

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಉಆ(ಕೆ) / ಫಿಅರ್- ವೀನಿ/ 2012-13

ಅಯುಕ್ತರವರ್ತಕೆಂಬೇರಿ
ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಳೇರಿಗಳು
ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-02
ದಿನಾಂಕ: 31-01-2013

ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಅಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಮಾನ್ಯ ಕನಾಡಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅಜೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 12278/2007 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 07-07-2012.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುತ್ತೊಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ಡಿ 174 ಮುನೋಮ್ಯ 2005, ದಿನಾಂಕ: 23-08-2005.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಜ55 ಹೆಚ್‌ಎಎಸ್ 2011, ದಿನಾಂಕ: 30-01-2012.
4. ದಿನಾಂಕ: 04-12-2012 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿ.
5. ದಿನಾಂಕ: 19-12-2012 ರಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ನಡುವಳಿ.
6. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ ವತ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಇ 419 ಫಿಅರ್-ಎಸ್ 2012, ದಿನಾಂಕ: 20-12-2012 ಮತ್ತು ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಇ 419 ಫಿಅರ್-ಎಸ್ 2012, ದಿನಾಂಕ: 29-12-2012.

ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿನ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಅದೇಶ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಬಡಾವಣೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಸ್ತಿಗಳ ಕಾನೂನುಭಾಷಿರ ನೋಂದಣಿ ಯನ್ನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನ ಮಾಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಯನ್ನ ಕೂಡಲೇ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಅದೇಶದ ಪಾಲನೆಯನ್ನ ಮಾಸಿಕ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ (Monitor) ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಅನಧಿಕೃತ ಅಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ, ಅಗದಿರುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮುಖಾಂತರ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಹ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅದೇಶಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (8) ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 04-12-2012 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ರೂಪಿಸಲು ಶ್ರೀ ರಾಜೀವ್ ಚಾವ್ಡ್, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನ ರಚಿಸಲು ನಿರಾಯಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 10-12-2012 ರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸುಮಾರು 2 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಕ್ರಮ ಅಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಯನ್ನ ತಡೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪ ನೋಂದಣಿಕಾರಿಗಳು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೀಡುವ ಖಾತಾ ಎ ನಮೂನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನಕಲನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಅಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು ಗೊಕ್ಕೆರಣಗೊಂಡಿದ್ದು, ಗೊಕ್ಕೆರಣಗೊಳಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, (ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಅದೇಶ, ಬಡಾವಣೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅದೇಶ ಇತರೆ) ಗೊಕ್ಕೆರಣದ ಮೂಲಕವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ನಕಲು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಸಿಂಬಂಸಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಾರ ಎ ಖಾತಾ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೊಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಗೊಕ್ಕೆಕ್ಕೆತ ಖಾತೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೊಸ ಸ್ಪೆಶ್ತಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೇರಿಸುವುದು. ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಡಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಾಗರೀಕರು ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅಚ್ಚ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು;

1. ಹಳೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ

(ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಯುಡಿ 247 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 95 ದಿನಾಂಕ: 07-11-1995 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತಹ 100 ವಾಡ್‌ಗಳಿಂದ)

ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂನೆ ಎ ವಹಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಸ್ತಿಗಳು

- ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಗೊಕ್ಕೆಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕವೇ ನೀಡಬೇಕು.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಹಳೆಯ 100 ವಾಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಸ್ಪೆಶ್ತಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊಸದಾಗಿ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ

ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ವಸತಿ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಪಾಠ್ಯಗಳ (ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿ 92 ಎಂಎಲ್‌ವೈ 2006 ದಿನಾಂಕ: 16-01-2007 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಸ್ತಿಗಳು ಕಾನೂನುಬದ್ದ/ಅಧೀಕ್ಷತ ಅಸ್ತಿಗಳೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಸ್ತಿಗಳು ಕಾನೂನುಬದ್ದ/ಅಧೀಕ್ಷತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಹೊಸ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪೆಶ್ತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಖಾತಾ ಎ ಅಥವಾ ಬಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಚ್ಚದಾರರಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಎ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಿಸಿಸುವುದು.

- ಸ್ಕ್ಯಾಪ್ ಪ್ರಾಥಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ (Occupancy Certificate) ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾಟೋಗಳ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ/ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಮೂನೆ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.
- ಈ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಾಟೋಗಳ ಉಪಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಖಾತಾ ಎ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಭಂಧದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಿಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ (Inspector General of Registration) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾನಿದೇಶಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮುಂದೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅನುಭಂಧಗಳಿಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಂತೆ ಎ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಭಂಧಗಳನ್ನು ಅಷ್ಟಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅನುಭಂಧಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಚಿನಲ್ಲಿ (Secured Stationary) ಹಾಲೋಗ್ರಾಮ್ ಅಂಟಿಸಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅನುಭಂಧವನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವರೆಗೆ ಇದನ್ನು ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕವೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಜುಲೈ ೩.೨೦೨೩
ಅಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾಜ್ ಮಹಾಪೌರರ ಆಘ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾಜ್ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಘ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
3. ವಿಶೇಷ ಅಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅವರೆ/ ಜಂಟಿ ಅಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಷಾರಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ಸಲಹಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಷಾರಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
6. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಉತ್ತರ/ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮೂರೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಭಂದ - 1

(ಎ) ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾನೂನುಬದ್ದು/ಅಧಿಕೃತ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ)

ಅಸ್ತಿಯ ವಿವರ (ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

1. ಮೂಲ/ಹಳೆಯ ಗ್ರಾಮತಾಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಶ್ರಯ ಇತ್ತಾದಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಸ್ತಿಗಳು.
3. ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಆದ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಜರ್ಮನಿನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಬಡಾವಣೆ ನ್ಹೆ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು.

ಅಸ್ತಿಯ ವಿಧ (1) ಆಗಿಧ್ಯಲ್ಲಿ

➤ ಅಸ್ತಿಯ ಹಳೆಯ ಗ್ರಾಮತಾಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ತಹಕ್ಕಿಲ್ಲಾರ್ ರವರು ನೀಡಿರುವ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: _____.

ಅಸ್ತಿಯ ವಿಧ (2) ಆಗಿಧ್ಯಲ್ಲಿ

➤ ಸರ್ಕಾರದ ಅಶ್ರಯ ಇತ್ತಾದಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: _____ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು _____

ಅಸ್ತಿಯ ವಿಧ (3) ಆಗಿಧ್ಯಲ್ಲಿ

➤ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು _____

➤ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ವಿಷಯ ನ್ಹೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು _____

➤ ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು _____

ಧ್ಯಾನಿಕರಣ

ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ ಎ ಹಾಗೂ ಈ ಅನುಭಂದ - 1 ರಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳೆರಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

ಉಪವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ