ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ವೇತನದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

SI No	Job Role	No of Posts	Proposed Quote Price	Total per all positions
1.	Project Manager	1	80000.00	80,000.00
2.	Appliation Manager	1	70000.00	70,000.00
3.	Data Centre Manager	1	70000.00	70,000.00
4.	Senior Data Analyst	1	45000.00	45,000.00
5.	Junior Data Analyst	1	28000.00	28,000.00
6.	AI / ML Engineer	2	40000.00	80,000.00
7.	System Analyst / Engineer	1	35000.00	35,000.00
8.	Senior Software Developer	2	50000.00	1,00,000.00
9.	Junior Software Developer	4	30000.00	1,20,000.00
10.	GIS Developer	2	40000.00	80,000.00
11.	Senior App Developer	1	50000.00	50,000.00
12.	Junior App Developer	1	30000.00	30,000.00
13.	Senior Test Engineer	1	40000.00	40,000.00
14.	Junior Test Engineer	1	28000.00	28,000.00
15.	Website Developer	3	28000.00	84,000.00
16.	UI / UX Designer	1	28000.00	28,000.00
17.	Database Administrator / Solution Architect	1	55000.00	55,000.00
18.	Server Administrator	1	55000.00	55,000.00
19.	DevOps Engineer	1	50000.00	50,000.00
20.	Senior IT Coordinator	10	30000.00	3,00,000.00
21.	Junior IT Coordinator	6	22500.00	1,35,000.00
22.	Senior Infrastructure Engineer	2	40000.00	80,000.00
23.	Junior Infrastructure Engineer	2	27600.00	55,200.00
24.	Administrative Coordinator	2	40000.00	80,000.00
<b>Total</b>		<b>49</b>		<b>17,78,200.00</b>

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ 49 ಸಂಖ್ಯೆ ಐಟಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ರೂ.17,78,200.00 (ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ರಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ರೂ:2,13,38,400.00 (ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸೂಸೂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ 49 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:26-04-2023 ರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.2,13,38,400.00(ರೂ.ಎರಡು ಕೋಟಿ ಹದಿಮೂರು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತೆಂಟು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರು ಮಾತ್ರ) (ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)ಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ದಿನಾಂಕ:01-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ತೀರ್ಮಾನ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ದಿನಾಂಕ:01-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.**

  
(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು

**ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು  
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆಡಳಿತಗಾರರ  
ದಿನಾಂಕ: 30 - 09 - 2023ರ ನಡವಳಿಗಳು**

**ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 64/2023-24**

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆ.ಆ.ಕಾ/ಪಿ.ಆರ್/1487/2015-16 ದಿನಾಂಕ:11-06-2015 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್ ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:152 ಸುದ್ದಗುಂಟಿಪಾಳ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ರಾಷ್ಟ್ರಕವಿ ಕುವೆಂಪು ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುಮಾರು 15 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ಅನಧಿಕೃತ ಶೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಸಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಕ್ಷಿಣ-2) ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಹೆಚ್)/ಪಿಆರ್/16/2015-16 ದಿನಾಂಕ:12-06-2015ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಪ್ರಭಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರನ್ನು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ12(5ಹೆಚ್)/ಪಿಆರ್/16(ಎ)/2015-16 ದಿನಾಂಕ:12-06-2015ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆನಂತರ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಹೆಚ್)ಪಿಆರ್/16(ಎ)2015-16 ದಿನಾಂಕ:16-07-2015 ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಪ್ರಭಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು ಅಮಾನತ್ತನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆನಂತರ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಆದರೆ ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರಡು ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 1072 ಎಂಎನ್‌ಯು 2015 ದಿನಾಂಕ:15-12-2022ರಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ, ಅದರಂತೆ ಕರಡು ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:22-12-2022, ದಿನಾಂಕ: 16-06-2023ರಂತೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ ಜಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ದಕ್ಷಿಣ-2 ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರ ವಿರುದ್ಧ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಉದ್ಯಾನವನದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(5ಹೆಚ್)/ಪಿಆರ್/16(ಎ)/2015-16 ದಿನಾಂಕ:16-07-2015ರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವು 2015ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಉದ್ಯಾನವನವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆಂದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದುದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಈ ಹಿಂದೆ

ಪ್ರಭಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ರವರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರು ತಿಳಿಸಿ ಸದರಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಇವರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:20-07-1963 ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ: 19-07-2023 ಕ್ಕೆ 60 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:31-07-2023ಕ್ಕೆ ಪಾಲಿಕೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

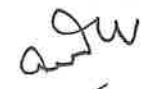
ಶ್ರೀ ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ ಜಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಈ ಹಿಂದೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡು ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಕ್ಷಿಣ-2) ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಡಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 31-07-2023ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಕಡತವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ದಿನಾಂಕ:04-07-2023ರಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

It will be difficult to initiate action on there grounds against a person for his alleged deeds of 2015. The alleged misconduct is for improper upkeep of gardens and allowing unauthorized sheds. After 8years on both of this accounts due to lapse of time it will be difficult to et indinclined under CCA rules more so under rule 12. Hence we may propose for closure of the case to the administrator. The delay caused by the officials should be probed and u/s 12 for minor penalty we shall move against that officials responsible for delay in the enquiry.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ ಲೇಔಟ್ ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:152 ಸುದ್ದಗುಂಟೆಪಾಳ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ರಾಷ್ಟ್ರಕವಿ ಕುವೆಂಪು ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುಮಾರು 15 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ಅನಧಿಕೃತ ಶೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಸಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಹಿಂದೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡು ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಕ್ಷಿಣ-2) ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಮೂರ್ತಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಡಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ರವರ ವಿರುದ್ಧ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಉದ್ಯಾನವನ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಮೂರ್ತಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲು ಹಾಗೂ ಇದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಡಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ದಿನಾಂಕ:31-07-2023ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುತ್ತಿದ್ದು, 2015ನೇ ಸಾಲಿನ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಕೋರುತ್ತಾ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ದಿನಾಂಕ:

14-08-2023ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

  
(ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್)  
ಆಡಳಿತಗಾರರು  
