



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/ /2024-25
(1)2072

ದಿನಾಂಕ: 18/10/24

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ತಡೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/43/22-23 ದಿ: 21-07-2022
2) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಬಿಎಂಪಿ/ಪಿ.ಆರ್/958/22-23 ದಿ: 18-03-2023
3) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/414/22-23 ದಿ: 28-03-2023
4) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/101/23-24 ದಿ: 27-07-2023
5) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/108/23-24 ದಿ: 07-08-2023
6) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿ.ಆರ್/208/23-24 ದಿ: 02-12-2023

* * * * *

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ರ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1), (3), (4) ಮತ್ತು (6) ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಕಲಂ 248 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ, ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಹಲವಾರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಘನ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಸಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ

1163/24
22/10/21

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅವಕಾಶಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಪರಿಪಾಲನೇ ಆಗದಿರುವುದು, ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳು ಪಾಲನೆಯಾಗುವ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 248 & 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (3)ರಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ತಳಪಾಯದ ಗಡಿರೇಖೆಯನ್ನು (Building Plinth Line) ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು:

ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಕೇಂದ್ರ/ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-ನಗರ ಯೋಜನೆ ರವರು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು/ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Building Plinth Line ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು:

- i) ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 20056/2019 (ಎಲ್-ಬಿಎಂಪಿ) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12.02.2024 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248 ಮತ್ತು 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ Consoleಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ii) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ Console ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- iii) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ Console ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

18

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

3) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

- (i) ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- (ii) ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾದ ನಡುಜಾಗಗಳು, ಒಟ್ಟು ಅಂತಸ್ತುಗಳು, ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅವರಣದ (Premises) ಹೊರಭಾಗದಿಂದಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು/ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. (ಸದರಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).
 - (a) ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಖುದ್ದು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - (b) ಅದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರ ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಾಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಧನಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - (c) ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ರಂತೆ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು/ ಆದೇಶವನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ /ಅತನು ವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸ್/ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏಜೆಂಟ್, ಗುಮಾಸ್ತ, ಸೇವಕ ಅಥವಾ ಆತನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸ್/ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
 - (d) ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರ/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ನಿರ್ಮಾಣದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿಳಾಸವು ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ ಕ್ರಮ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Page 3 of 8



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

- (c) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ನೋಟೀಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಂತಹ ವಾಸದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳದ ಯಾವುದೇ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಹಜರ್ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು ಮಹಜರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. (ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು/ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರರು ಜಂಟಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬನಿಗೆ ನೋಟೀಸ್/ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ).
- (iv) ಸದರಿ ನೋಟೀಸ್ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
- (v) ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ರ (ii) ರಿಂದ (iv) ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- (vi) ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಡೆಯಲು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಬಿಜಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಕಲಂ 314(1)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (vii) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮೂಲಕ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ/ಪಡೆಯದೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಘನ ಉಜ್ಜ್ವಲಾಯದ WP no 6184 of 2015 (LB-BMP) ರ ದಿನಾಂಕ: 10.03.2015 ರ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಹಜರ್ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಸೂಚಿತ ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯದಂದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅನುಮತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 4) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಾರರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ & 248(2) ರಡಿ ನೋಟೀಸ್ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು:
- (i) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಹಜರ್ ವರದಿಯಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(2) ರಡಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಾರರಿಗೆ 15 ದಿನಗಳು ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾಲಾವಧಿ ನೀಡಿ, ಯಾತಕ್ಕಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಾರದೆಂದು ಸಮುಜಾಯಿಷಿ ನೀಡುವಂತೆ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಜಾರಿಮಾಡಲು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 20056/2019 (ಎಲ್‌ಬಿ-ಬಿಎಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(iii)ರ (a) ರಿಂದ (e) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(3) ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು:

(i) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248 (1) ರಡಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶ & 248(2)ರಡಿ ನೋಟಿಸ್‌ಗೆ, ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ನೀಡುವ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಒಪ್ಪಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.

(ii) ಒಂದು ವೇಳೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಖಾತರಿಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಲು ಅರ್ಹವಾದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಾವಕಾಶದಂತೆ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ಕಾಲ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 356(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದಲೇ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ನಮೂದಿಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(3) ರೊಂದಿಗೆ ಕಲಂ 356(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಆದೇಶವು ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಭಾದ್ಯಸ್ಥಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

(iii) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ರವರು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 20056/2019 (ಎಲ್‌ಬಿ-ಬಿಎಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 352 ರಡಿ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3(iii)ರ (a) ರಿಂದ (e) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(ii) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಯ್ದೆಯ 248(3) ಮತ್ತು 356(1)ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶವನ್ನೇ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡದ

Page 5 of 8

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಉಲ್ಲಂಘಿತ/ಅನಧಿಕೃತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ರವಾನಿಸಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

(v) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(ii) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಯ್ದೆಯ 248(3) ಮತ್ತು 356(1)ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣದ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ ತಿಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (6)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(vi) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 248(1), (2) ಮತ್ತು(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಂತೆ ತಡೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡನ್ ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ತಡೆಯದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020ರ ಕಲಂ 252 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

6) ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ರಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು:

(i) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ರಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

(ii) ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 356(2) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನೇ ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಟ್ಟಡದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು/ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವುದು.

(iv) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 248 & 356 ರಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ/ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ & ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ವಾಯ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸ್ವಾಯಮಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತಡೆಯಾಜ್ಜೆ ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು/ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಂತಸ್ತುವಾರು ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ ಗೆ ತಗಲುವ ಮಾದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗವಾರು/ವಲಯವಾರು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಚರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(vii) ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಲಯವಾರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಅವರ್ತ ನಿಧಿಯಿಂದ (Revolving Fund) ಒದಗಿಸುವುದು. ಈ ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1), (3) & (4)ರ ಹಿಂದಿನ ಕಚೇರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (5)ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020ರ ಕಲಂ 248 (1), (2) ಮತ್ತು (3) ಹಾಗೂ 356(1) ಮತ್ತು (2)ರನ್ವಯ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಾಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ /ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ -2020 ರ ಕಲಂ 252 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಡಕ:

1. W.P.No: 6184/2015 ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 10.03.2015
2. W.P.No: 20056/2019 ರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 12.02.2024
3. ಮಾದರಿ ನೋಟಿಸ್ ಪ್ರತಿ
4. ಉಲ್ಲೇಖ (2) & (4) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳು.
5. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356ರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- 2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)/(ಆಡಳಿತ)/(ಕಂದಾಯ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ವಲಯಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ /ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ /ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ/ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ /ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ /ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ /ಮೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

Page 7 of 8