



ಬ್ರಹ್ಮತೋ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಅಂಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೨.

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತೆ: ಅಯವ್ಯಯ:ಹಿಆರ್: ೦೫:೨೦೧೦-೧೧

ದಿನಾಂಕ: ೮-೧೦-೨೦೧೦

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿವರ:— ೨೦೧೦-೧೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

೨೦೧೦-೧೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಏಷಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಅನುದಾನ, ಏಕಗಂಟು (Lumpsum) ಅನುದಾನ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(1) ೨೦೧೦-೧೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ ಸದಸ್ಯರು ಸೂಚಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮುತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟ (Programme of Works) ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವುದು, ರಸ್ತೆ ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು, ಸಿಲ್ವ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್‌ರೋ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶೇ.೨೨.೭೫ರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನವ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂವಾರ್ನುಮತಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಜಾರ್‌ಕೋಡ್ (Job Code) ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡ್ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದು. ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇ.೧೦ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ತುತ್ತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿದುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ಅಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ೨೦೧೦-೧೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೊನೆಯ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂವಾರ್ನುಮತಿ ಪಡೆದು, ಅನುಮೂಲಿಸಿ ಮಾಡಲು.

(4) ಅಯವ್ಯಯದ P.Code ಶೀಷ್ಯಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಏಕಗಂಟು (Lumpsum) ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಶಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ, ತೆರೆಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು.

0105-01-8 ನಿತ್ಯ

11-01-2018 : ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಷಯ

(5) ಆಯ್ವೆಯದಲ್ಲಿ ಏಷಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದನೆ ಎಂದು ಭಾದಿಸಬಾರದು. ವೇತನ ಭಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಿವಾಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುವಿಡಿ, ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾಫ್ಟ್‌ಟಿ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖಾವಾರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಿಕವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಜೀವ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟಕೊಂಡು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಟವಾಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇಂದ್ರಾಂ - 10 - 20 / 0
ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ✓

ಪ್ರತಿಯಾಸ್ತಿಯನ್ನು:-

1. ಏಷಿಷ್ಟ ಆಯುಕ್ತರು(ಯೋಜನೆ) ರವರ ಮಾಡಿತ್ತಿಗೆ.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ & ಮಾ.ಸಂ) ರವರ ಮಾಡಿತ್ತಿಗೆ.
3. ಅಪರ/ಜಂಟ ಆಯುಕ್ತರು ಮಾರ್ವ. ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹಡೆವಮರ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಹೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರನಗರ ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಮಾಡಿತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಪ್ರಥಾನ ಅಭಿಯಂತರರು, ರವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
5. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (JNNURM) ರವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
6. ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
7. ವಲಯ ಸರಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹ), ಮಾರ್ವ. ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹಡೆವಮರ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಹೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರನಗರ ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
8. ಜಂಟ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕ ಅಧಿಕ್ಕರು, ಮಾರ್ವ. ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹಡೆವಮರ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಹೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರನಗರ ವಲಯ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
9. ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
10. ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಣ್ಣೀರ ಪ್ರತಿ.